



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ВАПНЯРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВАПНЯРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1
ВАПНЯРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

09.05.2025р.

селище Вапнярка

№32

Про організоване
завершення 2024/2025
навчального року

Відповідно до Закону України «Про освіту», ч. 3 та 4 ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», наказів Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 20.05.2024р. №714, від 25.07.2024р. №1040 та від 09.09.2024р. №1276); від 14.07.2015 №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» (зі змінами, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019р. №621, від 01.03.2021р. №268, від 06.02.2025р. №154 та від 15.04.2025р. №570); від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»; від 15.05.2023 року №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року №836 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»; від 20.12.2024 року №1771 «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року №306» (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №31 від 10.01.2025); листа Міністерства освіти і науки України від 30.08.2024 1.1/15776-24 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо

викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році», Положенням про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (наказ МОН від 11.12.2000 №579 у редакції наказу МОН від 17.03.2008 №187 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 07.02.2012 №115), з метою здійснення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2024/2025 навчального року, порядку переведення та випуску учнів, за рішенням педагогічної ради (протокол від 09.05.2025 року №08),

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2024/2025 навчальний рік 30 травня 2025 року.
2. Організувати заходи з нагоди Свята останнього дзвоника.
3. Звільнити учнів 4-х, 9-х та 11 класів від державної підсумкової атестації у 2024/2025 навчальному році й у відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

4. Адміністрації закладу:

4.1. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, учнів 1-10-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку:

4.1.1. Видати свідоцтва про базову середню освіту для учнів 9-х класів і перевести на наступний рік навчання до 10 класу або випустити з ліцею за заявою одного з батьків чи інших законних представників 10 червня 2025 року.

4.1.2. Видати свідоцтва про повну середню освіту для учнів 11-х класів і випустити із закладу 12 червня 2025 року.

4.1.3. Видати свідоцтва досягнень та свідоцтва про початкову освіту і перевести на наступний рік навчання учням 4-х класів 30 травня 2025 року.

4.2. Здійснити персональний контроль за нагородженням учнів похвальними листами, свідоцтвами з відзнакою відповідно до чинного законодавства 30 травня 2025 року.

4.3. Здійснити видачу та облік документів про початкову освіту, базову середню освіту та повну середню освіту відповідно до чинного законодавства.

До 12.06.2025

року

5. Педагогічним працівникам закладу:

5.1. Забезпечити виконання навчальних планів та програм з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану освітньої програми закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік.

До 30.05.2025

року

5.2. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного учня, залежно від ситуації.

До 30.05.2025

року

5.2.1.Здійснити семестрове оцінювання за групами результатів; тематичного, поточного оцінювання, отриманого учнями; підсумкового оцінювання за семестр. Під час семестрового оцінювання зараховувати всі оцінки, які отримав учень (учениця) упродовж цього семестру (незалежно від форми здобуття освіти), зокрема отримані в закладі освіти за місцем тимчасового перебування в Україні чи за її межами.

5.2.2.Здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання.

5.3.Завершити оформлення електронних класних журналів.

До 30.05.2025

року

5.4. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів з кожного предмету і в кожному класі та подати їх заступнику директора з навчальної роботи.

До 30.05.2025

року

5.5.Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою виявлення прогалин та навчальних втрат та спланувати корекційну роботу щодо виправлення ситуації на канікулярний час.

До 30.05.2025

року

6.Класним керівникам 1-11 класів:

6.1.Завершити оформлення документації, зокрема заповнення електронних класних журналів, особових справ учнів, додатків до свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти.

До 30.05.2025

року,

10.06.2025 року, 12.06.2025

року

6.2.Підготувати до надання свідоцтва досягнень, таблиці навчальних досягнень, документи про освіту учнів класу.

До 30.05.2025

року

6.3.Надати інформацію щодо нагородження учнів класу грамотами закладу та похвальними листами.

До 26.05.2025

року

6.4.Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул.

До 30.05.2025

року

6.5.Надати підсумкові звіти про рух та успішність учнів класу за 2024/2025 навчальний рік, заступникам директора з навчально-виховної роботи Лядусовій Галині та Коломійчук Анастасії.

До 29.05.2025

року

6.6.Ознайомити учнів з результатами навчальних досягнень в індивідуальному порядку, використовуючи різні засоби зв'язку.

До 30.05.2025

року

7.Лядусовій Галині та Коломійчук Анастасії, заступникам директора з навчально-виховної роботи:

7.1.Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння учнями навчального матеріалу на основі записів в електронних журналах та звітів вчителів-переметників та видати наказ за підсумками перевірки.

До 30.05.2025

року

7.2.Здійснити перевірку стану ведення документації.

До 06.06.2025

року

7.3.Підготувати проєкт наказу про зарахування учнів до 1-го класу та оприлюднити його на сайті закладу.

30.05.2025 року

7.4.Проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2024/2025 навчального року, і підготувати проєкт наказу.

До 30.05.2025

року

7.5.Підготувати проєкт наказу про підсумки методичної роботи закладу за 2024/2025 навчальному році та оприлюднити на сайті закладу.

До 13.06.2025

року

7.6.Організувати проведення Свята останнього дзвоника із врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану.

30.05.2025 року

7.7.Звірити інформацію про учнів класу в електронній базі даних ПАК «АІКОМ».

До 13.06.2025 року

8.Мацєрук Людмилі, практичному психологу, та класним керівникам 1-11 класів звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

9.Малетич Наталії, завідуючій бібліотекою ліцею, спільно з класними керівниками, організувати і провести здачу підручників учнями.

До 06.06.2025

року

10. Хоптяній Юлії, інженеру-електроніку, розмістити зміст даного наказу на сайті закладу.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.