

ПРОТОКОЛ №3
засідання педагогічної ради
Вапнярського ліцею №1

25.12.2023

Голова педради: Ірина ШУМЛЯНСЬКА

Секретар педради: Наталя КОРОВАЙ

Присутні: 33 членів колективу

Відсутні: Людмила Мацерук(лікарняний), Лариса Дмитрюк(лікарняний), Ганна Левицька(наказ), Ремарчук Т.М.(наказ), Задаченкова Н.М.(наказ), Василенко О.А. (наказ), Юлія Печериця(відпустка), Валентина Кримінська(заява), Ірина Гриб(наказ).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1.Про педагогічну діяльність закладу освіти щодо організації комунікації з батьками здобувачів освіти.
- 2.Про вибір і замовлення підручників для здобувачів освіти 1 класу.
- 3.Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році.
4. Про виконання рішень попередньої педради.

1.СЛУХАЛИ: Олену Стангріт, заступника директора з виховної роботи, про педагогічну діяльність закладу освіти щодо організації з батьками здобувачів освіти.

(Доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

1.Тетяна Раєнко, вчитель початкових класів, яка сказала, що сучасна система освіти і науки зазнала фундаментальних цифрових змін. Саме у методиці та дидактиці все частіше звертаємося до побудови дидактичної моделі навчання, яка побудована за допомогою інформаційно-комунікаційних, які пронизують освітній процес.

Побудування дидактичної моделі співпраці між учителем і батьками в умовах цифрового суспільства неможливо без використання основних понять так як цифрові технології використовуються в повсякденному житті кожного.

Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі - це одна з найактуальніших проблем у сучасній педагогіці.

Комп'ютер для педагогів стає потужним технічним засобом роботи як з дітьми так і з батьками. Використання комп'ютера дає змогу розширити можливості вчителя та створити основу для залучення дітей і батьків до комп'ютерних основних програм.

Створення сайту класу допомагає вчителю вирішити: організаційні, інформаційні питання, втілити в життя творчі задуми, створити серед учнів і батьків класного колективу відчуття «місце зустрічі».

Робота електронної пошти та «форма зворотнього зв'язку» дає змогу безперервно спілкуватися, вирішувати «гарячі» життєві питання або просто обмінюватися думками.

Комп'ютер і нові інформаційні технології можуть допомогти класному керівнику в роботі з батьками. По-перше, дуже ефективно використовувати на кожному зібранні мультимедійних проектор для показу презентації, унаочнення результатів успішності у формі діаграм. По-друге, з батьками корисно проводити анкетування, порівнюючи при цьому думки дітей та батьків з різних питань.

Електронне анкетування значно оптимізує цей процес. Ще один незвичайний спосіб застосування інформаційних технологій Web - камери в класі. З її допомогою можна транслювати в реальному часі всі події на сторінку сайту, до якого батьки мають доступ. Так, кожен з батьків за бажанням може віртуально відвідати будь-який урок, спостерігати за поведінкою дитини. Найбільш цікаві моменти можна показати на батьківських зборах. Кожна дитина може подивитися на себе збоку. Однак застосування такого способу повинно супроводжуватися згодою з дітьми і батьками.

Для організації класного співтовариства у соціальних мережах необхідного створити групу з обмеженим доступом та запропонувати всім батькам зареєструватись. Це багатостроковий спосіб зв'язку, оскільки батьки коментують, дискутують, діляться думками.

Одна з технологій «електронний щоденник», яка дає батькам прямий доступ до успішності та відвідування школи їхніми дітьми.

Вчитель, діти і батьки є учасниками освітнього середовища. Тому результати успішності дітей залежить від готовності батьків включитися в освітній процес.

Педагог відповідальний за ефективне спілкування з батьками повинен враховувати важливість таких факторів.

2.Оксана Волошенюк, вчитель початкових класів, яка повідомила, що сьогодні для успішного впровадження Концепції «Нова українська школа» виникає потреба в удосконаленні освітнього процесу, який би був спрямований на демократизацію стосунків учителя з учнями, батьками та нові підходи до навчання. В основу конструктивної співпраці всіх суб'єктів освітнього процесу (батьки, учителі, учні) покладено спільні цілі, прагнення та переконання. Тому вчитель у своїй діяльності, готуючись до занять, має готувати навчальні завдання, які базувались би на принципах свободи творчості та професійного розвитку учня. А батьки зі свого боку мають створити всі умови для позитивної вмотивованості дітей до навчання в закладі освіти.

Особливе значення для встановлення ефективної взаємодії з батьками має період навчання учнів у початкових класах, коли батьки залюбки відвідують заклад освіти, цікавляться навчанням і поведінкою дитини. Це створює позитивні передумови для надання батькам психолого-педагогічної допомоги у сімейному вихованні дитини, її належному розвитку. Найбільш прийнятними для цього формами є батьківські збори, батьківський всеобуч, родинні свята, спортивні та культурно-масові заходи. Діяльність батьків та педагогів в інтересах дитини є успішною лише в тому разі, якщо вони стануть союзниками.

Взаємодія вчителів та батьків у межах педагогічного партнерства включає такі елементи: постійну комунікацію, яка дає можливість оперативно реагувати на будь-які зміни та проблеми; неформальне спілкування (спільне святкування визначних подій та свят); усебічну допомогу й участь батьків в організації та проведенні свят та заходів; участь батьків у навчальному житті своїх дітей.

Отже, і батьки потрібні школі, і вона потрібна сьогодні родині. У педагогів і родини загальні цілі. Без їхньої взаємодії життя дитини стає бідніше. Форми взаємодії педагогів і батьків – це різноманітність їх спільної діяльності та спілкування.

Школа і родина повинні працювати спільно, тому що в них єдина мета – виховання особистості. Від взаємодії вчителів, учнів і їхніх батьків залежить успішність і виховання дитини.

3.Юлія Чорна, вчитель української мови та літератури, яка сказала, що ключовими напрямками створення відповідних умов і привітної атмосфери у закладах освіти для взаємодії учасників освітнього процесу, зокрема й в умовах воєнного стану, є: налагодження ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу; створення й забезпечення комфортного

фізичного та психологічного середовища; розвиток демократичних цінностей та виховання поваги до різноманітності.

За багаторічну історію розвитку педагогічної діяльності склалася низка різноманітних форм, методів і засобів взаємодії з батьками, що можуть використовуватися в очній взаємодії (за належною безпекою ситуації). Основними формами взаємодії з батьками є: відвідування сім'ї, індивідуальні бесіди, групові консультації, батьківські збори, лекції для батьків, куточки для батьків, тематичні виставки, дні відкритих дверей.

Поряд із традиційними, рекомендуємо застосовувати інноваційні форми роботи з батьками. Їх різноманіття залежить від креативності педагогічного колективу і бажання втілювати ці форми в життя. Такі інноваційні форми і методи збільшення залученості батьків/законних представників до освітнього процесу можуть бути застосовані у індивідуальній, груповій та колективній взаємодії.

Інноваційні форми і методи збільшення залученості батьків до освітнього процесу:

- 1.Індивідуальні: діалог, інтерактивне заняття.
- 2.Групові: дискусія, ігрове проектування, презентація ідей родинного виховання, психолого-педагогічний тренінг, спільна проектна діяльність.
- 3.Колективна взаємодія: батьківська конференція, благодійна акція, вернісаж, волонтерський проєкт, тематична акція, «відкритий мікрофон», «мозковий штурм», відеолекторій, воркшоп, дискусійна платформа, педагогічний брифінг, соціальний диктант із творчим завданням, ток-шоу, флешмоб.
- 4.Наочно-письмова взаємодія: вебсайт для батьків, відеоблог, електронна бібліотека, марафон листів дітей до батьків.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Класним керівникам :
 - 1.1.Залучати батьків до проведення та організації виховних заходів.
 - 1.2.Проводити індивідуальні тематичні консультації для батьків.
 - 1.3.Координувати роботу вчителів-предметників, психолога, соціального педагога, медпрацівника, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів.
- 2.Учителям-предметникам, педагогу-організатору:
 - 2.1.Всю педагогічну діяльність будувати на принципах: гуманізму, толерантності, суб'єкт-об'єктної взаємодії, культуровідповідності.

2.2.Дотримуватися педагогічного такту і етики та академічної доброчесності.

2.3.Активізувати роботу учнівського самоврядування.

3.Соціальному педагогу та практичному психологу:

3.1.На засіданнях психолого-педагогічного семінару провести вправи, тренінги для педагогів по попередження конфліктів та зменшення агресивності учнів та налагодження роботи з батьками.

3.2.Продовжувати надання психолого-педагогічної допомоги дітям із сімей, що опинилися в кризових ситуаціях.

4.Керівнику ПС Ірині Гриб:

4.1.На засіданнях ПС розглядати питання, які пов'язані з питанням етики та культури поведінки вчителів, їх взаємостосунки з учнями, батьками.

4.2.Проводити практичні заняття, на яких розв'язувати педагогічні ситуації.

5. Заступнику директора з виховної роботи:

5.1.Вживати заходів щодо виявлення безвідповідальності батьків або осіб, які їх замінюють за неналежне виховання дітей, порушення їх прав.

5.2.У разі необхідності ініціювати питання притягнення до відповідальності батьків, опікунів, які негативно впливають на дітей, не виконують своїх обов'язків щодо виховання або порушують їх права

5.3.Проводити групові та індивідуальні консультації для батьків, спрямовані на підвищення педагогічної компетентності батьків, обізнаності щодо батьківських обов'язків.

СЛУХАЛИ:

Анастасію Коломійчук, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка довела до відома Положення про конкурсний відбір проєктів підручників та посібників для 1 класу закладів загальної середньої освіти на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2023 року №1183 та з метою організації прозорого вибору закладів загальної середньої освіти посібників для 1-х класів, які можуть видаватися за кошти державного бюджету.

Заступник директора ознайомила з переліком підручників і вказала, що вибір і замовлення підручників для 1 класів й педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти здійснюється вчителями, які викладають у початкових класах. Також довела до відома, що підручники для учнів видаватимуться за кошти державного бюджету на 2024-25 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Вибрати і замовити підручники для 1 класів та педагогічних працівників у наступному порядку:

1) «Математика» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 3-х частинах)

1. Будна Н.О., Беденко М.В.
2. Гісь О.М., Філяк І.В.
3. Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лавреньтьєва І.В., Хомич О.Л.
4. Істер О.С.
5. Бевз В.Г., Васильєва Д.В.
6. Логачевська С.П., Ларіна О.В.

Обрано вчителями початкових класів.

2) «Українська мова. Буквар» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти

1. Чумарна М.І. (у 5-ти частинах)
2. Большакова І.О., Пристінська М.С. (у 6-ти частинах)
3. Вашуленко М.С., Вашуленко О.В., Прищепя О.Ю (у 6-ти частинах)
4. Іщенко О.Л., Логачевська С.П. (у 6-ти частинах)
5. Тарнавська С.С. (у 6-ти частинах)
6. Наумчук В.І., Наумчук М.М. (у 6-ти частинах)

Обрано вчителями початкових класів.

2. Оприлюднити протокол педагогічної ради на сайті закладу.

3.СЛУХАЛИ: Галину Лядусову, заступника директора з навчально-виховної роботи, про підвищення кваліфікації педпрацівників закладу у 2024 році, яка повідомила, що відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року №466 «Про затвердження положення про дистанційне навчання», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського

господарства України від 23 грудня 2020 року №2736 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», наказу Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації від 04 грудня 2023 року №881-аг «Про затвердження планів-графіків підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Вінницької області в Комунальному закладі вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» на 2024 рік», листа відділу освіти, культури, молоді та спорту Вапнярської селищної ради від 18.12.2023 року №779 «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників», з метою безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації у 2024 р. згідно графіку.

УХВАЛИЛИ:

1.Провести у 2024 році підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти у КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти» відповідно до графіку:

<i>№ з/п</i>	<i>Термін навчання</i>	<i>Категорія слухачів</i>	<i>Прізвище, ініціали</i>
1	08.01-11.01	Моделювання індивідуальної програми розвитку для дитини з особливими освітніми потребами	Волошенко О.В.
2	08.01-11.01	Моделювання індивідуальної програми розвитку для дитини з особливими освітніми потребами	Барчишина О.О.
3	09.01-12.01	Учителі інформатики	Ставнійчук Н.М.
4	15.01-18.01	Мистецтво роботи з батьками в сучасних освітніх реаліях	Кримінська В.А.
5	15.01-18.01	Мистецтво роботи з батьками в сучасних освітніх реаліях	Сковородецька В.В.
6	16.01-19.01	Учителі англійської мови	Коломійчук А.В.
7	22.01-25.01	Цікава фізкультура як бренд Нової української школи	Білецька Ю.А.
8	22.01-25.01	Мультимедійний освітній програмний кейс вчителя НУШ	Погребняк Л.О.
9	22.01-25.01	Моделювання індивідуальної програми розвитку для дитини з особливими освітніми потребами	Раєнко Т.П.
10	22.01-25.01	Моделювання індивідуальної програми розвитку для дитини з особливими освітніми потребами	Мацерук Л.А.

11	23.01-26.01	Асистенти вчителів (зі стажем роботи)	Ставніччук О.А.
12	23.01-26.01	Асистенти вчителів (зі стажем роботи)	Грішаткіна Л.І.
13	30.01-02.02	Асистенти вчителів (новопризначені)	Іванчихіна Л.П.
14	05.02-08.02	Моделювання індивідуальної програми розвитку для дитини з особливими освітніми потребами	Козак Л.Д.
15	06.02-09.02	Учителі трудового навчання (технологій) і креслення (обслуговуючі види праці).	Василенко О.А.
16	13.02-16.02	Учителі образотворчого мистецтва	Дрогобецька Г.І.
17	19.02-22.02	Моделювання індивідуальної програми розвитку для дитини з особливими освітніми потребами	Печериця Ю.А.
18	19.02-22.02	Моделювання індивідуальної програми розвитку для дитини з особливими освітніми потребами	Левицька Г.В.
19	19.02-22.02	Психолого-педагогічний супровід і підтримка учасників освітнього процесу	Білецький С.П.
20	04.03-07.03	Розвиток фахової і здоров'язберезувальної компетентностей вчителя	Шумлянська І.В.
21	04.03-07.03	Розвиток фахової і здоров'язберезувальної компетентностей вчителя	Дикий С.Ю.
22	04.03-07.03	Моделювання індивідуальної програми розвитку для дитини з особливими освітніми потребами	Задаченков А.В.
23	11.03-14.03	Сучасна історична й публіцистична література у застосуванні до курсу історії в НУШ	Стангріт О.А.
24	11.03-14.03	Ігрові технології з розвитку навичок критичного і креативного мислення в учасників освітнього процесу	Коровай Н.О.
25	11.03-14.03	Ігрові технології з розвитку навичок критичного і креативного мислення в учасників освітнього процесу	Задаченкова Н.М.
26	11.03-14.03	Інновації на уроках української мови та літератури, зарубіжної літератури	Чорна Ю.С.
27	18.03-21.03	Емоційна підтримка. Стрес та стресостійкість у педагогічній професії	Лядусова Г.В.
28	18.03-21.03	Емоційна підтримка. Стрес та стресостійкість у педагогічній професії	Мамчур І.С.
29	25.03-28.03	Імплементация інноваційних методів навчання в освітній процес на уроках іноземних мов	Стангріт О.В.
30	01.04-04.04	Екологічна освіта і виховання в контексті НУШ	Ремарчук Т.М.

31	16.04-19.04	Учителі англійської мови, які викладають предмет у 1-2 класах	Чухрій І.Б.
32	16.04-19.04	Учителі громадянської освіти	Гриценюк В.О.
33	30.04-03.05	Вихователі груп подовженого дня	Ткач С.В.
34	20.05-23.05	Особливості сучасного уроку біології в контексті НУШ: вимоги та принципи організації (2024/2025 н.р.)	Гриб І.П.
35	24.06-27.06	Науково-методична та інноваційна складова вивчення економічної і соціальної географії	Дмитрюк Л.М.
36	03.09-06.09	Асистенти вчителів (новопризначені)	Гуцол А.О.
37	03.09-06.09	Асистенти вчителів (новопризначені)	Гончарук Н.С.
38	16.09-19.09	Історія повсякдення – складова сучасного курсу історії України	Топольницька Л.Л.
39	17.09-20.09	Учителі початкових класів НУШ за базовою типовою програмою МОН – II цикл, 4 клас	Штуль І.М.

2. Лядусовій Галині, заступнику директора з навчально-виховної роботи, заздалегідь передбачити відповідну заміну педагогічним працівникам, які братимуть участь у підвищенні кваліфікації впродовж року і забезпечити обов'язкове виконання навчальних планів і програм.

4.СЛУХАЛИ: директора закладу Ірину Шумлянську про виконання рішень педради від 28.10. 2022

УХВАЛИЛИ: рішення педагогічних рад виконано відповідно до запланованих термінів.

Голова педради
Секретар педради

Ірина ШУМЛЯНСЬКА
Наталя КОРОВАЙ

ПРОТОКОЛ №4

засідання педагогічної ради

Вапнярського ліцею №1

22.02.2024

Голова педради: Ірина ШУМЛЯНСЬКА

Секретар педради: Наталя КОРОВАЙ

Присутні: 42 члени колективу

Відсутні: Білецький С.П.(курси)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.Про партнерську взаємодію закладу освіти і сім'ї, підтримка дитини в освітньому середовищі.

2.Про вибір і замовлення підручників для здобувачів освіти 7 класу.

3.Про виконання рішень попередніх педрад.

1.СЛУХАЛИ: Людмилу Мацерук, практичного психолога, про партнерську взаємодію закладу освіти і сім'ї, підтримку дитини в освітньому середовищі.

(Доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

1.Наталя Малетич, завідувача бібліотекою, яка сказала, що освітнє середовище - це місце, де зустрічаються та взаємодіють здобувачі освіти й учителі, гості закладу та батьки, де відбуваються уроки, цікаві зустрічі, свята, лекції та семінари, діють майстерні. «Кожна дитина неповторна, наділена від природи унікальними здібностями, талантами та можливостями. Місія закладу – допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками».

Діти здобувають освіту, виховуються і навчаються не лише в закладі. Їх розвиток продовжується і поза стінами закладу і, насамперед, - у сім'ї. Сім'я - один із головних виховних інститутів, значення якого у формуванні особистості дитини важко переоцінити. Батьки складають перше оточення дитини, в якому вона здобуває важливий життєвий досвід, знання про себе і пізнає навколишній світ; тут проходить її громадянське становлення, формується світогляд.

Виховання дітей у закладі і сім'ї - це нероздільний процес з єдиною метою, який зорієнтований не лише на спільні зусилля освітнього закладу і сім'ї у вихованні здобувачів освіти, а й на їх виховну співпрацю у цьому процесі. Його здійснення передбачає єдино спрямовану взаємодію у взаємозалежній діяльності у системі стосунків батьків і педагогів. Стосунки співпраці передбачають рівність сторін, взаємну доброзичливість і повагу. Важливою умовою ефективної освітньої роботи з дітьми є співробітництво

школи і сім'ї, спрямоване на формування високого рівня педагогічної культури батьків.

Значну роль у вихованні і навчанні школярів варто відвести спільним діям освітнього закладу і сім'ї, ефективність яких залежить від особливостей організації роботи з батьками в сучасній школі. Тісна співдружність закладу та сім'ї допомагає забезпечити єдність вимог і виховних впливів.

Сьогодні в освітньому процесі потрібно активно використовувати потенціал сім'ї, батьки здобувачів освіти повинні бути не тільки поінформовані про хід навчального процесу, але й активно брати участь у ньому, підтримуючи дитину в реалізації творчих індивідуальних проєктів.

Партнерські відносини між вчителями та батьками повинні бути міцними та різнобічними, особливо для молодших школярів. Адже саме в цей період динамічно формується не тільки інтелектуальна основа особистості, але й її моральні якості.

Отже, успішний розвиток дітей значною мірою залежить від дружної і погодженої роботи закладу і сім'ї. Так само як і діти, батьки повинні жити своєю школою, регулярно відвідувати батьківські збори, обмінюватися своїми думками і спостереженнями з класними керівниками, вчителями. Школа ж повинна прагнути до об'єднання зусиль щодо успішного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти. Ми повинні не просто „начиняти” дітей знаннями, а створювати спільними зусиллями таке розвивальне середовище, де б дитина тренувала свою психіку, навчалася б діяти у різних життєвих ситуаціях та здобувати знання – не втручання, не управління, а співучасть у розвитку і вихованні дитини з урахуванням гасла Марії Монтесорі „Учителю, допоможіть мені зробити це самому!”.

Лілія Гриневич: «Нова українська школа – це школа для життя у ХХІ столітті. Ви бачите, як змінюються технології, як розвивається суспільство, зараз ми не можемо точно знати, з якими викликами зустрінуться діти, які зараз навчаються у школі. Тому ми хочемо перейти від школи, яка напихає дітей знаннями, які дуже швидко застарівають, до школи, яка вчить знання використовувати».

2. Таїсія Ремарчук, вчитель хімії, яка повідомила, що на формування особистості молодої людини впливає багато чинників, серед яких найважливішими є сім'я і заклад освіти. В умовах сучасного реформування освіти перед освітянами постають нові завдання - створити оптимальні умови для навчання і розвитку особистості, здатної критично мислити, приймати нестандартні рішення. У центрі навчання має бути інтерес, пізнавальна активність здобувачів освіти, позитивне ставлення до процесу й результатів своєї праці. Необхідно стимулювати інтелектуальний і

творчий пошук, вміння бачити проблеми та шляхи їх розв'язання. Для сучасних дітей важливий пріоритет відносин співробітництва, співтворчості.

Сім'я разом зі закладом створює той найважливіший комплекс факторів і умов виховного середовища, який визначає ефективність всього освітнього процесу. Дотримання принципу єдності сім'ї і закладу є обов'язковим у сучасних закладах освіти. Школа повинна бути логічним продовженням родинно-сімейного виховання, педагоги мають працювати в тісному контакті з батьками, налагоджувати взаємозв'язок між закладом і родиною.

В.О. Сухомлинський стверджував: «У сім'ї шліфуються найтонші грані людини-громадянина, людини-трудівника, людини-культурної особистості. Із сім'ї починається суспільне виховання. У сім'ї, образно кажучи, закладається коріння, з якого виростають потім і гілки, і квіти, і плоди. Сім'я - це джерело, водами якого живиться повноводна річка нашої держави. На моральному здоров'ї сім'ї будується педагогічна мудрість закладу».

Головними завданнями спільної діяльності навчального закладу і сім'ї з питань вирішення проблем навчання, виховання і розвитку дітей можна виділити наступні: забезпечення участі батьків в організації освітнього процесу; підвищення відповідальності батьків за виховання дітей; створення системи просвітницької роботи, надання психолого-педагогічної підтримки та допомоги проблемним сім'ям.

Партнерські відносини між вчителями та батьками повинні бути міцними та різнобічними, адже саме в період навчання в закладі динамічно формується не тільки інтелектуальна основа особистості, але й її моральні якості. Особливої уваги потребують діти, які проживають в новій сім'ї, чи діти, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Отже, успішний розвиток дітей значною мірою залежить від дружної і злагодженої виховної роботи закладу і сім'ї. Цю істину повинні добре засвоїти не тільки вчителі, а й батьки. Так само як і діти, батьки повинні жити життям закладу, в якій навчається їхня дитина, регулярно відвідувати батьківські збори, обмінюватися своїми думками і спостереженнями з педагогами. Вчителі, зі свого боку, велику увагу приділяють налагодженню співпраці з батьками, підтримують тісний контакт, проводять індивідуальну роботу та батьківські збори завжди тематичні. Батьки беруть активну участь у житті ліцею підтримуючи своїх дітей і вчителів у всіх починаннях.

Батьки ніколи не стоять осторонь від усіх заходів, які проводяться в закладі: чи це благодійний захід чи акція, чи поїздка на екскурсію, чи

проведення загальношкільних заходів (благодійний ярмарок, виставка «Дари осені», «Козацька каша»). Атмосфера в закладі святкова, позитивна. Співпраця педагогів з батьками завжди була пріоритетною у справі виховання здобувачів освіти.

Здобувачі освіти, відчуваючи міцну батьківську підтримку, легко взаємодіють з вчителями, добре навчаються, беруть активну участь у позакласній роботі. Нерідко батьки шукають поради у вчителів в питаннях виховання та спілкування з дитиною, яка дорослішає, так як і вчителі заручаються підтримкою батьків у нелегкій справі виховання підростаючого покоління. Головне - не бути байдужими. Діти вчать жити в дорослих, які є для них авторитетом. Дуже важливо його завоювати.

Отже, співпраця сім'ї, родини і закладу освіти має ґрунтуватися на взаємоповазі, рівноправному партнерстві виховання та підтримки дитини в освітньому середовищі. Батьківсько-педагогічний колектив має бути єдиним організмом, об'єднаним спільною метою, гуманними стосунками та високою відповідальністю.

УХВАЛИЛИ:

1.Адміністрації закладу скоординувати діяльність педагогічного колективу для забезпечення підвищення педагогічної культури батьків щодо розуміння пріоритету виховання дітей у сім'ї та гуманних відносин між членами родини, шляхом:

1.1.Організації на базі закладу консультпункту для батьків з питань налагодження довірливих стосунків з дітьми, вирішення конфліктів.

1.2.Проведення Днів відкритих дверей для батьків з метою прозорості діяльності закладу та формування позитивного іміджу закладу серед громадськості.

1.3.Забезпечення дієвості сайту закладу, постійного його поповнення матеріалами, звітами, інформаціями, які висвітлюють всебічно діяльність закладу.

Термін: 2023-2024н.р. і постійно

2.Керівнику професійної спільноти класних керівників Ірині Гриб розглянути на засіданні питання «Визначення головної мети, завдань виховної роботи в класі» та надати рекомендації класним керівникам щодо налагодження співпраці класних колективів з батьками у формі пам'ятки.

Термін: до 01.05.2024

3.Класним керівникам:

3.1.Спрямувати роботу на координацію спільної діяльності закладу, сім'ї та громадськості й використовувати у своїй роботі різноманітні форми виховної роботи (живе спілкування та листування з батьками в мережі

Інтернет», виховні тренінги, проблемні довірчі бесіди, збори-роздуми та інші).

3.2. Практикувати проведення анкетувань, опитувань щодо тематики і форми проведення батьківських зборів, зустрічей з батьками. Враховувати думку батьків при плануванні виховної роботи.

Термін: до 01.05.2024

3.3. Створити скарбничку власних вдалих знахідок у роботі з батьками та постійно поповнювати її.

Термін: до 01.06.2024

4. Вчителям закладу:

4.1. Застосовувати у роботі системний підхід до навчання та виховання здобувачів освіти, спрямовуючи свою діяльність на впровадження в дію педагогіки партнерства.

4.2. Підвищувати професійну компетентність педагогів щодо взаємовідносин з батьками своїх вихованців у новому освітньому просторі.

4.3. Визначати шляхи підвищення результативності партнерських відносин між педагогами, здобувачами освіти та їх батьками.

Термін: 2023-2024 н.р. і постійно

5. Практичному психологу Людмилі Мацерук:

5.1. Розробити для батьків рекомендації з питань налагодження довірливих стосунків з дітьми, вирішення конфліктів та розмістити їх на сайті закладу.

Термін: до 01.05.2024

5.2. Надавати консультації батькам щодо особливостей виховання дітей різних вікових категорій.

Термін: 2023-2024 (за потреби)

2.СЛУХАЛИ: Галину Лядусову, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що відповідно Порядку проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1001 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105 (далі – Порядок), на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2023 року № 1186 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2023-2024 роках (7 клас)» та з метою організації прозорого вибору закладами загальної середньої освіти підручників для 7 класу Нової української школи, що можуть видаватися за кошти державного бюджету.

Заступник директора ознайомила з переліком підручників і вказала, що вибір і замовлення підручників для 7 класів й педагогічних працівників

закладу загальної середньої освіти здійснюється вчителями, які викладають у викладають у середніх та старших класах.

УХВАЛИЛИ:

1.Вибрати і замовити підручники для 7 класів та педагогічних працівників у наступному порядку:

1) «Алгебра» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Істер О.С.

2.Тарасенкова Н.А., Акуленко І.А., Данько О.А., Коломієць О.М., Богатирьова І.М., Сердюк З.О.

3.Бевз Г.П., Бевз В.Г., Васильєва Д.В., Владімірова Н.Г.

Обрано Погребняк Л.О., Кримінською В.А., Сковородецькою В.В.

2) «Англійська мова (7-й рік навчання)» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом)

1.Коста Д., Вільямс М., Скрипник І.

2.Мітчел Г.К., Марілені Малкогіанні

3.Карпюк О.Д., Карпюк К.Т.

Обрано Стангріт О.В., Мамчур І.С., Коломійчук А.В.

3) «Біологія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Соболь В.І.

2.Андерсон О.А., Вихренко М.А., Чернінський А.О., Андерсон А.О.

3.Балан П.Г., Козленко О.Г., Остапченко Л.І., Кулініч О.М., Юрченко Л.П.

4.Горобець Л.В., Кокар Н.В., Кравець І.В., Жирська Г.Я.

5.Задорожний К.М., Ягенська Г.В., Павленко О.А., Додь В.В.

6.Тагліна О.В., Самойлов А.М., Утевська О.М., Довгаль Л.В.

Обрано Гриб І.П.

4) «Всесвітня історія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Васильків І.Д., Паршин І.Л., Островський В.В.

2.Пометун О.І., Малієнко Ю.Б., Дудар О.В.

3.Щупак І.Я., Бурлака О.В., Желіба О.В., Піскарьова І.О.

4.Ладиченко Т.В., Лукач І.Б., Івченко О.С.

5.Гісем О.В., Мартинюк О.О.

Обрано Топольницькою Л.Л., Стангрітом О.А.

5) «Географія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Кобернік С.Г., Коваленко Р.Р.

2.Гільберт Т.Г., Довгань А.І., Совенко В.В.

3.Довгань Г.Д.

4.Безуглий В.В., Лисичарова Г.О.

5.Запотоцький С.П., Зінкевич М.В., Титар Н.М., Петринка Л.В., Горовий О.В., Миколів І.М.

6.Бойко В.М., Міхелі С.В.

Обрано Дмитрюк Л.М.

б) «Геометрія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Істер О.С.

2.Бурда М.І., Тарасенкова Н.А.

3. Бевз Г.П., Бевз В.Г., Васильєва Д.В., Владімірова Н.Г.

4.Мерзляк А.Г., Якір М.С.

Обрано Погребняк Л.О., Кримінською В.А., Сковородецькою В.В.

7) «Зарубіжна література» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Ніколенко О.М., Мацевко-Бекерська Л.В., Рудніцька Н.П., Ковальова Л.Л., Туряниця В.Г., Базильська Н.М., Гвоздікова О.В., Лебедь Д.О.

2. Міляновська Н.Р., Міляновський Е.С.

3.Волощук Є.В., Слободянюк О.М.

4.Ковбасенко Ю.І., Первак О.П., Дячок С.О.

Обрано Лядусовою Г.В., Затулою Ю.В.

8) «Здоров'я, безпека та добробут» підручник інтегрованого курсу для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Хомич О.Л., Лаврентьєва І.В., Андрук Н.В., Василенко К.С.

2.Василенко С.В., Колотій Л.П.

3.Гущина Н.І.,Василяшко І.П., за ред.Бойченко Т.Є

4.Задорожна Л.В., Присяжнюк Л.А., Голюк О.А., Грошовенко О.П., Беззубченко О.А., Балабанова Н.В.

5.Поліщук Н.М.

Обрано Шумлянською І.В.

9) «Інформатика» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А.,Шакотько В.В.

2. Морзе Н.В., Барна О.В.

3.Бондаренко О.О., Ластовецький В.В., Пилипчук О.П., Шестопапов Є.А.

4.Коршунова О.В., Завадський І.О.

5.Тріщук І.В., Лазарець О.Ю.

6.Джон Ендрю Біос

Обрано Ставнійчук Н.М., Сеником С.Л.

10) «Історія України» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Пометун О.І., Дудар О.В., Гупан Н.М.

2.Щупак І.Я., Бурлака О.В., Дрібниця В.О., Желіба О.В., Піскарьова І.О.

3.Власов В.С., Данилевська О.М., Ващук Д.П.

4.Хлібовська Г.М., Крижановська М.Є., Наумчук О.В.

Обрано Топольницькою Л.Л., Стангрітом О.А.

11) «Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1. Кондратова Л.Г.
2. Масол Л.М., Калініченко О.В.
3. Гайдамака О.В., Лемешева Н.А.
4. Кізілова Г.О., Гринишина Л.М.
5. Комаровська О.А., Власова В.Г., Руденко І.В.

Обрано Білецьким С.П.

12) «Німецька мова (3-й рік навчання)» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом)

1. Басай Н.П., Шелгунова Н.В.
2. Сотникова С.І., Гоголева Г.В.

Обрано Коломійчук А.В.

13) «Технології» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1. Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М., Палійчук М.Д.

2. Біленко О.В., Пелагейченко М.Л.

Обрано Коломійчук А.В., Василенко О.А.

14) «Українська література» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1. Заболотний В.В., Заболотний О.В., Слоньовська О.В., Ярмульська І.В.

2. Авраменко О.М.
3. Калинич О.В., Дячок С.О., за ред. Ковбасенко Ю.
4. Чумарна М.І., Пастушенко Н.М.
5. Коваленко Л.Т., Бернадська Н.І.
6. Яценко Т.О., Назаренко В.І., Слижук О.А., Тригуб І.А.

Обрано Коровай Н.О., Задаченковою Н.М., Чорною Ю.С.

15) «Українська мова» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1. Заболотний О.В., Заболотний В.В.
2. Голуб Н.Б., Горошкіна О.М.
3. Авраменко О.М., Тищенко З. Р.
4. Семенов О.М., Калинич О.В., Дятленко Т.І., Білясник М.Д., Гапон Л.О.
5. Онатій А.В., Ткачук Т.П.

Обрано Коровай Н.О., Задаченковою Н.М., Чорною Ю.С.

16) «Фізика» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1. Бар'яхтар В.Г., Божинова Ф.Я., Довгий С.О., Кірюхін М.М., Кірюхіна О.О., за ред. Довгого С.О.

2. Засекіна Т.М., Гвоздецький М.С.

3. Максимович З.Ю., Білик М.М., Варениця Л.В., Коваль Г.С., Микитеєк О.М., Ординович М.Б., Шевців В.Ф.

Обрано Семко О.В.

17) «Хімія» підручник для 7 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Григорович О.В., Недоруб О.Ю.

2.Попель П.П., Крикля Л.С.

3.Ярошенко О.Г., Коршевнюк Т.В.

4.Мідак Л.Я., Кузишин О.В., Пахомов Ю.Д., Буждиган Х.В.

5.Лашевська Г.А.

Обрано Ремарчук Т.М.

2.Оприлюднити протокол педагогічної ради на сайті закладу.

3.СЛУХАЛИ: Ірину Шумлянську, директора закладу про виконання рішень попередніх педрад.

УХВАЛИЛИ: рішення педагогічних рад виконується відповідно до запланованих термінів.

Голова педради
Секретар педради

Ірина ШУМЛЯНСЬКА
Наталя КОРОВАЙ

ПРОТОКОЛ №5

засідання педагогічної ради

Вапнярського ліцею №1

22.03.2024

Голова педради: Ірина ШУМЛЯНСЬКА

Секретар педради: Наталя КОРОВАЙ

Присутні: 42 члени колективу

Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.Про дотримання педагогічної етики.

2.Про підготовку та проведення Дня ЦЗ, Дня ОП, тижнів БЖД, ОП.

3.Про вибір і замовлення підручників для здобувачів освіти 11 класу.

4.Про виконання рішень попередніх педрад.

1.СЛУХАЛИ: Людмилу Мацерук, практичного психолога, про дотримання педагогічної етики, яка сказала, що потреба суспільства передавати свій досвід і знання підростаючим поколінням викликана потребою системи навчання і породила особливий вид суспільно необхідної діяльності - професійну педагогічну діяльність. Елементи педагогічної етики з'явилися разом з виникненням педагогічної діяльності як особливої суспільної функції.

Принципи моралі визначають ставлення особистості до суспільства і суспільного прогресу, до батьківщини і людей, до праці і суспільної власності, до людини і колективу. Звідси випливає можливість систематичного викладу вимог педагогічної етики в житті та праці вчителя саме в такому плані. Ця система педагогічної етики повинна показати, в чому полягає особливість ставлення вчителя до суспільства і суспільного прогресу, в чому специфіка вчительського патріотизму і інтернаціоналізму, гуманізму і сумлінного ставлення до праці, колективізму і чесності, правдивості і скромності.

Цілком очевидно, що основні вимоги моралі учителя не можуть не збігатися з вимогами моралі, не бути однаковими з моральними вимогами інших професій. Проте особливості педагогічної праці породжують деяку специфіку норм моралі, які втілюватимуть в життя той чи інший принцип морального кодексу. Недолік цієї системи полягає в тому, що вона передбачає розгляд всіх принципів морального кодексу однаковою мірою, в той час як їхня вагомість для учителевої професії неоднакова. Педагогічну етику можна також викласти в системі взаємин учителя з тими категоріями людей, з якими він стикається в процесі своєї праці і які є об'єктом його педагогічного впливу.

Професійна діяльність учителя являє собою його навчально-педагогічне спілкування зі здобувачами освіти, їхніми батьками, колегами і адміністрацією закладу, які разом з учителем виконують функцію навчання і виховання. Виклад специфіки стосунків, що складаються між учителем та учнями, розкриває систему вимог педагогічної етики і повніше показує її особливості.

Вимоги до педагогічних та інших працівників закладів освіти в цих складних умовах значно змінюються. Педагогічна майстерність не обмежується професійними знаннями, а все більше вимірюється критеріями соціальних компетенцій, серед яких визначальними виступають морально-ціннісні якості.

Кожен працівник системи освіти, включаючи адміністрацію закладів, медичний і технічний персонал, має слідувати морально-етичним нормам поведінки і нести персональну відповідальність за недотримання службової етики.

Моральними цінностями вважають систему уявлень про добро і зло, справедливість і честь, які виступають оцінкою характеру життєвих явищ,

етичних достоїнств і вчинків людей тощо. До педагогічної діяльності застосовуються всі основні моральні поняття, проте окремі поняття відображають такі риси педагогічних переконань, діяльності й відносин, які виділяють педагогічну етику у відносно самостійний розділ етики. Серед цих категорій – професійний педагогічний обов'язок, педагогічна справедливість, педагогічна честь і педагогічний авторитет.

Педагогічна професія відноситься до тих видів праці, де спілкування, що супроводжує трудову діяльність стає професійно значущою, суттєвою стороною. Педагогічне спілкування є суттєвою, глибинною характеристикою педагогічного процесу, різновидом професійного спілкування завдяки якому відбувається соціально-психологічна взаємодія педагога з дітьми. Змістом такої взаємодії виступає обмін інформацією, міжособистісна взаємодія учасників навчально-виховного процесу, здійснення виховного впливу, створення оптимальних умов для розвитку мотивації навчання дітей і забезпечення творчого характеру їх учбової діяльності.

Орієнтовний етичний кодекс працівника закладу освіти:

1. Працівник закладу освіти поважає Закони України та норми міжнародного законодавства і визнає свою особисту відповідальність перед дитиною і законом. Виконує свою місію з любов'ю та повагою до життя дитини.
2. Діяльність працівника спрямована на всебічний розвиток дитини з метою виховання свідомого громадянина та допомоги в його адаптації до життя в суспільстві.
3. У своїй професійній діяльності працівник дотримується переваги інтересів дитини перед власними інтересами, балансу професійних інтересів, інтересів колег та батьків.
4. Працівник, за всіх обставин, повинен прагнути знайти порозуміння з дитиною, морально її підтримати, допомогти дитині коректно та дбайливо.
5. Працівник вміє створювати в дитячому колективі атмосферу доброзичливості, взаємопідтримки, взаємодопомоги, творчої співпраці, зацікавленості.
6. Працівник закладу відмовляється у вихованні від авторитарності та категоричності і виконує свій обов'язок без погроз, примушення і насильства.
7. Працівник закладу приймає на себе особисту моральну відповідальність за всебічний розвиток дитини.
8. Працівник використовує всі необхідні для досягнення позитивного педагогічного результату засоби, сучасні знання, методи педагогіки, психології та виховання.
9. Працівник закладу поважає психофізичну і духовну цілісність, моральні ідеали, особисту честь і гідність дитини та сприяє їх розвитку.

10. Працівник виявляє професійний такт і високу культуру в спілкуванні та роботі з дитиною та родинами вихованців.
11. Працівник та батьки мають бути єдиною командою у вихованні та навчанні дитини.
12. Професійна компетентність та авторитет працівника базується на його здатності бути стриманим, чуйним, чутливим, доброзичливим, принциповим, творчим, здатним засвоювати новий досвід і передати його іншим.
13. Працівник закладу відповідальний за безперервне підвищення та удосконалення професійного рівня та самовдосконалення.
14. У професійній діяльності працівник чесний і порядний. Він поважає права, законні інтереси, честь, гідність, репутацію та почуття осіб, з якими спілкується.
15. Працівник уникає проявів негативних емоційних реакцій, які принижують його людську гідність.
15. Працівник дотримується високого рівня культури поведінки, поводить себе стримано та тактовно, зберігає самоконтроль і витримку, слідкує за своїм зовнішнім виглядом.
16. Працівник закладу поважає права іншого працівника як людини та фахівця.
17. Взаємини між працівниками закладу будуються на підставі колегіальності, рівноправності, чесності, справедливості, порядності та довіри, а також готовності поділитися своїми професійними знаннями та досвідом.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім педагогічним працівникам закладу:
 - 1.1. Керуватись у педагогічній діяльності методичними рекомендаціями «Про недопущення порушення педагогічними працівниками закладу норм професійної етики».
 - 1.2. Дотримуватись правил педагогічної етики з учасниками освітнього процесу Нести персональну відповідальність за її недотримання.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Галині Лядусовій:
 - 2.1. Вносити питання щодо дотримання педагогічними працівниками правил і норм педагогічної етики на засідання педагогічної ради, наради при керівнику закладу.
 - 2.2. Використовувати із залученням психологічної служби семінари, круглі столи, конференції, тренінги тощо, для розгляду питань етичних норм діяльності педагогічних працівників.
 - 2.3. Включити до планів внутрішнього контролю перевірку дотримання норм та правил педагогічної етики під час освітнього процесу.
 - 2.3. Взяти на контроль дотримання норм і правил педагогічної поведінки під час освітнього процесу.

3. Керівникам професійних спільнот підготувати і провести засідання щодо дотримання етики та педагогічного такту вчителя.

До 1 травня

2.СЛУХАЛИ: Галину Лядусову, заступника директора закладу з навчально-виховної роботи, про підготовку та проведення Дня ЦЗ, Дня ОП, тижнів БЖД, ОП, яка повідомила що відповідно до наказу по закладу №01/а/г від 01.01.2024 року «Про початок навчального року в системі ЦЗ, організація і ведення цивільного захисту у 2024 році», плану заходів із охорони праці та безпеки життєдіяльності, відповідно до наказу по закладу від 01.09.2023р. №75 «Про організацію роботи з охорони праці з учасниками освітнього процесу в закладі в 2023-2024 навчальному році» провести 25 квітня 2024 року День цивільного захисту в закладі, 26 квітня 2024 року День охорони праці під девізом «Вплив зміни клімату на безпеку та гігієну праці», тиждень безпеки життєдіяльності з 15.04 по 19.04.2024 року, тиждень охорони праці з 22.04 по 26.04.2024 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план заходів до Дня ЦЗ, Дня ОП, тижнів БЖД, ОП.
2. Відповідальним особам підготувати методичні матеріали та затвердити у директора.

3.СЛУХАЛИ: Галину Лядусову, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2023-2024 роках (11 клас), а також відбір підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти для повторного видання здійснюються з метою забезпечення здобувачів загальної середньої освіти і педагогічних працівників підручниками з навчальних предметів Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня згідно з переліками, які затверджені наказами Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2023 року № 1185 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 22 січня 2024 року № 72) та від 05 лютого 2024 року № 123. Відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1001 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105 (далі - Порядок), на I етапі до проведення Конкурсу долучаються заклади загальної середньої, професійної (професійно-

технічної), фахової передвищої освіти, що використовують в освітньому процесі підручники для закладів загальної середньої освіти.

Заступник директора ознайомила з переліком підручників і вказала, що вибір і замовлення підручників для здобувачів освіти 11 класу й педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти здійснюється вчителями, які викладають у середніх та старших класах.

УХВАЛИЛИ:

1.Вибрати і замовити підручники для 11 класу та педагогічних працівників у наступному порядку:

1) «Зарубіжна література (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Ніколенко О.М., Ковальова Л.Л., Лебедь Д.О., Юлдашева Л.П., Орлова О.В., Ніколенко К.С.

2.Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мельник А.О.

3. Ковбасенко Ю.І.

4.Мілянська Н.Р., Мілянський Е.С.

Обрано Лядусовою Г.В., Затулою Ю.В.

2) «Правознавство (профільний рівень)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Наровлянський О.Д.

Обрано Топольницькою Л.Л., Стангрітом О.А.

Повторне видання:

1) «Англійська мова (11-й рік навчання, рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Карпюк О.Д.

Обрано Мамчур І.С., Стангріт О.В., Коломійчук А.В.

2) «Біологія і екологія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Соболь В.І.

2.Остапченко Л.І., Балан П.Г., Компанець Т.А., Рушковський С.Р.

Обрано Гриб І.П.

3) «Географія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Кобернік С.Г., Коваленко Р.Р.

2.Гільберт Т.Г., Савчук І.Г., Сovenko В.В.

3.Безуглий В.В., Лисичарова Г.О.

Обрано Дмитрюк Л.М.

4) «Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія, рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Нелін Є.П.

2.Істер О.С.

3.Мерзляк А.Г., Номіровський Д.А., Полонський В.Б., Якір М.С.

Обрано Погребняк Л.О., Кримінською В.А., Сковородецькою В.В.

5) «Українська література (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Авраменко О.М.

2.Слоньовська О.В., Мафтин Н.В., Вівчарик Н.М.

3.Фасоля А.М., Яценко Т.О., Уліщенко В.В., Тименко В.М., Бійчук Г.Л.

Обрано Задаченковою Н.М., Коровай Н.О., Чорною Ю.С.

6) «Українська мова (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Авраменко О.М.

2.Заболотний О.В., Заболотний В.В.

Обрано Задаченковою Н.М., Коровай Н.О., Чорною Ю.С.

7) «Фізика (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1. Бар'яхтар В.Г., Довгий С.О., Божинова Ф.Я., Кірюхіна О.О., за ред. Бар'яхтара В.Г., Довгого С.О.

Обрано Семко О.В., Сенником С.Л.

8) «Хімія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти.

1.Савчин М.М.

2.Григорович О.В.

3. Ярошенко О.Г.

4.Попель П.П., Крикля Л.С.

Обрано Ремарчук Т.М.

2.Оприлюднити протокол педагогічної ради на сайті закладу.

4.СЛУХАЛИ: Ірину Шумлянську, директора закладу про виконання рішень попередніх педрад.

УХВАЛИЛИ: рішення педагогічних рад виконується відповідно до запланованих термінів.

Голова педради
Секретар педради

Ірина ШУМЛЯНСЬКА
Наталя КОРОВАЙ

ПРОТОКОЛ №7
засідання педагогічної ради
Вапнярського ліцею №1

09.05.2024

Голова педради - Ірина ШУМЛЯНСЬКА

Секретар педради - Наталя КОРОВАЙ

Присутні: 42 члени колективу

Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про вибір і замовлення підручників для здобувачів освіти 11 класу.
2. Про підведення підсумків атестації педпрацівників.
3. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, Дня охорони праці, тижня безпеки життєдіяльності та тижня охорони праці.
4. Про організацію БЖД учасників освітнього процесу.

1.СЛУХАЛИ: Галину Лядусову, заступника директора школи з навчально-виховної роботи, про вибір і замовлення підручників для здобувачів освіти 11 класу, яка сказала, що у зв'язку з актуальністю і потребою «Всесвітня історія (профільний рівень)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти та відсутністю такої назви серед учасників конкурсних відборів підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2023-2024 роках, передбачається проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників з цієї назви.

УХВАЛИЛИ:

1. Вибрати і замовити підручники для 11 класу та педагогічних працівників у наступному порядку:

1. «Всесвітня історія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти
 - 1) Полянський П.Б.
 - 2) Щупак І.Я.
 - 3) Васильків І.Д., Сіромський Р.Б., Островський В.В.

Обрано Топольницькою Л.Л., Стангрітом О.А.

2. «Історія України (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти

1) Власов В.С., Кульчицький С.В., Панарін О.Є.

2) Галімов А.А., Гісем О.В., Мартинюк О.О.

3) Хлібовська Г.М., Крижановська М.Є., Наумчук О.В.

Обрано Топольницькою Л.Л., Стангрітом О.А.

2. Оприлюднити протокол педагогічної ради на сайті закладу.

2.СЛУХАЛИ: Галину Лядусову, заступника директора закладу з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з підсумками атестації педпрацівників закладу відповідно до рішень атестаційних комісій.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити рішення атестаційної комісії Вапнярського ліцею №1 Вапнярської селищної ради Вінницької області від 22 березня 2024 року.

2. Відповідає займаній посаді:

Семко Ольга Василівна;

Затула Юрій Васильович;

Ремарчук Таїсія Миколаївна;

Волошенюк Оксана Володимирівна;

Лядусова Галина Василівна;

Раєнко Тетяна Павлівна;

Чухрій Ірина Борисівна;

Погребняк Людмила Олександрівна;

Чорна Юлія Сергіївна;

Гриценюк Вікторія Олексіївна;

Малетич Наталія Степанівна;

Стангріт Олену Володимирівна.

3. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» вчителю української мови та літератури Чорній Юлії Сергіївні.

4. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» педагогічним працівникам:

вчителю англійської мови Чухрій Ірині Борисівні;

вчителю математики Погребняк Людмилі Олександрівні.

5. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» педагогічним працівникам:

вчителю зарубіжної літератури Лядусовій Галині Василівні;
вчителю початкових класів Раєнко Тетяні Павлівні.

6.Встановити 12 тарифний розряд асистенту вчителя Чорній Юлії Сергіївні.

7.Продовжити на 5 років строк дії тарифного розряду асистенту вчителя Гриценюк Вікторії Олексіївні, яка за результатами атестації визнана такою, що відповідає раніше встановленому 12-му тарифному розряду.

8.Продовжити на 5 років строк дії кваліфікаційної категорії та тарифного розряду завідувачці бібліотекою Малетич Наталії Степанівні, яка за результатами атестації визнана такою, що відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії» та раніше встановленому 10-му тарифному розряду.

9.Продовжити на п'ять років строк дії кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» педагогічним працівникам, які за результатами атестації визнані такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»:

вчителю фізики Семко Ользі Василівні;

вчителю зарубіжної літератури Затулі Юрію Васильовичу;

вчителю хімії Ремарчук Таїсії Миколаївні;

вчителю початкових класів Волошенюк Оксані Володимирівні.

10.Продовжити на п'ять років строк дії педагогічного звання «старший учитель» вчителю фізики Семко Ользі Василівні, яка за результатами атестації визнана такою, що відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель».

3.СЛУХАЛИ: Галину Лядусову, заступника директора закладу з навчально-виховної роботи, про підсумки проведення Дня цивільного захисту, Дня охорони праці, тижня безпеки життєдіяльності та тижня охорони праці, яка сказала, що на виконання наказу від 05.04.2024 року №39/а/Г «Про підготовку та проведення Дня ЦЗ, Дня ОП, тижнів БЖД, ОП», відповідно до Плану заходів з підготовки цивільного захисту закладу у 2023 році, плану заходів із охорони праці та безпеки життєдіяльності, у закладі з 15.04 по 19.04.2024 було проведено тиждень безпеки життєдіяльності, з 22.04 по 26.04.2024 року – тиждень охорони праці, 25 квітня – День цивільного захисту та 26 квітня – День охорони праці. Варто зазначити, що освітній

процес в цей період для здобувачів освіти 1-11 класів проходив у очному режимі.

З метою пропаганди здорового, активного способу життя, вивчення і використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності, попередження травматизму дітей при виникненні різного роду надзвичайних ситуацій та з метою профілактики травматизму, виховання поважного ставлення до безпеки людини, формування у підростаючого покоління світоглядних та етичних основ здорового способу життя, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотриманням правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу з 15 по 19 квітня 2024 року було проведено тиждень знань безпеки життєдіяльності.

В ході тижня класними керівниками 1-11 класів проведено бесіди з питань дотримання правил поведінки: при експлуатації побутових газо- та електроприладів; на транспорті, автошляхах і залізниці; під час літнього відпочинку на воді, поблизу водоймищ; при зустрічі зі свійськими та дикими тваринами; під час подорожі до лісу; під час збирання грибів і лікарських рослин; при виникненні пожежі у квартирі; під час грози, сильного вітру, шквалів, буревію; при виявленні розливів ртуті; при користуванні предметами побутової хімії та піротехнічними засобами; при виявленні маловідомих предметів; радіаційна безпека і захист населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Протягом тижня було виконано всі заплановані заходи.

День цивільного захисту, який відбувся 25 квітня 2024 року, розпочався оголошенням, де здобувачі освіти познайомились з його планом роботи. Класними керівниками 5-7 класів проведено вікторину та перегляд мультимедійної презентації «Допоможи собі сам», 8-11 класів – пізнавальні бесіди та години спілкування: «Бережи своє життя», «Небезпечні знахідки», «Правила користування інтернет-мережею», «Що необхідно знати при надзвичайних ситуаціях», «Правила евакуації під час воєнного стану», «Перша невідкладна допомога при кровотечах, опіках, укусах», «Як діяти в разі повідомлення повітряної тривоги», «Військовий стан та дотримання його вимог».

З метою формування у підростаючого покоління світоглядних та етичних основ здорового способу життя проходила виставка колажів

«Безпека-це життя», в якій здобувачі освіти намагались пізнати проблеми людини і навколишнього середовища.

Евакуація за темою «Організація заходів з виводу здобувачів освіти у безпечну зону» здобувачів освіти 1-11 класів сприяла закріпленню практичних навичок і вмінь, необхідних для захисту свого життя і здоров'я.

Здобувачі освіти початкової школи разом з класними керівниками залучилися до створення пейнтбука «Вогонь – друг, вогонь – ворог». Створення пейнтбуків – це захоплююча гра, яка сприяє формуванню в здобувачів освіти креативності, самостійності, спостережливості, відповідальності, уміння працювати в команді та цінувати результати спільної діяльності. А здобувачі освіти 5-11 класів створювали плакат-пам'ятки «Безпека в інтернеті». Це дало можливість познайомитись та засвоїти основні правила безпечного користування інтернетом.

Вчителі захисту України разом зі здобувачами освіти 10-11 класів провели онлайн-навчання з питань використання засобів індивідуального захисту та надання першої долікарської допомоги. А для 5-9 класів класні керівники забезпечили навчання з питань використання засобів індивідуального захисту (протигази, респіратори, інші підручні засоби індивідуального захисту). Здобувачі освіти 7-9 класів виготовляли найпростіші засоби захисту органів дихання.

Також було проведено заняття з елементами тренінгу щодо використання засобів індивідуального захисту та надання першої медичної долікарської допомоги.

Класні керівники 1-11 класів провели години спілкування з актуальних питань часу «Воєнний стан в Україні: що треба знати громадянам?». Також здобувачі освіти закладу переглянули презентацію «Рекомендації для населення під час воєнного стану: інструкції та алгоритми дій», що допомогло отримати важливу інформацію для використання.

День ЦЗ закінчився підведенням підсумків. В ході Дня ЦЗ здобувачі освіти набули вмінь і навичок чітко діяти у надзвичайних ситуаціях, розширили свої теоретичні знання та практичні навички щодо дій в надзвичайних ситуаціях, формували моральні, психологічні якості, впевненість в ефективності заходів. Заплановані заходи виконано в повному обсязі.

Відповідно до Указу Президента України від 18.08.2006 № 685/2006, щороку, 28 квітня, у Всесвітній день охорони праці, в Україні відзначається

День охорони праці. Отож у нашому закладі з 22 по 26 квітня 2024 року проходив тиждень охорони праці, в рамках якого був проведений і День охорони праці, за пропозицією Міжнародної організації праці цей день проводиться під девізом: «Вплив зміни клімату на безпеку та гігієну праці».

Тиждень розпочався лінійкою, де здобувачів освіти ознайомлено з його планом роботи. Класними керівниками проведено актуальні бесіди та години спілкування «Дбай про свою безпеку», «Пожежна безпека в закладі», «Надзвичайні ситуації нашої місцевості», виставку стіннівок і малюнків «Безпечний світ навколо нас» та онлайн-виставку літератури «Безпечна праця – крок у щасливе майбутнє» з питань охорони праці. Також здобувачі освіти 10-11 класів переглянули та обговорили онлайн-презентацію на тему «Вплив зміни клімату на безпеку та гігієну праці».

Всі заходи, які були заплановані протягом тижня, виконано.

На завершення тижня охорони праці було підведено підсумки. Здобувачі освіти знайомились з поняттям «охорона праці», з історією виникнення дня, ознайомились нормативно-правовими документами, що спрямовані на захист життя, здоров'я та працездатності людини, побачили важливість усіх професій та значення їх для людства, поглибили знання правил дотримання безпечних умов праці та навчання, побачили можливі ризики та наслідки порушення дисципліни.

УХВАЛИЛИ:

1.Визнати проведення тижня безпеки життєдіяльності, тижня охорони праці, Дня цивільного захисту та Дня охорони праці у закладі на належному рівні.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Галині Лядусовій продовжувати роботу з ЦЗ, спрямовану на підвищення якості теоретичних знань та практичних дій в умовах надзвичайних ситуацій.

3.Класним керівникам:

3.1.Постійно тримати на контролі дотримання здобувачами освіти правил безпечної поведінки.

3.2.Систематично проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності під час уроків, на перервах, в побуті.

3.3.Продовжувати вчасно робити записи у класному журналі на сторінці обліку бесід з безпеки життєдіяльності, журналі реєстрації інструктажів.

4.СЛУХАЛИ: Ірину Шумлянську, директора закладу, про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2024 році.

УХВАЛИЛИ:

1.Відповідальній за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі Галині Лядусовій:

2.1.Організувати слухання на засіданнях ради закладу освіти звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.

2.2.Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом МОН України №1669.

2.3.Здійснювати перевірку організації місць занять, які відповідають правилам охорони праці, санітарно-гігієнічним вимогам та віковим особливостям учнів, з оформленням відповідних актів до початку нового навчального року (до 1 вересня). При обстеженні спортивного залу та споруд залучати до комісії вчителів фізичної культури.

2.4.Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

2.5.Забезпечити підготовку осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області, відповідно до «Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області слухачами на 2024 рік», затвердженого наказом начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 02 січня 2024 року №01.01-12-6/2024.

2.6.Організувати навчання працівників безпосередньо в закладі освіти, згідно з Програмою загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях, затвердженою директором закладу освіти.

2.7.Забезпечити ведення документації з питань організації навчання працівників (переліки навчальних груп працівників, осіб керівного складу і фахівців, які підлягають у поточному році навчанню у сфері цивільного захисту та посадових осіб, які проходять навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки).

2.8.Забезпечити функціонування «Класу безпеки» та продовжити його наповнення навчальними і методичними матеріалами, відповідно до рекомендацій.

3.Заступникам директора з навчально-виховної роботи Галині Лядусовій та Анастасії Коломійчук:

3.1. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

3.2. Забезпечити проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом МОН України №1669.

3.3. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкцій з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо, за своєчасним проведенням інструктажів здобувачів освіти.

4. Завгоспу закладу Аліні Вінницькій:

4.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляд за ними.

4.2. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, механізмів, котлів.

4.3. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень, територій.

4.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

4.5. Проводити інструктажі з охорони праці, забезпечити навчання з питань охорони праці з технічним та обслуговуючим персоналом.

4.6. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на п'ять років) інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт.

4.7. Забезпечити створення безпечних умов життєдіяльності учасників освітнього процесу та оформити відповідні документи:

- Акти загального технічного огляду будинків і споруджень закладу освіти (оформляється 2 рази на рік: весна і осінь);
- Акт готовності закладу освіти до нового навчального року (оформляється щорічно перед початком навчального року);
- Акти дозволу на проведення занять у навчальних майстернях, спортзалах, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики та основ здоров'я і БЖД (оформляються щорічно перед початком навчального року);
- Акти-дозволи на введення в експлуатацію устаткування в навчальних майстернях і лабораторіях (оформляються щорічно);
- Матеріали щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці;
- Протоколи перевірки опору заземлення устаткування (оформляються щорічно);
- Акти технічного обслуговування й перевірки внутрішніх пожежних кранів (оформляються один раз на 6 місяців);

- Акт обробки дерев'яних конструкцій горищного приміщення будинку вогнезахисним складом (оформляється один раз на 3 роки).

5. Всім працівникам закладу дотримуватися правил безпеки, пов'язаних з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час уроків та в позаурочний час, не застосовувати фізичних та психологічних форм та методів впливу, які б принижували людську гідність, шкодили б життю та здоров'ю дітей.

6. Обслуговуючому персоналу закладу:

6.1. Суворо дотримуватись правил (інструкцій) з охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до своїх посадових обов'язків.

6.2. Терміново повідомляти директора закладу та службу з охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапиться з учасником освітнього процесу, організувати за потреби подання потерпілому першої долікарської допомоги, викликати медпрацівника.

Голова педради
Секретар педради

Ірина ШУМЛЯНСЬКА
Наталя КОРОВАЙ