**Обговорено та схвалено ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**на засіданні педагогічної ради закладу Директор**

**(протокол №01 від 01.09.2022р.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ШУМЛЯНСЬКА**

 **01 вересня 2022р.**

 **Стратегія розвитку**

**Вапнярського ліцею №1**

**Вапнярської селищної ради**

**Вінницької області**

**на 2022-2023н.р. – 2026-2027 н.р.**

 смт.Вапнярка – 2022

ЗМІСТ

Паспорт Стратегії розвитку на 2022-2027 рр……………………………………3

Вступ

1. Загальні положення………………………………………………………....7

2. Мета та завдання………………………………………………………….....10

3. Етапи роботи над науково - методичною темою закладу…………....11

4. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку……………………….....14

5. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення………………..…..20

6. SWOT –аналіз діяльності закладу………………………...……………....20

Шляхи реалізації Стратегії розвитку

І. Напрям «Освітнє середовище»………………………………………………22

1. Розділ «Освітній процес»………………………………………….…….....22

2. Розділ «Науково – методичне забезпечення освітнього процесу»….24

3. Розділ «Творчі здібності учнів»……………………………………………26

4. Розділ «Інформаційно - освітнє середовище»………………………….27

5. Розділ «Виховна система»………………………………………………….29

6. Розділ «Здорова особистість»……………………………………………...31

7. Розділ «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»…33

ІІ. Напрям «Система управлінської діяльності»…………………………….35

ІІІ. Напрям «Система педагогічної діяльності»……………………………...37

ІV.Напрям «Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти»……………………………………………………………………………39

Додатки

1.Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти здобувачів освіти на 2022 – 2027рр…………………….41

2.Атестація педагогічних працівників 2022 – 2027рр…………………...42

3.Циклограма виховної роботи на 2022 – 2027рр………………………..43

4.Моніторинг стану викладання навчальних предметів на 2022 – 2027рр…………………………………………………………………………….44

5.Стратегія розвитку засідань педагогічної ради……………………….45

6.Стратегія розвитку засідань професійних спільнот………………….46

**Тип документу:**

Стратегія розвитку Вапнярського ліцею №1 Вапнярської селищної ради Вінницької області

**Підстава для розробки:**

Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.

**Нормативно-правова база:**

Конституція України

Закони України:

• «Про освіту»;

• «Про повну загальну середню освіту»;

• «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;

• «Про захист персональних даних»;

• Конвенція про права дитини;

Укази Президента України:

• від 25.05.2020 №195 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі».

Постанови Кабінету Міністрів України:

• «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»;

• «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»;

• «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»;

• «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних інауково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800;

• від 21.07.2021 №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами» зі змінами внесеними постанової Кабінету Міністрів України від 26.04.2022 №483;

• від 15.09.2021 №957 «Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» Розпорядження Кабінету Міністрів України;

• від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа».

Накази Міністерства освіти і науки України:

• від 01.10.2010 № 912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивної освіти»;

 • від 21.03.2018 № 268 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»;

• від 08.10.2019 № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;

• від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;

• від 08.05.2019 року № 621 Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і

науки України від 14 липня 2015 року № 762 (Порядок переведення учнів 4 (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу);

• від 01.03.2021 року №268 «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання»;

 • від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», який зареєстровано Міністерством юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016;

 • від 02.05.2018 № 440 «Про затвердження Положення про електронний підручник», який зареєстровано Міністерством юстиції України 24.05.2018 за № 621/32073;

• від 25.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти»;

• від 15.01.2018 № 34 «Про деякі організаційні питання щодо підготовки педагогічних працівників для роботи в умовах Нової української школи»;

• від 23.03.2018 № 283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи»;

• від 13.02.2018 № 137 «Примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів початкової школи»;

• від 14.07.2016 № 826 «Про затвердження навчальних програм для 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»;

• від 23.04.2019 року № 536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти»;

• від 10.07.2019 № 955 "Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8" (Положення про індивідуальну форму навчання);

• від 20.02.2002 № 128 "Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальнихзакладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах";

• від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів закладів загальної середньої освіти»;

• від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»;

• Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»;

Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (Наказ МОН від 06.06.2022 №527).

**Мета:**

Створення умов для забезпечення в закладі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу.

**Завдання:**

• Формування інформаційно – комунікаційної та комунікативної компетентностей учнів.

• Запровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій.

• Впровадження здоров’язберігаючої технології в освітній процес.

 • Створення толерантного середовища у закладі.

• Розвиток комунікативних здібностей учнів.

• Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді.

• Підтримка дітей і молоді з особливими потребами.

• Забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища.

• Розвиток міжрегіонального та міжнародного партнерства.

• Приведення матеріально-технічного стану закладу у відповідність із потребами сучасної освіти.

**Термін реалізації:** 2022-2027 роки

**Етапи реалізації:**

*Організаційно-проектувальний етап* – серпень-листопад 2022 року:

• розробка Стратегії;

• визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу;

*Аналітико-практичний етап* – січень 2023 року – вересень 2026 року.

• практична реалізація Стратегії розвитку;

• організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії розвитку.

*Заключний етап* – жовтень 2026 - грудень 2027 року

• аналіз результатів виконання Стратегії

• поширення позитивного досвіду;

• визначення перспектив подальшої роботи.

**Ресурсне забезпечення:**

Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу.

Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій у якості консультантів.

Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.

**Структура:**

• Вступ.

• Стратегія та процедури забезпечення якості освіти на 2022-2027 рр.

• Шляхи реалізації Стратегії розвитку

• Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**Очікувані результати:**

Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.

Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.

Створення позитивного іміджу закладу, підвищення її конкурентноздатності.

**Показники ефективності:**

Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад. Зростання позитивного іміджу закладу та конкурентноздатності на ринку освітніх послуг.

Збільшення контингенту здобувачів освіти.

**Контроль, корекція та оцінювання:**

Системний моніторинг реалізації стратегії та її фінансування.

**Вступ**

**1. Загальні положення**

Підготовка Стратегії розвитку Вапнярського ліцею №1 Вапнярської селищної ради Вінницької області на 2022-2023н.р. – 2026-2027 н.р. зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави; впровадження сучасних інформаційних технологій у освітній процес. Сучасне суспільство переходить до постіндустріальної доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення здорового способу життя. Стратегія розвитку визначає основні шляхи розвитку закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування різними мовами, у тому числі й комп’ютерного програмування, включаючи спілкування через Інтернет. Стратегія розвитку спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу. Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських розділів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу. Розділи, з яких складається Стратегія розвитку, допоможуть вирішити такі завдання:

- Організація методичної та виховної роботи в закладі відповідно вимогам Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

 - Створення умов виховання та навчання учнів, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я дітей.

- Організація роботи з обдарованими дітьми.

- Професійний розвиток педагогічних кадрів.

- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази. - Комп’ютеризація та інформатизація закладу.

**Цінності закладу:**

Відповідно до Концепції Нової української школи заклад працює на засадах «педагогіки партнерства».

Основні ціннісні орієнтири цього підходу:

• повага до особистості;

• доброзичливість і позитивне ставлення;

• довіра у відносинах;

• діалог - взаємодія - взаємоповага;

•розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);

• принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей)

**Місія закладу:**

безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня;

застосування новітніх досягнень педагогіки та психології;

використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

**Візія закладу:**

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення:

 - Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті. - Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.

- Вільне володіння іноземними мовами.

- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою.

- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності ІКТ.

- Вільне володіння комп’ютером, високий рівень культури користування ІКТ.

- Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.

- Сформовані трудова та моральна життєва мотивації, активна громадянська і професійна позиції.

**Мета та завдання Стратегії розвитку:** створення цілісної системи розвитку комунікативної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу. На реалізацію визначеної мети спрямовані основні завдання діяльності:

• створення належних умов для функціонування системи освіти закладу, яка забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, ґрунтується на єднанні сімейного та суспільного виховання;

• здійснення комплексної інформатизації закладу через створення інформаційно-навчального середовища, запровадження новітніх інформаційних технологій у освітній процес, систему тестового оцінювання знань;

• сприяння гуманізації відносин в закладі та сім'ї;

• забезпечення наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків;

• забезпечення суттєвого зростання якості освіти, створення комплексу умов рівного доступу до неї;

• впровадження заходів у освітній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва учнів;

• запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;

• створення шкільного середовища, що сприятиме прагненню учнів до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;

• модернізація матеріально-технічної бази закладу;

• створення умов впровадження початкової освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли:

- перший, адаптаційно-ігровий (1-2 класи);

- другий, основний (3-4 класи).

• створення умов впровадження базової середньої освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли:

- перший, адаптаційний (5-6 класи);

- другий, базове предметне навчання (7-9 класи).

• створення умов впровадження профільної середньої освіти Нової школи, в рамках якої старшокласник зможе обирати одне з двох спрямувань навчання:

- академічне, із поглибленим вивченням окремих предметів з орієнтацією на продовження навчання в університеті;

- професійне, яке яке поряд зі здобуттям повної загальної середньої освіти забезпечує отримання першої професії (не обмежує можливість продовження освіти).

**2. Мета та завдання**

Педагогічний колектив Вапнярського ліцею №1 у 2022-2023 – 2026-2027 н.р. працюватиме над науково-методичною темою: **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».**

**Мета:** створення психолого-педагогічних умов для формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації принципу дитиноцентризму та компетентнісного підходу.

**Завдання:**

1. Вивчити й узагальнити питання реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму в освітньому середовищі.

2. Визначити вихідні науково-методичні умови роботи педагогічного колективу над науково-методичною темою.

3. Визначити психолого-педагогічні умови оптимального творчого розвитку школярів на основі педагогіки партнерства в умовах формування інноваційного середовища на уроках та в позаурочній діяльності.

4. Розробити та впровадити методичну систему розвитку творчої діяльності учнів, в основі якої – сучасні методи і прийоми навчання, що спонукають їх до активної, ініціативної, креативної та самостійної пізнавальної діяльності.

5. Забезпечити умови для розвитку творчої особистості дитини, вміло реалізувавши принцип дитиноцентризму.

6. Сприяти позитивній мотивації учнів до пізнавальної діяльності як основи формування життєвих компетентностей.

7. Забезпечити досягнення відповідного стандарту освіти.

8. Забезпечити реалізацію особистісно орієнтованої моделі навчання, компетентісного та інноваційного підходів.

9. Забезпечити реалізацію моделі зкладу і моделі випускника.

10. Забезпечити психологічну підтримку управлінського та освітнього процесів у закладі.

11. Розробити і впровадити нові форми і методи взаємодії у системі батьки – заклад, заклад – громадськість для збільшення ефективності педагогічного впливу.

12. Проаналізувати ефективність проведеної роботи з точки зору реалізації отриманих знань у практику діяльності вчителів закладу і педагогічного колективу в цілому.

**3. Етапи роботи над науково - методичною темою.**

**Перший етап:**

**Діагностичний (1-й рік) 2022-2023 навчальний рік**

1. Вивчення науково-методичної літератури з теми.

2. Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки.

3. Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації теми.

4. Складання програми дослідження визначеної теми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямами педагогічного процесу.

5. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

«Впровадження дистанційного навчання в освітній процес».

«Шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі»

«Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах реформування освіти».

«Перехід з початкової школи в основну: проблеми наступності».

6. Визначення провідних напрямків діяльності професійних спільнот з питань реалізації теми. Впровадження в практику роботи закладу освіти дистанційного навчання.

7. Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної теми в методичному кабінеті закладу.

**Другий етап:**

**Практичне дослідження теми (2-й рік) 2023-2024 навчальний рік**

1. Спрямування всіх напрямів методичної роботи закладу на розвиток творчого потенціалу вчителя у контексті реалізації теми.

2. Розробка методичною радою рекомендацій щодо покращення якості освіти.

3. Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях професійних спільнот, вироблення заходів стосовно їх реалізації. «Формування інноваційного освітнього середовища шляхом впровадження в практику роботи закладу освіти дистанційного навчання та нових прогресивних технологій навчання».

5. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

«Принцип дитиноцентризму у роботі сучасного закладу освіти».

«Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу в Новій українській школі».

«Партнерська взаємодія закладу освіти і сім’ї, підтримка дитини в освітньому середовищі».

«Педагогічна діяльність працівників закладу щодо організації комунікації з батьками здобувачів освіти».

6.Створення банку інформації щодо впровадження теми в освітній процес.

7. Організація взаємовідвідувань уроків та виховних заходів.

8. Організація самоосвітньої роботи педагогів із визначеної теми.

9. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, вжиття заходів до їх поліпшення.

**Третій етап:**

**Практичне дослідження теми (3-ій рік) 2024-2025 навчальний рік**

**Розвиток ініціативи і творчості кожного вчителя та впровадження результатів наукових досліджень в практику своєї роботи.**

1. Спрямування роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою в напрямі: «Педагогіка партнерства – ключовий компонент формули нової української школи».

2. Активізувати діяльність професійних спільнот, семінару-практикуму у контексті роботи над темою.

3. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:

«Комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу».

«Діяльність педагогів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для формування творчо мислячої особистості».

«Психологічна підтримка дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови».

«Обдарована дитина в освітньому середовищі».

4. Випуск методичного бюлетеня з досвіду роботи над темою.

5. Залучення педагогічних працівників закладу до участі у творчих групах Вапнярської ТГ.

**Четвертий етап:**

**Практичне дослідження теми (4-ий рік) 2025-2026 навчальний рік**

**Спрямування роботи над єдиною науково-методичною темою в напрямі: «Формування у здобувачів освіти творчих навичок та пошуково-дослідницької роботи»**

1. Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над темою.

2. Підготовка та проведення педрад:

«Підтримка осіб з ООП в інклюзивному навчанні: адаптації та модифікації». «Значення творчого потенціалу класного керівника для формування ключових компетентностей учнів».

«Дисципліна учнів – шлях до ефективності та результативності їх навчальної діяльності».

«Формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів».

**П’ятий етап:**

**Узагальнюючий, підсумковий (5-ий рік) 2026-2027 навчальний рік**

**Узагальнення роботи педагогічного колективу закладу над науково-методичною темою.**

1.Узагальнення та аналіз роботи над темою, вироблення практичних рекомендацій.

2. Проведення творчих звітів професійних спільнот про наслідки роботи над темою.

3. Проведення творчих майстерень кращих учителів закладу за результатами роботи над темою.

4. Оформлення результатів дослідження у вигляді методичних порад.

5. Проведення педрад:

«Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників».

«Формування особистості здобувача освіти як важлива складова системи якості освіти».

«Формувальне оцінювання учнів та його роль у позитивній самооцінці здобувачів освіти».

«Роль учнівського самоврядування як реальної виховної сили в умовах демократизації закладу».

6. Круглий стіл «Підсумки роботи над науково-методичною темою закладу «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

7. Проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над темою.

8. Визначення форм стимулювання і популяризації кращого досвіду.

**Очікуваний результат:**

-формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму;

-підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів для індивідуалізації та соціалізації учнів в інноваційному середовищі учнів на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності;

-підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів їх креативності;

-підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя в інноваційному середовищі;

-вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною темою;

-обмін досвідом, впровадження конструктивного досвіду, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів закладу;

-використання набутого досвіду на практиці;

-поширення за межами закладу кращого досвіду, створеного у середині коллективу;

-особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.

**4. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку**

**Умови реалізації Стратегії розвитку.**

 Умовами реалізації пріоритетних напрямів Стратегії розвитку є запровадження нових педагогічних та управлінських технологій:

• перехід на концептуальну форму розвитку освіти в закладі.

• впровадження системи постійного відстеження динаміки змін в освіті;

• оновлення функцій управління відповідно до нових видів управлінської діяльності;

• організаційне та функціональне оновлення діяльності науково-методичної служби;

• реальне забезпечення відкритості та доступності освітньої галузі закладу перед громадськістю.

**Очікувані результати реалізації заходів Стратегії розвитку**

 Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

– формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;

– впорядкування інформаційного обміну баз даних;

– автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;

– мотиваційний аспект набуття знань учнями;

– розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;

– формування в учнів навичок ефективного спілкування;

– формування в учнів культури збереження і зміцнення свого здоров’я;

– формування випускника Нової школи:

• особистості,

• патріота,

• інноватора;

 – створення безпечного толерантного шкільного середовища;

– формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.

– надати доступ педагогічним працівникам та учням до світових інформаційних ресурсів та технологій;

– підняти освітній процес на новий якісний рівень;

– створення єдиного освітнього простору на основі наступності та інтеграції змісту загальної середньої і позашкільної освіти;

– залучення громадськості, батьків, учнів до належного функціонування закладу.

**1-й рік роботи, 2022 – 2023 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної теми в методичному кабінеті закладу | ЗДНВР |
| 2. | Створення картотеки рекомендованої літератури з теми | Зав. бібліотекою |
| 3. | Організація наставництва, консультації для молодих учителів | ЗДНВР |
| 4. | Забезпечення морального і матеріального стимулювання роботи вчителів над проблемою. | Директор |
| 5. | Удосконалення роботи педагогічного колективу з обдарованими і здібними дітьми. | ЗДНВР, ЗДВР, психолог |
| 6. | Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях професійних спільнот, вироблення заходів стосовно їх реалізації. Визначення індивідуальних науково-методичних тем, виходячи з теми закладу, специфіки предмета й уподобань кожного вчителя. | Керівники ПС,вчителі- предметники |
| 7. | Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи вчителів над темою. | ЗДНВР |
| 8. | Організація взаємовідвідування позакласних заходів з метою вивчення роботи вчителів над темою. | Директор,заступники |
| 9 | Випуск методичних бюлетенів із досвіду роботи над темою. | Методична рада |
| 10 | Засідання педради:«Впровадження дистанційного навчання в освітній процес».«Шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі»«Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах реформування освіти».«Перехід з початкової школи в основну: проблеми наступності». | Директор,ЗДНВР, ЗДВР,практичний психолог |
| 11. | Методичні оперативки:науково-методична діяльність і впровадження сучасних технологій в освітній процес;результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | ЗДНВР |
| 12. | Психолого-педагогічний семінар «Психологічне забезпечення запровадження дистанційного навчання у педагогічній діяльності вчителів». | Практичний психолог |
| 13. | Засідання професійних спільнот «Впровадження освітніх технологій дистанційного навчання в практику роботи педагогічного колективу». | Керівники ПС |
| 14. | Випуск бюлетеню «Сучасні технології дистанційного навчання», пам’ятки-буклету «Формування компетентностей здобувачів освіти». | Методична рада |

**2-й рік роботи, 2023 – 2024 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Діагностика рівня сформованості загально-навчальних інформаційних умінь педагогів | ЗДНВР |
| 2. | Моніторинг навчальних досягнень учнів з метою вивчення впливу нових напрямків роботи на результативність навчання. | ЗДНВР |
| 3. | Творчі звіти вчителів за результатами роботи над темою під час атестації. | ЗДНВР |
| 4. | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | ЗДНВР |
| 5. | Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над темою. | ЗДНВР |
| 6. | Засідання педагогічної ради:«Принцип дитиноцентризму у роботі сучасного закладу освіти».«Компетентнісний підхід – основа освітнього процесу в Новій українській школі».«Партнерська взаємодія закладу освіти і сім’ї, підтримка дитини в освітньому середовищі».«Педагогічна діяльність працівників закладу щодо організації комунікації з батьками здобувачів освіти». | Директор,ЗДНВР, ЗДВР,практичний психолог |
| 7. | Засідання методичної ради:-робота творчої групи з навчально-методичної теми закладу;-звіти-презентації професійних спільнот про роботу над темою;-про організацію роботи на ІІ етапі роботи над темою. | ЗДНВР |
| 8. | Психолого-педагогічний семінар «Що таке моніторингові дослідження? Для чого і як вони здійснюються?». | Практичний психолог |
| 9 | Випуск бюлетеню «Ефективність курсової перепідготовки вчителів». | Методична рада |
| 10 | Методичний тиждень «Уроки дають майстри педагогічної справи» | Методична рада |
| 11 | Інструктивно-методичні наради:- про шляхи підвищення в учнів мотивації до навчання;- науково-методична діяльність і впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес. | ЗДНВР |

**3-й рік роботи, 2024 – 2025 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Засідання професійних спільнот вчителів:Інтегровані уроки – проблеми сьогодення; Інновація в конкурсах з інформаційних технологій;Розвиток алгоритмічного мислення здобувачів освіти;Психолого-педагогічна діагностика як один із засобів індивідуалізації навчання і виховання учнів. | ЗДНВР,Керівники ПС |
| 2. | Засідання педагогічної ради:«Комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище – результат спільної діяльності учасників освітнього процесу».«Діяльність педагогів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для формування творчо мислячої особистості».«Психологічна підтримка дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови».«Обдарована дитина в освітньому середовищі». | Директор,ЗДНВР, ЗДВР,практичний психолог |
| 3. | Методичні оперативки:Участь у видавничій діяльності;«Панорама творчих надбань учителя»;Формування навичок самостійної роботи учнів у позаурочний час;Результати роботи класних керівників над індивідуальними виховними темами. | ЗДНВР |
| 4. | Засідання методичної ради:моніторингова діяльність професійних спільнот;стимулювання і заохочування учнів до освітньої діяльності;інформаційно-комунікативні технології в навчальному процесі сучасної школи. | ЗДНВР |
| 5. | Круглий стіл «Що таке моніторингові дослідження? Для чого і як вони здійснюються?». | ЗДНВР |
| 6. | Практичний семінар «Інноваційний пошук учителя. Осмислення уроку як результат застосування інноваційних педтехнологій» | ЗДНВР |
| 7. | Методичний тиждень «Декада відкритих уроків вчителів, які атестуються». | ЗДНВР |
| 8. | Психолого-педагогічний семінар «Психологічні аспекти формування особистості». | Практичний психолог |
| 9 | Наказ про підсумки методичної роботи на ІІІ етапі реалізації науково-методичної проблеми | ЗДНВР |

**4-й рік роботи, 2025 – 2026 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Засідання професійних спільнот:упровадження інноваційних технологій на уроках;мультимедійні презентації на уроках. | ЗДНВР керівники ПС |
| 2. | Засідання методичної ради:критичне мислення;модель навчання і виховання громадян майбутнього;самостійна робота учнів на семінарських заняттях;інноваційні технології у форматі контрольно-оціночної діяльності. | ЗДНВР |
| 3. | Методичні оперативки:система роботи вчителя щодо контролю знань, умінь та навичок;ефективність використання варіативної частини навчального плану;творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів та шаблонів. | ЗДНВР |
| 4. | Засідання педагогічної ради:«Підтримка осіб з ООП в інклюзивному навчанні: адаптації та модифікації». «Значення творчого потенціалу класного керівника для формування ключових компетентностей учнів».«Дисципліна учнів – шлях до ефективності та результативності їх навчальної діяльності».«Формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів». | Директор, ЗДНВР, ЗДВР,практичний психолог |
| 5. | Декада відкритих уроків вчителів, що атестуються. | Методична рада |
| 6. | Науково-практичний семінар: «Формування компетентної особистості здобувачів освіти в умовах інноваційного освітнього середовища»**.** | Керівники ПС |
| 7. | Психолого-педагогічний семінар «Перевантаження учнів: причини, наслідки й шляхи подолання». | Практичний психолог |
| 8. | Ярмарок педагогічних ідей «Сучасний урок - спільна творчість учителя і учнів». | Методична рада |
| 9 | Випуск збірки «Панорама творчих надбань учителя». | Методична рада |

**5-й рік роботи, 2026 – 2027 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Засідання педагогічної ради:«Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників».«Формування особистості здобувача освіти як важлива складова системи якості освіти».«Формувальне оцінювання учнів та його роль у позитивній самооцінці здобувачів освіти».«Роль учнівського самоврядування як реальної виховної сили в умовах демократизації закладу». | Директор,ЗДНВР, ЗДВР,практичний психолог |
| 2. | Психолого-педагогічний семінар «Особистісне й професійне зростання педагога як умова розвитку закладу життєвої компетентності». | Практичний психолог |
| 3. | Презентація «Мої методичні знахідки»  | Керівники ПС |
| 4. | Засідання методичної ради:формування особистості здобувача освіти на відносинах довіри, прозорості, дотримання етичних норм як важлива складова внутрішньої системи якості освіти;формувальне оцінювання учнів та його роль у позитивній самооцінці та особистісному поступові здобувачів освіти;школа і сім’я: партнерство всерйоз і надовго;роль учнівського самоврядування в житті нашого закладу освіти як реальної виховної сили в умовах демократизації школи;підсумки роботи над науково-методичною темою закладу «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». | Голова методичної ради,керівники ПС,практичний психолог |
| 5. | Практичний семінар «Синтез інформаційно-комп’ютерних та інноваційних педагогічних технологій». | Керівники ПС  |
| 6. | Конференція: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». | Директор, керівникиПС |

1. **Матеріально-технічне та фінансове забезпечення.**

 **Стратегія розвитку** реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених обласним, районним та місцевим бюджетами на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України. Матеріально-технічна частина Програми щорічно коригуватиметься місцевим бюджетом та реальними можливостями позабюджетних надходжень.

1. **SWOT – аналіз діяльності закладу.**

 **S-сильні сторони:**

- в закладі освіти працює досвідчений педагогічний персонал (42 вчителя), з яких мають звання старший вчитель - 7, вчитель вищої категорії - 19, вчитель І категорії - 9, вчитель ІІ категорії – 6 та вчитель спеціаліст - 1.

- педагогічні працівники постійно займаються самоосвітою, підвищенням фахового рівня, є учасниками різноманітних семінарів, конкурсів, вебінарів, проєктів; - педагоги закладу обмінюються своїм педагогічним досвідом з коллегами, проводячи різноманітні майстер-класи;

- освітяни, що працюють із програмою НУШ постійно вдосконалюють свої знання і творчо підходять до виконання умов програми;

- педагоги в професійній діяльності використовують сучасні форми навчання та виховання;

- завдяки якісній роботі педагогів ми маємо переможців олімпіад та конкурсів;

- сформована чітка мережа класів;

- формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи; - при виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня;

- аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу;

- враховується індивідуальний поступ здобувача освіти;

- педагогічний колектив закладу є згуртованою командою однодумців;

- педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів;

- питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові; - педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи;

- ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань;

- здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування;

- більшість педагогів систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали;

- значна частина вчителів використовує освітні платформи у своїй діяльності;

- в закладі налагоджено систему дистанційного навчання учнів з використанням Google сервісів (Class room? Meet), Zoom;

- у закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність;

- педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності;

- питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.

**W- слабкі сторони**

- слабка матеріально-технічна база (є потреба в проведенні капітального ремонту закладу та добудови приміщень та укриття для цивільного захисту);

- удосконалення методик формувального оцінювання;

- не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер;

- більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках;

- не достатньо ведеться робота щодо поширення власного досвіду роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях;

- не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.

 **О- можливості**

- залучення інвесторів для проведення різноманітних заходів та залучення нових проєктів;

- участь здобувачів освіти та педагогічних працівників у різноманітних конкурсах, грантах, проєктах;

- мотивувати матеріально та морально кращих учнів та педагогів школи;

- організація профорієнтаційної роботи з учнями; - фінансова самостійність закладу.

**Т – загрози**

- зменшення кількості учнів початкової та середньої ланок;

**Шляхи реалізації Стратегії розвитку**

**І. Напрям «Освітнє середовище»**

**1. Розділ «Освітній процес»**

**Мета:**

 • забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку учнів;

• створення безпечного та сприятливого середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;

• створення інклюзивного освітнього середовища;

• створення умов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання.

**Завдання:**

• забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;

• виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

• виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;

• розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;

• забезпечення умов організації навчання осіб з особливими освітніми потребами;

• нагодження відносин з інклюзивно-ресурсним центром;

• створення комфортних та безпечних умов навчання учнів та праці педагогів; • забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою і повною загальною середньою освітою.

**Пріоритети:**

• запровадження сучасних форм і методів навчання;

• забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;

• захист учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильства проявів булінгу та дискримінації;

• формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Залучення до навчання дітей 6-річного віку (бесіди з батьками) | Розв’язання проблем наступності та перспективності між дошкільним закладом та школою | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 2 | Організувати розробку та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів | Підвищення якості знань учнів, що підтверджується результатами зовнішнього незалежного оцінювання | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 3 | Моніторинг оцінювання досягнень учнів | Відстеження індивідуального розвитку учня | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 4 | Організація інклюзивного навчання учнів | Забезпечення права осіб з ООП на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров’я | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 5 | Забезпечення учнів підручниками | Створення оптимальних умов для здобуття освіти | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 6 | Забезпечення формування в учнів високої мовної культури, оволодіння українською мовою на уроках | Здійснення цілісної системи розвитку демократичної самосвідомості учнів, виховання любові до України і почуття державного патріотизму | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 7 | Організація науково-дослідницької роботи учнів | Зростання кількості учнів, які беруть участь у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 8 | Реалізація Концепції Нової української школи | Створення умов для здобуття початкової, базової середньої освіти | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 9 | Адаптація освітнього простору | Створення безпечного інклюзивного освітнього середовища, в якому кожна дитина зможе комфортно навчатись | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 10 | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | Розуміння учасниками освітнього процесу сутності поняття академічної доброчесності, дотримання її принципів та відповідальність за її порушення. | 2022-2027 | Адміністрація вчителі, батьки, учні |
| 11 | Створення комфортних та безпечних умов навчання учнів та праці педагогів | Безпечне освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства, проявів булінгу та дискримінації | 2022-2027 | Адміністрація вчителі, батьки, учні |

**2. Розділ «Науково – методичне забезпечення освітнього процесу»**

 **Мета:**

• підвищення якості науково-методичної роботи з забезпеченням різноманітних форм навчання;

• підвищення ефективності освітнього процесу;

• стимулювання самоосвіти та творчого пошуку вчителів.

**Завдання:**

• забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою;

• забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів;

• вдосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки вчителів;

• стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу;

**Пріоритети:**

• ефективність науково-методичної роботи;

• самоосвіта – індивідуальна робота кожного вчителя;

• участь у методичній роботі – обов’язок кожного педагогічного працівника.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Створити умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів | Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх самовдосконаленню та самоосвіті | 2022-2027 | Адміністрація  |
| 2 | Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги та консультації | Результат роботи вчителя – ефект розвитку учнів | 2022-2027 | Адміністрація  |
| 3 | Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками | Використання інноваційних методик у своїй роботі | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 4 | Забезпечувати вчителів електронними засобами навчального призначення для підтримки вивчення окремих предметів | Розвиток професійного самовдосконалення вчителів | 2022-2027 | Адміністрація  |
| 5 | Забезпечити умови для ефективної роботи професійних спільнот | Підвищення кваліфікаційного рівня вчителів | 2022-2027 | Адміністрація, керівники ПС |
| 6 | Проводити різноманітні методичні заходи з педагогами (колективні: семінари-практикуми, педагогічні читання, науково-практичні конференції, методичні оперативні наради, семінари; групові: творчі групи, школи молодого вчителя; індивідуальні: наставництво, самоосвіта, стажування, консультації, курсова перепідготовка). | Удосконалення методичної роботи закладу; здатність педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 7 | Підвищення професійної підготовки вчителів за напрямами, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Підвищення кваліфікаційного рівня вчителів | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |

**3. Розділ «Творчі здібності учнів»**

**Мета:**

• створення єдиного інформаційно-навчального простору для розвитку і підтримки обдарованих дітей;

• створення умов для реалізації творчого потенціалу та обдарованості.

**Завдання:**

• допомога і підтримка обдарованих дітей;

• раннє виявлення та розвиток творчих здібностей учнів;

• об’єднати зусилля закладу, установ, громадських організацій, сім’ї у створенні оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих дітей;

• забезпечення наступності в роботі з обдарованими дітьми в початковій, середній і старшій школі

• удосконалити систему соціальної підтримки і заохочення обдарованої молоді.

**Пріоритети:**

• створення оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих дітей;

• залучення учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах учнівської творчості.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Поповнювати банк даних «Обдаровані діти» | Створення системи пошуку, розвитку та підтримки обдарованої молоді | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі  |
| 2 | Участь учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, у Міжнародних інтелектуальних та творчих змаганнях. | Збільшення проценту учнів, які беруть участь в конкурсах різного рівня | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі  |
| 3 | Створення умов для розкриття, розвитку та реалізації творчих, науково-дослідницьких здібностей учнів | Збільшення кількості учнів, які займаються науково-дослідницькою діяльністю | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 4 | Створення умов для розвитку здібностей учнів шляхом організації індивідуальної роботи з ними, роботи у гуртках. | Підвищення якості освітнього процесу, забезпечення інтелектуальних потреб учнів | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі  |
| 5 | Забезпечити науково-педагогічний супровід роботи вчителів з обдарованими дітьми | Підвищення рівня науково-методичного та інформацій-ного забезпечення педагогіч-них працівників, які проводять роботу з обдарованою молоддю | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |

**4. Розділ «Інформаційно – освітнє середовище»**

 **Мета:**

• забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно – комунікаційних технологій у освітньому процесі;

 • створення єдиного освітнього інформаційного середовища;

• підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.

**Завдання:**

• модернізація комп’ютерної техніки,

• використання послуг всесвітньої мережі Інтернет;

• широке впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій;

• придбання ліцензійного програмного забезпечення;

• перепідготовка педкадрів, продовження навчання педагогічних працівників по оволодінню комп’ютерною грамотністю.

**Пріоритети:**

• впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;

• впровадження в освітню діяльність технологій дистанційного навчання;

• впровадження в освітню діяльність електронних журналів та щоденників;

• комп’ютеризація освітнього процесу.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Розвиток інформаційного простору закладу | Забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі  |
| 2 | Формування баз даних педагогічних працівників закладу, учнів | Якісно новий рівень функціонування системи управління освітньому процесом та закладом в цілому | 2022-2027 | Секретар |
| 3 | Інформатизація управління закладу, у тому числі: - інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки; - інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів; - інформатизація управлінської діяльності учнів | Скорочення часу, виділеного на прийняття управлінських рішень, за рахунок упровадження та експлуатації систем перетворення інформації | 2022-2027 | Адміністрація |
| 4 | Інформатизація методичної роботи | Створення електронної бази шкільної бібліотеки та тематичних цифрових архівів інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів | 2022-2027 | Адміністрація  |
| 5 | Упровадження інформаційнокомунікаційних технологій у освітній процес | Розширення доступності інформаційних ресурсів | 2022-2027 | Адміністрація |
| 6 | Функціонування сайту закладу | Зацікавленість учнів у створенні сторінки або пошуку матеріалу для сайту | 2022-2027 | Інженер-електронік |
| 7 | Фукціонування електронних журналів та щоденників | Організація доступу учасників освітнього процесу до результатів навчання | 2022-2027 | Вчителі, учні, батьки |
| 8 | Організація освітньої діяльності закладу за технологіями дистанційного навчання | Неперервність освітнього процесу незалежно від умов. Забезпечення доступу до освітнього процесу | 2022-2027 | Вчителі, учні, батьки |

1. **Розділ «Виховна система»**

**Мета:**

• удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей;

• виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, формування здорового способу життя:

• виховання вільної особистості, активної у виборі власної життєвої позиції, свідомого громадянина України.

**Завдання:**

• удосконалення системи виховної роботи, спрямованої на розвиток особистості дитини;

• реалізація у процесі роботи, системного, творчого підходів до організації виховного процесу в класних колективах;

• оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;

• розвиток діяльності органів учнівського самоврядування:

• формування здоров’язбережувальної компетентності.

**Пріоритети:**

• створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості; • стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;

• виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей:

• гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Здійснювати виховний процес відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу закладу | Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість. | 2022-2027 | Заст. директора з ВР, класні керівники |
| 2 | Удосконалювати систему виховної роботи закладу, впроваджувати нові технології та методики виховання дітей та учнівської молоді | Формування в учнів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства. | 2022-2027 | Заст. директора з ВР, класні керівники |
| 3 | Здійснювати виховну роботу в класних колективах, керуючись «Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів» (наказ Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту України від 31.10.2011року №1243), Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді | Забезпечення умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі, розширення та поглиблення внутрішкільних зв’язків, забезпечення успішності спільної діяльності дітей і дорослих. | 2022-2027 | Заст. директора з ВР, класні керівники |
| 4 | Здійснювати правове та психологічне забезпечення виховного процесу з дітьми – сиротами та дітьми з малозабезпечених сімей. | Формування високоморальної особистості та її самореалізації на основі всебічного розвитку здібностей дитини з урахуванням її психологічних особливостей та природного потенціалу | 2022-2027 | Заст. директора з ВР, класні керівники  |
| 5 | Робота педагогічного колективу у напрямі превентивного виховання щодо формування особистості в процесі різноманітних видів освітньої діяльності | Досягнення сталої відповідальної поведінки здобувачів освіти, сформованості імунітету до негативних впливів соціального оточення | 2022-2027 | Заст. директора з ВР, класні керівники |
| 6 | Проведення просвітницької роботи із учасниками освітнього процесу щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки у надзвичайних ситуаціях | Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу | 2022-2027 | Заст. директора з ВР, класні керівники |
| 7 | Забезпечувати ефективність профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямовувати виховний процес на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу | Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров’я | 2022-2027 | Заступник директора з ВР, психолог, адміністрація закладу |
| 8 | Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства, проявів булінгу та дискримінації | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату толерантної міжособистісної взаємодії | 2022-2027 | Заступник директора з ВР, психолог, адміністрація закладу |

1. **Розділ «Здорова особистість»**

**Мета програми:**

• створення умов для формування здоров’я кожного учасника освітнього процесу;

• формування особистості учня, спроможного розвивати себе фізично та духовно;

• розвиток культури здоров’я суб’єктів освітнього процесу.

 **Завдання:**

• проведення профілактичної, оздоровчої освітньої діяльності;

• зміцнення здоров’я підростаючого покоління;

• виховання в школярів відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих;

• навчання учнів правилам, нормам безпечної поведінки;

• організація гурткової роботи щодо формування здорового способу життя учнів;

• медичний, педагогічний та соціально-психологічний моніторинг.

**Пріоритети:**

• виховання в учня відповідального ставлення до власного здоров’я;

• формування культури здоров’я та пропаганди здорового способу життя.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Контроль за станом здоров’я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів | Забезпечення індивідуального підходу у освітньому процесі, створення умов для сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей | 2022-2027 | Заступник з ВР, медичний працівник |
| 2 | Організація навчального дня з урахуванням «Санітарного регламенту» | Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров’я. | 2022-2027 | Адміністрація |
| 3 | Індивідуальні, групові, медико – психологічні консультації з проблем здоров’я. Виховні години , брейн - ринги, дискусії, предметні вікторини, години спілкування, тренінги. | Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 4 | Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей | Організація харчування учнів | 2022-2027 | Адміністрація, Рада закладу |
| 5 | Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках | Формування здорової особистості, набуття учнями навичок здорового способу життя. | 2022-2027 | Класні керівники |
| 6 | Проведення лекцій, батьківських зборів, конференцій щодо здорового способу життя із залученням спеціалістів. | Профілактика шкідливих звичок серед підлітків | 2022-2027 | Психолог Класні керівники Медичні працівники |

**7. Розділ «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»**

**Мета:**

• забезпечення в закладі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

**Завдання:**

• провести комплекс енергозберігаючих заходів;

• забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженернотехнологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі;

 **Пріоритети:**

• здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу;

• облаштування укриття цивільного захисту учасників освітнього процесу.

**Очікувані результати:**

• оновлення матеріально-технічної бази закладу;

• створення сприятливих та безпечних умов для організації освітнього процесу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Відповідальні |
| 1 | Проводити технічний аналіз стану приміщень закладу | +  | + | + | + | + | Адміністрація  |
| 2 | Проводити поточний ремонт будівлі школи: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - бібліотеки, - їдальні, - допоміжних приміщень, - ремонт полів, заміна покриття, - туалетів, - коридорів, сходових клітин | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 3 | Благоустрій подвір’я закладу | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 4 | Проводити ревізію та реконструкцію освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів). | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 5 | Проводити інвентаризацію шкільного майна | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 6 | Заміна дверей, замків, ручок | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 7 | Придбання меблів для закладу | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 8 | Здійснювати ремонт та оновлення комп’ютерної техніки | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 9 | Забезпечення закладу необхідними засобами прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби) | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 10 | Забезпечення закладу прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра) | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 11 | Забезпечення медикаментами та канцтоварами | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 12 | Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 13 | Створення укриття цивільного захисту та організація його належного функціонування | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |
| 14 | Створення інклюзивного освітнього простору | +  | + | + | + | + | Адміністрація засновник |

**ІІ. Напрям «Система управлінської діяльності»**

**Мета:**

•Функціонування стратегії розвитку освітньої системи закладу;

 •забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу відповідно до сучасних вимог.

**Завдання:**

•забезпечення оптимальної структури закладу;

•сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу; •створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів; •вдосконалення освітнього середовища закладу;

•здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу;

•формування сучасної педагогічної культури батьків.

**Пріоритети:**

•управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;

•забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;

•залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | - організація освітнього процесу; - виконання нормативних документів; - фунціонування внутрішньої системи якості освіти. | Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі-предметники |
| 2 | Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад. | Об’єднання зусиль педагогічного колективу школи для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду | 2022-2027 | Адміністрація |
| 3 | Впроваджувати модель громадськодержавного управління школою на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу | Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі-предметники |
| 4 | Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог | Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя | 2022-2027 | Адміністрація |
| 5 | Забезпечити ефективну роботу Ради закладу | Спільна робота Ради закладу та органів місцевого самоврядування | 2022-2027 | Адміністрація, батьки |
| 6 | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією, учителями | Покращення роботи всіх сфер діяльності закладу | 2022-2027 | Адміністрація |
| 7 | Забезпечення життєдіяльності закладу | Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту |  | Адміністрація |
| 8 | Адміністративно-господарська робота | Покращення матеріальнотехнічної бази закладу |  | Адміністрація |
| 9 | Звіт директора перед громадськістю, колективом | Постійне інформаційне забезпечення, гласність |  | Адміністрація |
| 10 | Забезпечити систематичний інформаційний супровід освітнього процесу на сайті закладу та стендах | Інформованість вчителів, учнів, батьків у роботі закладу |  | Адміністрація |

**ІІІ. Напрям «Система педагогічної діяльності»**

**Мета:**

• підвищення престижу педагогічної професії у суспільстві;

• створення системи планомірного поповнення закладу висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;

• створення сприятливих умов для життя та професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

**Завдання:**

• оптимізація кадрового забезпечення закладу;

• підвищення ролі учителя у формуванні суспільства;

• підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності.

**Пріоритети:**

• обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;

• стабілізація кадрового складу закладу;

• підвищення професійного рівня педагогічних працівників;

• поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності вчителів.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Визначення потреби в педагогічних працівниках | Стабілізація кадрового складу закладу | 2022-2027 | Адміністрація |
| 2 | Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій | Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу | 2022-2027 | Адміністрація |
| 3 | Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу у вищі органи управління освітою | Моральне та матеріальне стимулювання вчителів | 2022-2027 | Адміністрація |
| 4 | Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності вчителів, широкого використання нових технологій | Підвищення якості освіти | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 5 | Організація роботи з молодими та малодосвідченими вчителями | Виявлення найбільш активної, талановитої молоді. | 2022-2027 | Вчителі - наставники |
| 6 | Проведення психолого – педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «учитель – батьки – учень». | Підвищення ролі вчителя у формуванні особистості | 2022-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 7 | Забезпечити участь вчителів у педагогічних конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду. | Підвищення професійного рівня педагогічних працівників |  | Вчителі |

**ІV. Напрям «Система оцінювання освітньої діяльності учнів»**

**Мета:**

• заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;

• розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;

• використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

**Завдання:**

• оприлюднювати у закладі освіти інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;

• систематично інформувати учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов’язкових видів робіт, різних організаційних форм навчальних занять;

• формувати відповідальне ставлення до навчання;

• оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень.

**Пріоритети:**

• вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначатися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;

• наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;

• активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;

• оцінювання має ґрунтуватися на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень | Розроблення вчителями критеріїв оцінювання. Оприлюднення критеріїв оцінювання | 2022-2027 | Адміністрація Вчителі |
| 2 | Застосовування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу | Отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання | 2022-2027 | Адміністрація Вчителі |
| 3 | Проведення моніторингів результатів навчання здобувачів освіти | Відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2022-2027 | Адміністрація Вчителі |
| 4 | Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Корекція освітньої діяльності педагогів, їхніх методичних підходів. | 2022-2027 | Адміністрація |
| 5 | Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися | Визначення індивідуальних досягнень кожного здобувача освіти | 2022-2027 | Вчителі |
| 6 | Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | Мотивація, заохочення і позитивне оцінювання педагогами учнів. | 2022-2027 | Адміністрація Вчителі |
| 7 | Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання навчальних досягнень | Спільне розроблення критеріїв оцінювальних досягнень учнів |  | Вчителі |

**Моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти на 2022 – 2027рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по-батькові | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 | 2024- 2025 | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
| 1. | Шумлянська І. В. |  |  |  | \*Р |  |
| 2. | Лядусова Г.В. |  |  |  | \*У |  |
| 3. | Сковородецька В.В. |  |  | \*У |  |  |
| 4. | Стангріт О.В. |  |  |  |  | \*Р |
| 5. | Задаченкова Н.М. | \*Р |  |  |  |  |
| 6. | Олійник М.В. |  |  |  | \*У |  |
| 7. | Коровай Н.О. | \*У |  |  |  |  |
| 8. | Чорна Ю.С. |  | \*У |  |  |  |
| 9. | Затула Ю.В. |  | \*Р |  |  |  |
| 10. | Кримінська В.А. |  |  |  |  | \*Р |
| 11. | Погребняк Л. О. |  | \*У |  |  |  |
| 12. | Сеник С. Л. |  |  | \*У |  |  |
| 13. | Іванчихіна Л.П.  |  |  |  | \*Р |  |
| 14. | Семко О. В. |  | \*Р |  |  |  |
| 15. | Топольницька Л.Л. | \*Р |  |  |  |  |
| 16. | Стангріт О.А. |  |  |  |  | \*Р |
| 17. | Дмитрюк Л.М. |  |  | \*У |  |  |
| 18. | Гриб І. П. |  |  |  |  | \*У |
| 19. | Ремарчук Т.М. |  | \*Р |  |  |  |
| 20. | Мамчур І.С. |  |  | \*У |  |  |
| 21. | Чухрій І. Б. |  | \*У |  |  |  |
| 22. | Гончарук Н.С. |  | \*Р |  |  |  |
| 23. | Білецька Ю.С. |  |  | \*У |  |  |
| 24. | Хохлова Н.Ф. |  |  |  | \*У |  |
| 25. | Білецький С.П. |  |  |  | \*У |  |
| 26. | Ставнійчук Н. М. |  | \*У |  |  |  |
| 27. | Ставнійчук О. А. | \*Р |  |  |  |  |
| 28. | Гриценюк В.О. |  | \*Р |  |  |  |
| 29. | Свіргун С.В. |  |  |  |  |  |
| 30. | Василенко О.А. |  |  |  |  |  |
| 31. | Ткач С.В. |  |  |  | \*Р |  |
| 32. | Волошенюк О.В. |  | \*Р |  |  |  |
| 33. | Печериця Ю.А. |  |  |  |  | \*Р |
| 34. | Задаченков А.В. |  |  |  |  | \*Р |
| 35. | Козак Л.Д. |  |  |  | \*Р |  |
| 36. | Штуль І.М. |  |  |  | \*Р |  |
| 37. | Луцишина С.В. |  |  |  |  | \*У |
| 38. | Раєнко Т.П. |  | \*У |  |  |  |
| 39. | Левицька Г.В. |  |  |  | \*Р |  |
| 40. | Дрогобецька А. І. | \*Р |  |  |  | \* |
| 41. | Мацерук Л.А. |  |  |  |  | \*Р |
| 42. | Барчишина О.О. |  |  | \*Р |  |  |
| 43 | Малетич Н.С. |  | \*Р |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Атестація педагогічних працівників**

 **2022 – 2027рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по-батькові | Предмет, що викладає | 2022 -2023 | 2023 -2024 | 2024- 2025 | 2025- 2026 | 2026 -2027 |
| 1. | Шумлянська І.В. | основи здоров’я |  |  |  | \*А |  |
| 2. | Лядусова Г.В.  | зар. література |  | \*А |  |  |  |
| 3. | СковородецькаВ.В. | математика |  |  | \*А |  |  |
| 4. | Стангріт О.В. | англ. мова  |  |  |  |  | \*А |
| 5. | Задаченкова Н.М. | укр. мова, літ. | \*А |  |  |  |  |
| 6. | Олійник М. В. | укр. мова, літ. |  |  |  | \*А |  |
| 7. | Коровай Н.О. | укр. мова, літ. | \*А |  |  |  |  |
| 8. | Чорна Ю.С. | укр. мова, літ. |  | \*А |  |  |  |
| 9. | Затула Ю.В. | зар. література |  | \*А |  |  |  |
| 10. | Кримінська В.А. | математика |  |  |  |  | \*А |
| 11. | Погребняк Л. О. | математика |  | \*А |  |  |  |
| 12. | Сеник С. Л.  | інформатика |  |  | \*А |  |  |
| 13. | Іванчихіна Л.П. | образ. мистецтво |  |  |  | \*А |  |
| 14. | Семко О В. | фізика |  | \*А |  |  |  |
| 15. | Топольницька Л.Л. | історія, право | \*А |  |  |  |  |
| 16. | Стангріт О.А. | історія |  |  |  |  | \*А |
| 17. | Дмитрюк Л.М. | географія | \*А |  |  |  |  |
| 18. | Гриб І. П. | біологія |  |  |  |  | \*А |
| 19. | Ремарчук Т.М. | хімія |  | \*А |  |  |  |
| 20. | Мамчур І.С.  | англ. мова |  |  | \*А |  |  |
| 21. | Чухрій І. Б. | англ. мова |  | \*А |  |  |  |
| 22. | Гончарук Н.С. | фізична культура |  | \*А |  |  |  |
| 23. | Білецька Ю.С. | фізична культура |  |  | \*А |  |  |
| 24. | Хохлова Н.Ф. | трудове навчання |  |  |  | \*А |  |
| 25. | Білецький С.П. | муз. мистецтво |  |  |  | \*А |  |
| 26. | Ставнійчук Н.М.  | образ. мистецтво |  | \*А |  |  |  |
| 27. | Ставнійчук О.А. | асистент учителя | \*А |  |  |  |  |
| 28. | Гриценюк В.О. | асистент учителя |  | \*А |  |  |  |
| 29. | Свіргун С.В. | асистент учителя |  |  | \*А |  |  |
| 30. | Василенко О.А. | асистент учителя |  |  |  |  |  |
| 31. | Ткач С.В. | ГПД |  |  |  | \*А |  |
| 32. | Волошенюк О.В. | початкові класи |  | \*А |  |  |  |
| 33. | Печериця Ю.А. | початкові класи |  |  |  |  | \*А |
| 34. | Задаченков А.В. | початкові класи |  |  |  |  | \*А |
| 35. | Козак Л.Д. | початкові класи |  |  |  | \*А |  |
| 36. | Луцишина І.В. | початкові класи |  |  |  |  | \*А |
| 37. | Штуль І.М. | початкові класи |  |  |  | \*А |  |
| 38. | Раєнко Т.П. | початкові класи |  | \*А |  |  |  |
| 39. | Левицька Г.В. | початкові класи |  |  |  | \*А |  |
| 40. | Дрогобецька А.І. | пед.-організатор | \*А |  |  |  |  |
| 41. | Мацерук Л.А. | практ. психолог |  |  |  |  | \*А |
| 42. | Барчишина О. О. | соц. педагог |  |  | \*А |  |  |
| 43. | Малетич Н.С. | зав. бібліотекою |  | \*А |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Циклограма виховної роботи**

**на 2022– 2027рр.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  рокиорієнтири  | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| Ціннісне ставлення до суспільства та держави |  | \* |  |  | \* |
| Ціннісне ставлення до людей |  | \* |  |  | \* |
| Ціннісне ставлення до природи |  |  | \* |  |  |
| Ціннісне ставлення до мистецтва |  |  | \* |  |  |
| Ціннісне ставлення до праці | \* |  |  | \* |  |
| Ціннісне ставлення до себе | \* |  |  | \* |  |

**Моніторинг**

**стану викладання навчальних предметів**

**на 2022 – 2027рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  РокиПредмет | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| **Основна та старша школа** |
| 1. | Українська мова і література |  |  |  |  | \* |
| 2. | Англійська мова |  |  | \* |  |  |
| 3. | Німецька мова |  |  |  |  |  |
| 4. | Зарубіжна література |  |  |  | \* |  |
| 5. | Історія |  |  |  | \* |  |
| 6. | Правознавство |  |  | \* |  |  |
| 7. | Громадянська освіта | \* |  |  |  |  |
| 8. | Математика |  | \* |  |  |  |
| 9. | Пізнаємо природу |  |  |  |  | \* |
| 10. | Біологія |  |  |  |  | \* |
| 11. | Географія | \* |  |  |  |  |
| 12. | Фізика |  |  | \* |  |  |
| 13. | Фізика і астрономія |  |  | \* |  |  |
| 14 | Хімія |  |  |  | \* |  |
| 15. | Інформатика |  |  |  | \* |  |
| 16. | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  |
| 17. | Образотворче мистецтво |  |  |  |  |  |
| 18. | Мистецтво |  |  |  |  |  |
| 19. | Трудове навчання/технології |  |  |  |  | \* |
| 20. | Основи здоров’я | \* |  |  |  |  |
| 21. | Фізична культура |  |  |  |  | \* |
| 22. | Захист України | \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Початкова школа** |
| 1. | Українська мова |  |  | \* |  |  |
| 2. | Англійська мова |  |  | \* |  |  |
| 3. | Математика | \* |  |  |  |  |
| 4. | «Я досліджую світ» |  |  |  |  | \* |
| 5. | Музичне мистецтво | \* |  |  |  |  |
| 6. | Образотворче мистецтво | \* |  |  |  |  |
| 7. | Фізична культура |  |  |  |  | \* |
| 8. | Інформатика |  |  | \* |  |  |
| 9. | ГПД |  |  | \* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |