

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

Вапнярського ліцею №1

Вапнярської селищної ради

Вінницької області

29.08.2025 №01

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Вапнярського ліцею №1

Вапнярської селищної ради

Вінницької області

_____ Ірина ШУМЛЯНСКА

29.08.2025

**Річний план роботи
Вапнярського ліцею №1
Вапнярської селищної ради
Вінницької області
на 2025 – 2026 н.р.**

2025р.

Зміст роботи

1. Аналіз роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік.

2. Освітнє середовище закладу освіти.

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти.

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти.

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти.

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти.

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет.

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти.

2.1.3.4. Цивільний захист.

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників.

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини.

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти.

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти.

2.2.4.1. Психодіагностична робота.

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота.

2.2.4.3. Консультаційна робота.

2.2.4.4. Психологічна просвіта.

2.2.4.5. Організаційно-методична робота.

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю.

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти.

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу.

2.2.5.2. Робота з організації працевлаштування випускників.

2.2.5.3. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій.

2.2.5.4. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти.

2.2.5.5. Заходи ради профілактики закладу щодо превентивного виховання здобувачів освіти.

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя.

2.3.4. Організація роботи бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

3. Система оцінювання здобувачів освіти.

3.1. План-графік здійснення моніторингово дослідження організації освітнього процесу.

4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників.

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти.

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти.

4.1.3. Організація роботи професійних спільнот закладу освіти.

4.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників.

4.1.5. Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними здобувачами освіти.

4.3. Виховний процес у закладі освіти.

5. Управлінські процеси закладу освіти.

5.1. Контрольно-аналітична діяльність.

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю.

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів.

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів.

5.1.4. Здійснення тематичного контролю.

5.1.5. Здійснення класно-узагальнюючого контролю.

5.1.6. Оглядовий контроль.

5.1.7. Здійснення персонального контролю.

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів.

5.3. Накази директора закладу.

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму.

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування.

5.5.2. Робота ради закладу освіти.

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю.

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Розділ I

Аналіз роботи за 2024/2025 навчальний рік

Вапнярський ліцей №1 здійснює свою діяльність на підставі ст.53 Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»; постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»; постанови Кабінету Міністрів України № 898 від 30.09.2020 року «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої»; Концепції профільного навчання; наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» зі змінами <http://surl.li/vskk>; власного Статуту, забезпечує одержання здобувачами освіти повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів.

Вся діяльність навчального закладу здійснювалась згідно Стратегії розвитку 2022-2023 - 2026-2027 рр Вапнярського ліцею №1 Вапнярської селищної ради Вінницької області на 2022-2023 – 2026-2027 н.рр., яка обговорена і схвалена педагогічною радою (протокол №01 від 01.09.2022 р.), затвердженого Радою закладу (протокол №01 від 01.09.2023р.), наказом по закладу №72 від 01.09.2023р., плану роботи закладу на 2024 - 2025 навчальний рік. Робочий навчальний план закладу на 2024/2025 навчальний рік виконано в повному обсязі.

Управління системою розвитку закладу здійснювалось за розділами «Освітнє середовище закладу освіти», «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Управлінські процеси закладу освіти» і включало такі аспекти як робота з реалізації державної політики в галузі освіти, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти, обласних, районних нормативно-правових документів. Колектив закладу цілеспрямовано проводив роботу щодо охорони прав дитини, приділялась увага правовій освіті здобувачів освіти.

На початок 2024-2025 навчального року охоплено навчанням 100% дітей нашого мікрорайону. Станом на 1 вересня 2024 року у закладі створено 8 початкових класів і 15 класів основної і старшої школи. У закладі навчалось 413 здобувачі освіти – на 10 менше, ніж у минулому році. За навчальний рік прибуло 7 учнів, вибуло із закладу 16 учнів. Навчальний рік закінчили 402 здобувачі освіти. Причина вибуття/прибуття, в основному, зміна місця перебування та зміна місця проживання батьків.

На початок навчального року у закладі було укомплектовано 23 класи: 8 - у початковій школі, 11 - у школі II ступеня, 4 - у школі III ступеня. Працювала одна група подовженого дня. Середня наповнюваність класів - 18 здобувачі освіти. Укомплектовано 2 перших класи, в яких навчалися 31 здобувач освіти.

Відповідно до плану роботи закладу протягом року діяли органи

самоврядування закладу, ними були проведені такі заходи, що дало змогу реалізувати заплановане: одинадцять педагогічних рад, чотири з яких тематичні; виробничі наради, наради при директорові, співбесіди з окремими вчителями, 4 засідання методичної ради; двічі в семестр засідання професійних спільнот суспільно-гуманітарного циклу, математичного циклу, природничого циклу, художньо-естетичного циклу, вчителів фізичної культури, вчителів англійської мови, вчителів початкових класів, професійна спільнота класних керівників, інклюзивного навчання; двічі на рік засідання психолого-педагогічного семінару, педагогічних читань; неодноразові засідання «школи молодого вчителя».

Керуючись Положенням про організацію роботи з охорони праці в навчальному закладі, іншими нормативними документами колектив закладу цілеспрямовано проводив роботу щодо збереження та зміцнення здоров'я, охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, працівників закладу. Регулярно, в межах норм, проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками та зі здобувачами освіти. Щомісячно класними керівниками проводилась профорієнтаційна робота з метою збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

Відповідно до плану роботи здійснювались заходи щодо збереження матеріально-технічної бази закладу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання. Зокрема проводились заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року, до зимового та весняно-літнього періоду, заходи з інвентаризації майна закладу, заходи з благоустрою території закладу, утримання в належному санітарному стані приміщень закладу, з дотриманням карантинних норм, заходи з поточного ремонту.

Адміністрація закладу дбала про результативну систему співробітництва і з батьками. Крім батьківських зборів, дієвою формою роботи була індивідуальна робота та залучення батьків до позанавчальної виховної роботи, участі в родинних святах. Відповідно до плану роботи діяв і батьківський комітет закладу, проводились батьківські збори, лекції для батьків і бесіди з ними.

Організація освітнього процесу здійснювалась за розділами «Освітнє середовище закладу освіти», «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Управлінські процеси закладу освіти», «План роботи практичного психолога», «План роботи соціального педагога», «План роботи бібліотеки закладу», які сприяли реалізації завдань педколективу закладу щодо роботи над навчально-методичною темою: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Була спланована навчальна та методична робота, розроблені графіки курсової перепідготовки та атестації педпрацівників, вивчення стану викладання предметів та вивчення системи роботи та уроків вчителів, які проводяться відповідно до запланованих термінів.

Згідно Стратегії розвитку закладу на 2022-2023 – 2026-2027 рр. та річного планів роботи закладу у 2024-2025 навчальному році вивчався стан викладання

фізики, фізики і астрономії, правознавства, англійської мови в основній та старшій школі; української мови і англійської мови в початковій школі. Вивчалась система роботи/уроків Сеника С.Л., Ставнійчук Н.М., Барчишиної О.О., Сковородецької В.В., Мамчур І.С., Білецької Ю.С., Дмитрюк Л.М.. За результатами перевірки оформлені та видані відповідні накази.

Як види позакласної роботи були організовані та проведені предметні тижні: фізичної культури, Шевченківський тиждень, правознавства; математики, англійської мови, інформатики, соціального педагога, інклюзивного навчання (в основній і старшій школі); тиждень англійської мови, української мови, фізичної культури, Шевченківський тиждень, інклюзивного навчання (в початковій школі).

У системі заходів, що сприяють зростанню майстерності вчителя, особливе місце посідає традиційний конкурс педагогічної творчості та майстерності Всеукраїнський конкурс «Учитель року - 2025», та, на жаль, вчителі участі в жодній з номінацій не взяли.

Протягом навчального року атестувалося 5 педагогічних працівників. В ході атестації проводились заходи відповідно до плану роботи атестаційної комісії, індивідуальних планів атестації педагогів, вивчалась система роботи/уроків вчителів, що атестувалися. За наслідками атестації проведена вся запланована робота.

Реалізація основних завдань і принципів виховання у 2024-2025 навчальному році здійснювалася відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом МОН від 31.10.2011 року №1243, інших нормативно-правових документів, і охоплювали всі орієнтири виховання: I семестр - ціннісне ставлення до природи; II семестр – ціннісне ставлення до людей та реалізуються через календарні, традиційні свята закладу, заходи, конкурси. Виховна діяльність в закладі, як цілісна система складалася із діяльності дорослих (адміністративно-педагогічна функція, рада закладу, батьківський комітет, професійна спільнота класних керівників) та із діяльності здобувачів освіти (самоврядування закладу). Проводились різні форми роботи: бесіди, лекції, круглі столи, години спілкування, загальношкільні лінійки та заходи, виконувалися такі національні, державні та регіональні програми, як Державна соціальна програма протидії торгівлі людьми, концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді, національна стратегія з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» та інші.

На початок навчального року всіма відповідальними особами було складено соціальний паспорт здобувачів освіти закладу і діти цих категорій знаходились на особливому контролі у класних керівників, соціального педагога, адміністрації закладу.

Дирекцією закладу постійно здійснювався внутрішкільний контроль за дотриманням норм в організації освітнього процесу, за охопленням дітей навчанням, за здобуттям здобувачів освіти повної загальної середньої освіти, за веденням вчителями документації, координувалася робота щодо виконання всіх

нормативних документів шляхом різних форм узагальнення: нарада при директорові, наказ, педрада.

Згідно планів роботи практичного психолога, соціального педагога здійснювались психодіагностична, консультаційна, корекційно-розвивальна, психолого-педагогічна, діагностична, прогностична, профілактична, захисна, соціально-перетворювальна, організаційно-методична роботи, що включала різні форми та види. З метою проведення соціально-перетворювальної та профілактичної роботи проводились виховні години, тренінги, «круглі столи», анкетування, опитування, ділові ігри, інтерактивні заняття з учнями згідно таких національних, державних та регіональних програм. Проводилось спостереження за учнями 1-х, 5-х та 10 класів в період адаптації та вивчення їх індивідуальних особливостей.

Робота бібліотеки закладу.

За окремим планом працювала бібліотека закладу, здійснюючи роботу із здобувачами освіти, вчителями, батьками. Велась інформаційно-бібліографічна робота. Актуальним залишається питання пропаганди літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом.

Впродовж поточного навчального року завідувача бібліотекою розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи. Вона здійснювала індивідуальну роботу з читачами щодо формування і задоволення читацьких потреб. В розрізі інформаційно-бібліографічної роботи зі здобувачами освіти щосеместру в кожному класі проводила бібліотечний урок на різні теми відповідно вікових особливостей, які вже стали традиційними: «Елементи книги», «Методи самостійної роботи з книгою», «Що і як ми читаємо», «Історія створення книги»; «Словники, довідники, енциклопедії», «Словник – інструмент пізнання світу. Науково-популярна і науково-пізнавальна література та форми роботи з нею», «Українські енциклопедичні видання», «Книга – набуток людської цивілізації», «Періодичні видання», «Художнє оформлення книги», «Книги – всезнайки», «Писемні пам'ятки України», «Виникнення книгодрукування в Україні» та «Дитячі енциклопедії, довідники, словники».

З метою популяризації літератури згідно плану роботи бібліотеки закладу протягом 2024-2025 навчального року завідувачою бібліотекою було проведено чимало цікавих і захоплюючих виставок та бесід. Серед них традиційними вже стали виставки-роздуми до пам'ятних та знаменних дат: «Яким не було б наше сьогодні, мир – це наше завтра» до Міжнародного Дня миру; «Бабин Яр: без права на забуття» до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру; День українського козацтва; День захисника України; День української писемності та мови; Всесвітній день дитини; День Гідності та Свободи; «Гори свічечка моя» до Дня пам'яті жертв голодомору; «Пишаємося вами...» до Дня Збройних Сил України; Міжнародний день прав людини; День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; День Соборності України; Міжнародний день пам'яті Голокосту; День народження державного прапора; День пам'яті героїв Крут; «Єднаймося в любові до України» до Дня Єднання в Україні; «Герої не вмирають» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні; тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа» до Міжнародний дня рідної мови; «Війна» - страшне

слово; Міжнародний день дитячої книги; Всесвітній день здоров'я; Всесвітній день книги і авторського права; День Чорнобильської трагедії; «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні», "І пам'ять про війну нам книга оживляє" до Дня пам'яті та, присвячених пам'яті жертв примирення Другої світової війни; ЄвроЛітераТур «Європейські письменники українським дітям» до Дня Європи в Україні; «Материнська любов - найсвятіша» до Дня матері. До відзначення ювілейних дат видатних людей проводились такі авторські виставки та виставки-персоналії: 255-річниця з дня народження І. Котляревського - виставка одного автора «Жива душа народна»; 130 років з дня народження Олександра Довженка – українського прозаїка, кінорежисера, кінодраматурга, класика світового кінематографа; 160 років з дня народження Михайла Коцюбинського – письменника, громадського діяча; 95 років з дня народження Дмитра Павличка – поета, перекладача, літературного критика, громадського і політичного діяча, Героя України; 115 років від дня народження Богдана-Ігоря Антонича (1909-1937), українського прозаїка, поета, перекладача, літературознавця; 120-річниця з дня народження М. Бажана «Політ крізь бурю»; 170 років від дня народження Оскара Уайльда (1854-1900), англійського прозаїка, поета, драматурга; 135 років з дня народження Остапа Вишні; 125 років від дня народження Григорія Михайловича Косинки (1899–1934), українського письменника; 75 років з дня народження Ярослава Стельмаха – українського драматурга, прозаїка; 65 років від дня народження Марії Василівни Матіос (1959), українського прозаїка, публіциста, поетеси; 90 років з дня народження Василя Симоненка; 210 років із дня народження Михайла Вербицького (1815-1870), композитора, хорового диригента, священника, громадського діяча, автора музики Державного Гімну України; 211 років від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя; 130 років з дня народження Максима Рильського презентація "Максим Рильський - поет, який поєднав український художній досвід з багатовіковою європейською традицією"; 95 років від дня народження Ліни Василівни Костенко (1930), української письменниці-шістдесятниці, поетеси; День народження Г.Х. Андерсена (1805-1875) датського письменника-казкаря.

На належному рівні організовано роботу з книжковим фондом бібліотеки закладу. Кількість бібліотечного фонду становить 19046 примірників, із них 14271 підручників, 4775 художньої літератури. Кількість читачів у бібліотеці становить 423 здобувачі освіти та 40 вчителів.

Надалі залишається актуальним проведення акції «Подаруй книгу бібліотеці», наслідком якої є поповнення бібліотечного фонду художньою літературою.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2025/2026 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;

- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти здобувачів освіти;
- виховання в здобувачів освіти інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книгокористувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Стан працевлаштування випускників.

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована робота як зі здобувачами освіти так і з батьками:

- заклад забезпечений законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводиться профорієнтаційна робота зі здобувачами освіти;
- створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік; працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах вчителі навчали дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%
37	64	10	17	9	15	1	2	1	2

2017-2018

підуть до 10кл.		вступили до ПТУ		вступили до ВНЗ I-II р.а.		З них:			
						навчатимуться в ін.школах		вибуло по хворобі	
к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%
17	50	12	35	5	15	-	-	-	-

2016-2017

підуть до 10кл.		вступили до ПТУ		вступили до ВНЗ I-II р.а.		З них:			
						навчатимуться в ін.школах		вибуло по хворобі	
к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%
16	48,5	4	12,1	13	39,4	-	-	-	-

Робота з кадрами.

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2024/2025 навчальному році у закладі працювало 43 педагогічних працівники, у тому числі 1 директор, 2 заступника з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог, 7 асистентів учителя, 1 учитель, що перебуває у відпустці по догляду за дитиною.

90% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель (Гришаткіна Л.І.) має середню спеціальну освіту та 1 учитель (Білецька Ю.С.) кваліфікаційний рівень – бакалавр.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	21	48%
2	I категорія	10	23%
3	II категорія	4	9%
4	Спеціаліст	9	20%
5	«Учитель-методист»	-	-
6	«Старший учитель»	6	14%
7	«Відмінник освіти»	2	5%

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	8	7	1	-	-	2	
Українська мова та література	3	1	1	1	-	1	

Зарубіжна література	2	2	-	-	-	-	
Німецька мова	1	-	-	-	1	-	
Англійська мова	3	1	2	-	-	-	
Історія	2	1	-	-	1	1	
Математика	3	1	2	-	-	-	
Інформатика	2	-	-	2	-	-	
Географія	1	-	1	-	-	-	
Фізика	1	1	-	-	-	1	
Біологія	1	-	-	1	-	-	
Хімія	1	1	-	-	-	-	
Музичне мистецтво	1	-	1	-	-	-	
Основи здоров'я	1	1	-	-	-	1	
Трудове навчання	1	1	-	-	-	-	
Фізична культура	2	1	1	-	-	-	
Педагог організатор	1	-	-	1	-	-	
Вихователь ГПД	1	-	1	-	-	-	
Практичний психолог	1	1	-	-	-	-	
Асистент учителя	7	-	-	-	7	-	

У закладі упродовж 2024/2025 навчального року працювало:

- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 1 особа (Олійник М.В.).

Таким чином, в закладі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення закладу педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у закладі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування здобувачів освіти під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування здобувачів освіти під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- заклад працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової освітньої програми закладу освіти;
- здобувачів освіти, що не вивчають українську мову, в закладі немає;
- всі члени педагогічного колективу закладу володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення ділової документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, професійних спільнот, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення приміщення закладу, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в бібліотеці закладу оформлені тематичні полиці та папки: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу»;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;

- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в закладі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій освітньої програми.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2024/2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «ZOOM», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- формування інформаційної культури здобувачів освіти та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння здобувачами освіти та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- підвищення ефективності управління закладом освіти;

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу:

- заклад продовжує ведення електронного журналу, електронних щоденників у системі «Нові знання»;
- у закладі впроваджено реєстрацію педагогічних працівників на платформі «Єдина атестаційна система», з метою цифровізації атестаційного процесу;
- продовжено роботу щодо постійного оновлення веб-сайту;
- заохочується навчання вчителів-предметників «Користувач ПК» щодо використання комп'ютера;
- підтримується практика роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп'ютери практично в усі навчальні кабінети та класні кімнати;
- використовуються мультимедійні проектори для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Педагогічні працівники володіють ІКТ на достатньому рівні.

Тому у 2025/2026 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО» та «КУРС.ШКОЛА», «АІКОМ» та «АІКОМ2», а також системі «Нові знання».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024/2025 навчальний рік.

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2024 року та в травні 2025 року адміністрацією було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і

програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2024/2025 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2024/2025 навчальний рік складено за Типовими освітніми програми, затверджені наказами МОН України:

- для 1-2 та 3-4 класів (наказ МОН № 743-22 від 12.08.2022);
- для 5-7 класів (наказ МОН № 235 від 19.02.2021 зі змінами згідно з наказом № 1120 від 09.08.2024);
- для 8-9-х класів (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року та № № 983 від 13.09.2021);
- для 10-11 класів (наказ МОН № 408 від 20.04.2018 у редакції наказів № 1493 від 28.11.2019 та № 890 від 20.06.2025)

Освітня програма включала інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення міжгалузевого інтегрованого курсу «Драматургія і театр».

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча деяка частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по закладу від 30.05.2025 №46.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо:

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

I семестр - українська мова у початковій школі, фізика в основній школі та фізика та астрономія в старшій школі, правознавство в старшій школі.

II семестр - англійська мова

Результати моніторингового дослідження узагальнено в наказах з основної діяльності по закладу.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності навчання у закладі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами.

У 2024/2025 навчальному році заклад був забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи –100%, 5-9 класи – 100 %, 10-11 класи – 95%.

Кількість бібліотечного фонду закладу становить 19046 примірників із них 14271 підручників, 4775 художньої літератури. Кількість читачів у бібліотеці становить 423 учні та 40 вчителів.

Таким чином, здобувачі освіти закладу у 2024/2025 навчальному році були забезпечені підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню здобувачів освіти підручниками (з урахуванням збільшення контингенту здобувачів освіти).

У лютому-квітні 2025 року заклад взяв участь у конкурсному відборі підручників для здобувачів освіти 2-х, 3-х, 8-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Українським інститутом розвитку освіти.

Впровадження профільного навчання.

Аналіз реалізації освітньої стратегії закладу щодо профільного навчання

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти здійснювалася реалізація освітньої стратегії щодо організації та розвитку профільного навчання за правовим профілем, спрямованої на формування правової компетентності здобувачів освіти, забезпечення відповідності освітнього процесу вимогам

чинного законодавства та Освітньої програми закладу, підвищення якості навчальних досягнень учнів і застосування практико-орієнтованих форм навчання.

1.Формування правової компетентності здобувачів освіти

Освітній процес за правовим профілем був спрямований на формування в учнів ключових і предметних компетентностей, зокрема правової, громадянської та соціальної, розвиток правової культури, правосвідомості, відповідального ставлення до власних прав і обов'язків.

У ході навчання здобувачі освіти:

- опанували основи правових знань та законодавства України;
- набували вмінь застосовувати норми права в типових життєвих ситуаціях;
- формували навички критичного мислення, аргументованого висловлення власної позиції, аналізу правових кейсів;
- брали участь у дискусіях, дебатах, рольових іграх, що сприяло розвитку комунікативних та соціальних навичок.

2.Відповідність організації правового профілю Освітній програмі закладу

Організація профільного навчання з правового напрямку у 10–11 класах здійснювалася відповідно до Освітньої програми закладу, типових навчальних планів та чинних навчальних програм, затверджених МОН України.

Забезпечено:

- відповідність переліку профільних предметів та курсів за вибором заявленому правовому профілю;
- дотримання навчального навантаження та структури освітнього процесу;
- реалізацію міжпредметних зв'язків із суспільствознавчими дисциплінами;
- кадрове забезпечення освітнього процесу педагогічними працівниками відповідної кваліфікації.

3.Результати навчальних досягнень учнів 10–11 класів

Результати навчальних досягнень учнів 10–11 класів, які навчаються за правовим профілем, свідчать про стабільний рівень засвоєння навчального матеріалу та позитивну динаміку формування предметних компетентностей.

За підсумками навчального року:

- переважає достатній і високий рівень навчальних досягнень з профільних предметів;
- учні демонструють сформовані навички аналізу правових ситуацій, роботи з нормативно-правовими актами;
- зростає мотивація до вивчення правознавчих дисциплін та усвідомлений вибір майбутньої освітньої траєкторії.

4.Ефективність практико-орієнтованих форм навчання

У процесі реалізації правового профілю активно використовувалися практико-орієнтовані форми навчання, що сприяло підвищенню пізнавальної активності учнів та наближенню освітнього процесу до реальних життєвих ситуацій.

Зокрема, застосовувалися:

- аналіз правових ситуацій (кейс-метод);
- моделювання судових засідань і правових конфліктів;
- дискусії, дебати, робота в групах;
- проєктна та дослідницька діяльність;
- інтегровані та проблемні уроки.

Зазначені форми роботи продемонстрували свою ефективність у формуванні практичних умінь і навичок, розвитку правового мислення та відповідальної громадянської позиції здобувачів освіти.

Висновок

Реалізація освітньої стратегії закладу щодо профільного навчання за правовим профілем у 2024/2025 навчальному році загалом була результативною та відповідала визначеним цілям і завданням, що створює належні умови для подальшого вдосконалення профільного навчання у 2025/2026 навчальному році.

Результати навчальних досягнень здобувачів освіти.

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено недоцільність поточного оцінювання у 1-4-х класах. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4-х класів здійснювалось вербально, здобувачів освіти 5-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Навчальні досягнення здобувачів освіти при вивченні міжгалузевого курсу «Драматургія і театр» оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання.

У 2024/2025 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти закладу з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2024/2025 навчального року із 402 здобувачів освіти 1-11-х класів:

- 136 здобувач освіти 1-4-х класів оцінені вербально;
- 203 здобувачів освіти 5-9-х класів оцінено з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 63 здобувачів освіти 10-11-х класів оцінено з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 339 здобувачів освіти переведено до наступних класів;
- 63 здобувачів освіти випущено із закладу;
- 26 здобувачів освіти 5-8, 10-х класів нагороджені Похвальними листами;
- 3 здобувачів освіти 9-х класів отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою: Пшеничний, Смірнов, Компанієць;
- 9 здобувачів освіти 11-го класу отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою: Дуднік, Трачук, Коломійчук, Горбатюк, Сплавська, Чорна, Патляк, Григоренко, Зан.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей в разі необхідності може бути забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж). Цьогоріч дітей, які навчалися за індивідуальною формою навчання немає.

Інклюзивне навчання

Нормативно-правова база щодо організації інклюзивного навчання

Конституція України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

Конвенція про права дитини https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021

Конвенція про права осіб з інвалідністю https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71

Закон України «Про освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

Закон України «Про повну загальну середню освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>

Постанова КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 588 від 09.08.2017) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/872-2011-%D0%BF#Text>

Постанова КМУ від 21.10.2020 № 983 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 р. № 585 і від 12 липня 2017 р. № 545» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/983-2020-%D0%BF#Text>

Бюджетний кодекс України (стаття 103-3) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>

Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» (від 14.02.2017 № 88) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/88-2017-%D0%BF#Text>

Про затвердження примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України № 609 від 08.06.2018) <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-primirnogo-polozhennya-prokomandupsihologo-pedagogichnogo-suprovodu-ditini-z-osoblivimi-osvitnimi-potrebami-vzakladizagalnoyi-serednoyi-ta-doshkilnoyi-osviti>

Щодо посадових обов'язків асистента вчителя Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1/9-675 від 25.09.2012 <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-675736-12>

Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1/9-694 від 28.09.2012 <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-694736-12>

Листи МОН, що визначають особливості застосування окремих методик роботи із учнями з ООП у закладах середньої освіти, а також засади організації освітнього процесу в спеціальних закладах освіти <https://mon.gov.ua/ua/osvita/inklyuzivne-navchannya/dlya-fahivciv/metodiki-inkluzia>

Україна. ІНКЛЮЗІЯ. Система автоматизації роботи інклюзивноресурсних центрів <http://ircenter.gov.ua/>

Лист МОН № 1/9-436 від 30.08.2020 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році» <https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-navchannya-osib-z-osoblivimi-osvitnimi-potrebami-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osviti-u-20212022-navchalnomu-roci>

У закладі навчається 8 дітей з особливими освітніми потребами, з них 3 дітей з інвалідністю, 7 дітей залучені до інклюзивного навчання: Боровська (1-Б кл.), Дячок (3-А кл.), Дячок (3-Б кл.), Васильков (4-А кл.), Козлов (4-Б кл.), Швець (7-Б кл.), Панталеєв (8-В кл.).

Інклюзивне навчання для осіб з особливими освітніми потребами було організовано відповідно до наказів закладу від 30.08.2024р. №92, від 30.08.2024р. №93, від 30.08.2024р. №94, від 30.08.2024р. №95, від 30.08.2024р. №97, від 30.08.2024р. №98, від 09.12.2024р. №142 «Про створення класу з інклюзивним навчанням», від 30.08.2024р. №101 «Про організацію освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання для учениці 1-Б класу Боровської А. у 2024-2025 навчальному році», від 30.08.2024р. №102 «Про організацію освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання для учня 3-А класу Дячка Т. у 2024-2025 навчальному році», від 30.08.2024р. №103 «Про організацію освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання для учня 3-Б класу Дячка А. у 2024-2025 навчальному році», від 30.08.2024р. №104 «Про організацію освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання для учня 4-Б класу Василькова Е. у 2024-2025 навчальному році», від 30.08.2024р. №105 «Про організацію освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання для учня 4-Б класу Козлова Ю. у 2024-2025 навчальному році», від 30.08.2024р. №107 «Про організацію освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання для учня 7-Б класу Швеця С. у 2024-2025 навчальному році», від 30.08.2024р. №108 «Про організацію освітнього процесу в умовах інклюзивного навчання для учня 8-В класу Панталеєва В. у 2024-2025 навчальному році» та від 30.08.2024р. №99 «Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами», а також від 09.12.2024р. №143 «Про внесення змін до наказу №99 «Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами»».

Для кожного здобувача освіти з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені

вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками здобувачів освіти з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини. Впродовж року дотримувалось розкладу корекційно-розвиткових занять для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

Навчання здобувачів освіти здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб здобувачів освіти на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно чинних критеріїв оцінювання.

Упродовж 2024/2025 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаєморозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до здобувачів освіти з ООП. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами упродовж 2024/2025 навчального року залучалися до виховних заходів закладу.

Результати державної підсумкової атестації.

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979, та підпунктів 1, 3, 4, 5 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2018 № 931 «Деякі питання проведення в 2019 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1030/32482, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ та згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» від 08 листопада 2023 року №3438-ІХ, а також Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року» від 29 жовтня 2024 року № 4034-ІХ всі учні були звільнені від складання ДПА.

З метою якісної організації проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 11-х класів у закладі були проведені наступні заходи:

- оформлений стенд «НМТ – 2025»;

- з педагогічними працівниками закладу, зі здобувачами освіти та їх батьками було проведено у січні-червні 2025 року збори, наради, засідання щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, відділу освіти культури, молоді та спорту Вапнярської ТГ про порядок закінчення 2024/2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

Методична робота.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією методичної теми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників закладу, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення вчителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості

практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2024/2025 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками були: педагогічна рада, методична рада, професійні спільноти вчителів-предметників, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності закладу реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання здобувачів освіти та компетентнісного підходу до навчання. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, організації роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада. Упродовж року в закладі працювали такі професійні спільноти:

- суспільно-гуманітарно циклу (керівник Топольницька Л.Л.);
- математичного циклу (керівник Кримінська В.А.);
- природничого циклу (керівник Дмитрюк Л.М.);
- художньо-естетичного циклу (керівник Білецький С.П.);
- учителів іноземних мов (керівник Чухрій І.Б.);
- учителів початкових класів (керівник Штуль І.М.);
- учителів фізичної культури (керівник Білецька Ю.С.);
- асистентів вчителів інклюзивного навчання (керівник Гриценюк В.О.);
- класних керівників (керівник Гриб І.М.);
- психолого-педагогічного семінару (керівник Мацерук Л.А.);
- педагогічних читань (керівник Затула Ю.В.).

Професійні спільноти відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної теми закладу. На засіданнях обговорювались питання особливостей оцінювання у класах НУШ (5-7 класи), підготовки ДПА, НМТ, контрольних робіт здобувачів освіти, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях професійних спільнот зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У закладі функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться окрема методична література, нормативно-правова база. Значна більшість матеріалів знаходиться в електронному варіанті. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Як види позакласної навчально-виховної роботи були організовані та проведені предметні тижні: фізичної культури, Шевченківський тиждень, правознавства; математики, англійської мови, інформатики, соціального педагога, інклюзивного навчання (в основній і старшій школі); тиждень англійської мови, української мови, фізичної культури, Шевченківський тиждень, інклюзивного навчання (в початковій школі)

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка у 2024-2025 навчальному році здійснювалася згідно з перспективним планом та планів-графіків, затверджених наказом від 30.12.2024 року №119/к/тр «Про

затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівних кадрів закладу освіти на 2025 рік» за дистанційною формою навчання. Відвідуючи курси, педагогічні працівники виконали роботи, в яких узагальнено матеріали за індивідуальними темами, поділилися досвідом своєї роботи.

У 2024-2025 навчальному році було атестовано 5 педагогічних працівників. Результати чергової атестації педагогічних працівників:

№ п\п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Стаж педроботи р., м.	Посада, предмет, що викладає	Вид атестації	Яку категорію пропонує дирекція	Дата попередньої курсової підготовки
1	Сковородецька Віра Валентинівна	25,0	вчитель математики	чергова	на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії	10.03-13.03.2020р., 02.02-02.05.2021р., 21.03-24.03.2022р., 13.02-16.02.2023р., 15.01-18.01.2024р.
2	Мамчур Інна Сергіївна	16,0	вчитель англійської мови	чергова	на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії	04.02-07.02.2020р., 07.12-10.12.2021р., 14.06-17.06.2022р., 06.03-09.03.2023р., 18.03-21.03.2024р.
3	Сеник Сергій Леонідович	9,0	вчитель інформатики	чергова	на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»	06.10-09.10.2020р., 12.01-15.01.2021р., 05.04-08.04.2022р., 06.02-09.02.2023р., 14.10-17.10.2024р.
4	Ставнійчук Наталія Миколаївна	14,0	вчитель інформатики	чергова	на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»	03.03-06.03.2020р., 20.10-23.10.2023р., 09.01-12.01.2024р., 06.12-09.12.2024р., 24.03-27.03.2025р.
5	Барчишина Ольга Олександрівна	12,0	соціальний педагог	чергова	на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»	03.11-06.11.2020р., 09.11-12.11.2021 р., 22.11-25.11.2022р., 27.03-30.03.2023р., 05.02-08.02.2024р.

У ході атестації вивчалася система роботи і уроків кожного, хто атестувався, шляхом відвідування уроків, співбесід. На педрадах атестаційною комісією закладу були заслухані звіти і підготовлені матеріали. Практичним психологом закладу було проведено анкетування з визначення рейтингу вчителів серед колег, батьків та здобувачів освіти.

За останні роки в закладі склалася певна система організації роботи з молодими вчителями. З цією метою в закладі організовано школу молодого вчителя, в процесі роботи якої надавалася необхідна допомога молодим та малодосвідченим спеціалістам в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток вмінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки.

Молодими та малодосвідченими вчителями закладу у 2024-2025 навчальному році були:

№	ПІБ	Предмет	ПІБ
---	-----	---------	-----

<i>з/п</i>	<i>молодого / малодосвідченого вчителя</i>	<i>викладання</i>	<i>наставника, його посада, категорія і звання</i>
Молоді спеціалісти			
1	Василенко Олена Анатоліївна	асистент вчителя	Гриценюк Вікторія Олексіївна, асистент вчителя, кваліфікаційна категорія «спеціаліст»
2	Гуцол Андрій Олександрович	асистент вчителя	Гриценюк Вікторія Олексіївна, асистент вчителя, кваліфікаційна категорія «спеціаліст»
3	Дуднік Руслан Володимирович	асистент вчителя	Гриценюк Вікторія Олексіївна, асистент вчителя, кваліфікаційна категорія «спеціаліст»
4	Руда Людмила Миколаївна	асистент вчителя	Гриценюк Вікторія Олексіївна, асистент вчителя, кваліфікаційна категорія «спеціаліст»
5	Коломійчук Анастасія Володимирівна	англійська мова, німецька мова	Стангріт Олена Володимирівна, ЗДВР, вчитель англійської мови, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»
6	Дашина Єлизавета Миколаївна	історія	Топольницька Людмила Леонідівна, вчитель історії, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»
Малодосвідчені спеціалісти			
1	Дрогобецька Ганна Іллівна	образотворче мистецтво	Білецький Сергій Павлович, вчитель музичного мистецтва, кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»
2	Левицька Ганна Вікторівна	українська мова та література	Коровай Наталя Олександрівна, вчитель української мови та літератури, кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»
3	Затула Юрій Васильович	українська мова та література	Коровай Наталя Олександрівна, вчитель української мови та літератури, кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»
4	Ставнічук Оксана Аліковна	зарубіжна література	Затула Юрій Васильович, вчитель зарубіжної літератури, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»
5	Білецька Юзефа Станіславівна	захист України	Стангріт Олег Анатолійович, вчитель предмету «Захист України», кваліфікаційна категорія «спеціаліст

			вищої категорії»
6	Барчишина Ольга Олександрівна	захист України	Стангріт Олег Анатолійович, вчитель предмету «Захист України», кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»
7	Мацерук Людмила Анатоліївна	захист України	Стангріт Олег Анатолійович, вчитель предмету «Захист України», кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»
8	Василенко Олена Анатоліївна	технології	Стангріт Олег Анатолійович, вчитель трудового навчання, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Значну роботу зв'язку з громадськістю, учнівським, педагогічним колективами та батьками проводить соціальний педагог Барчишина О.О.

Робота з обдарованими та здібними здобувачами освіти.

Головною метою Концепції розвитку Вапнярського ліцею №1 є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2024 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю закладу, поновлено банк даних про обдарованих та здібних здобувачів освіти закладу.

Здобувачі освіти закладу упродовж жовтня 2024 року взяли участь у I етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. У жовтні-листопаді відбулися шкільні тури Всеукраїнських предметних олімпіад з навчальних предметів. Учні закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад здобули 66 призових місць. Також слід зазначити, що у цьому навчальному році за підсумками II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 5 учнів нашого закладу будуть брати участь у III етапі: Горбатюк Вікторія з правознавства (вчитель Людмила Леонідівна Топольницька) та з української мови та літератури (вчитель Наталія Михайлівна Задаченкова), Григоренко Яна з біології (вчитель Ірина Петрівна Гриб), Дегодій Валерія з хімії (вчитель Таїсія Миколаївна Ремарчук) та Горущенко Анна з математики (вчитель Валентина Анатоліївна Кримінська). Досягнення учнів на олімпіадах є результатом систематичної роботи вищезазначених вчителів-предметників.

Результати предметних олімпіад II етапу:

предмет	зайняте місце	прізвище та ім'я учня	клас	вчитель
Екологія	I	Григоренко	11-Б	Гриб І.П.
	III	Патляк	11-Б	
Математика	II	Дикий	6-А	Кримінська В.А.
	III	Хоміцька	7-А	Погребняк Л.О.
	I	Горущенко	8-А	Кримінська В.А.
	III	Дегодій	8-А	
	II	Пшеничний	9-А	Сковородецька В.В.
	II	Скаженюк	10-А	

	III	Кухтицька	10-А	Погребняк Л.О.
	I	Дуднік	11-А	
	III	Григоренко	11-Б	
Астрономія	II	Сплавська	11-А	Сеник С.Л.
	III	Горбатюк	11-А	
Трудове навчання	II	Пшеничний	9-А	Стангріт О.А.
	III	Гладчук	9-А	
	II	Дьоркін	11-А	Василенко О.А.
	II	Мрачковська	11-Б	
	III	Гутар	11-А	
Англійська мова	I	Урсол	8-А	Коломійчук А.В.
	I	Смірнов	9-А	Стангріт О.В.
	I	Бородай	10-А	Мамчур І.С.
	II	Березюк	10-А	
	I	Горбатюк	11-А	Стангріт О.В.
	II	Козоріз	11-Б	Мамчур І.С.
Географія	II	Горущенко	8-А	Дмитрюк Л.М.
	III	Дегодій	8-А	
	II	Смірнов	9-А	
	III	Березюк	10-А	
	I	Горбатюк	11-А	
	II	Сплавська	11-А	
Українська мова та література	II	Тартачна	7-Б	Коровай Н.О.
	II	Горущенко	8-А	Задаченкова Н.М.
	I	Березюк	10-А	Коровай Н.О.
	I	Горбатюк	11-А	Задаченкова Н.М.
	II	Дуднік	11-А	
Історія	II	Горущенко	8-А	Топольницька Л.Л.
	II	Пшеничний	9-А	Дашина Є.М.
	III	Березюк	10-А	
	I	Горбатюк	11-А	
	II	Сплавська	11-А	Топольницька Л.Л.
Біологія	I	Стащенко	8-А	Гриб І.П.
	III	Дегодій	8-А	
	I	Пшеничний	9-А	
	II	Кухтицька	10-А	
	I	Григоренко	11-Б	
Фізика	II	Хоміцька	7-Б	Семко О.В.
	II	Дегодій	8-А	
	III	Пшеничний	9-А	
	II	Скаженюк	10-А	Сеник С.Л.
	II	Горбатюк	11-А	
Хімія	II	Тартачна	7-Б	Ремарчук Т.М.
	III	Мазур	7-А	
	I	Дегодій	8-А	
	II	Горущенко	8-А	
	II	Компанієць	9-Б	
	I	Скаженюк	10-А	
	II	Горбатюк	11-А	
	III	Сплавська	11-А	
Інформаційні технології	II	Смірнов	9-А	Ставніччук Н.М.
	II	Гончарук	10-Б	Сеник С.Л.

	III	Скаженюк	10-А	Ставніччук Н.М.
	I	Григоренко	11-Б	Сеник С.Л.
Правознавство	I	Скаженюк	10-А	Топольницька Л.Л.
	II	Березюк	10-А	
	I	Горбатюк	11-А	
	II	Трачук	11-А	

Наші учні постійно беруть участь у мовно-літературному конкурсі імені Т.Г. Шевченка, Міжнародному мовному конкурсі імені Петра Яцика. Цьогоріч у II етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика учениця 6-Б класу Патраманська (вчитель Юрій Васильович Затула) та учениця 10-А класу Кухтицька (вчитель Наталя Олександрівна Коровай) вибороли III та II місце відповідно. А учениця 4-Б класу Антонова (вчитель Ірина Миколаївна Штуль) зайняла почесне I місце та братиме участь у III етапі конкурсу. За підсумками II етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка учениця 6-Б класу Патраманська (вчитель Юрій Васильович Затула) виборола III місце.

Всі призери нагороджені грамотами відділу освіти, культури, молоді та спорту Вапнярської селищної ради.

Уже традиційною стала участь наших учнів та вчителів у фестивалі учнівської та вчительської творчості «Проліски надії», «Зіркова мрія», «Диво зернятко» та ряді інших Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах і змагань, які відбувалися у очному та дистанційному режимах.

Результати цих конкурсів відображені в таблиці:

№	ПІБ дитини	Клас	Назва виду інтелектуальних, творчих і спортивних змагань	Зайняте місце та рівень	Формат участі (індивідуальний, командний, колективний)
1	Коломійчук	2-А	X Міжнародний багатожанровий конкурс мистецтв «Я і Мистецтво», «хореографічне мистецтво»	I місце Міжнародний рівень	індивідуальний
			Обласний багатожанровий конкурс «Диво-зернятко-2025», номінація «художнє читання»	I місце Місцевий рівень	індивідуальний
			Обласний багатожанровий конкурс «Диво-	I місце Місцевий рівень	індивідуальний

			зернятко-2025», номінація «хореографічне мистецтво»		
2	Урсоленко	7-Б	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
3	Буксир	7-Б	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
4	Варварчук	7-Б	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
5	Круковська	7-Б	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
6	Василенко	7-Б	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
7	Марфенко	7-Б	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
8	Дашківська	7-А	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
9	Мазур	7-А	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
10	Погребняк	7-А	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
11	Ребрина	7-А	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
12	Хоміцька	7-А	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
13	Черкес	7-А	“Пліч-о-пліч” Черлідінг	I місце Місцевий рівень	командний
14	Горбатюк	11-А	III етап Всеукраїнської олімпіади з правознавства	III місце	індивідуальн ий
			II етап Всеукраїнської олімпіади з правознавства	I місце	індивідуальн ий
			II етап Всеукраїнської олімпіади з історії	I місце	індивідуальн ий
			II етап	I місце	індивідуальн

			Всеукраїнської олімпіади з англійської мови		ий
			II етап Всеукраїнської олімпіади з географії	I місце Місцевий рівень	індивідуальний
15	Скаженюк	10-А	II етап Всеукраїнської олімпіади з правознавства	I місце місцевий рівень	індивідуальний
			II етап Всеукраїнської олімпіади з хімії	I місце місцевий рівень	індивідуальний
16	Бородай	10-А	II етап Всеукраїнської олімпіади з англійської мови	I місце Місцевий рівень	індивідуальний
17	Урсол	8-А	II етап Всеукраїнської олімпіади з англійської мови	I місце Місцевий рівень	індивідуальний
18	Березюк	10-А	II етап Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури	I місце Місцевий рівень	індивідуальний
			Гімназіада. Настільний теніс	I місце місцевий рівень	командний
19	Коломійчук	11А	Обласний конкурс солістів-вокалістів та читців “Зіркова мрія”, номінація «художнє читання»	I місце місцевий рівень	індивідуальний
			Обласний конкурс солістів-вокалістів та читців “Зіркова мрія” номінація «художнє читання»	I місце Обласний рівень	індивідуальний
			Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості “Проліски надії-2025”, «Хореографічне мистецтво»	I місце місцевий рівень	колективний

20	Бажура	8А	Обласний конкурс солістів-вокалістів та читців “Зіркова мрія”, «художнє читання»	I місце місцевий рівень	індивідуальний
			Обласний конкурс солістів-вокалістів та читців “Зіркова мрія”, «художнє читання»	II місце Обласний рівень	індивідуальний
			Пліч-о-пліч. Волейбол, юнаки 5-9 класи	I місце місцевий рівень	командний
21	Зан	11А	Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості “Проліски надії-2025”, «Хореографічне мистецтво»	I місце місцевий рівень	колективний
22	Кедь	11А	Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості “Проліски надії-2025”, «Хореографічне мистецтво»	I місце місцевий рівень	колективний
23	Гутар	11А	Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості “Проліски надії-2025”, «Хореографічне мистецтво»	I місце місцевий рівень	колективний
24	Сплавська	11А	Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості “Проліски надії-2025”, «Хореографічне мистецтво»	I місце місцевий рівень	колективний
25	Чорна	11А	Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості “Проліски надії-2025”, «Хореографічне мистецтво»	I місце місцевий рівень	колективний
26	Трачук	11А	Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості “Проліски надії-	I місце місцевий рівень	колективний

			2025”, «Хореографічне мистецтво»		
			Гімназіада. Настільний теніс.	I місце місцевий рівень	Командний
27	Смірнов	9-А	II етап Всеукраїнської олімпіади з англійської мови	I місце Місцевий рівень	індивідуальний
			Гімназіада. Футбол.	I місце місцевий рівень	Командний
28	Дегодій	8 -А	III етап Всеукраїнської олімпіади з хімії	II місце обласний рівень	індивідуальний
			II етап Всеукраїнської олімпіади з хімії	I місце Місцевий рівень	індивідуальний
29	Антонова	4-Б	II етап Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	I місце місцевий рівень	індивідуальний
30	Горущенко	8-А	II етап Всеукраїнської олімпіади з математики	I місце місцевий рівень	індивідуальний
			Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості «Проліски надії – 2025 », «Інструментальне мистецтво»	I місце місцевий рівень	колективний
			Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості «Проліски надії – 2025», «Інструментальне мистецтво» (соло-виконавці)	I місце місцевий рівень	індивідуальний
31	Накорнєєва	6-Б	Чемпіонат Європи 2025 зі змішаних єдиноборств ММА, Сербія, м.Белград	III місце міжнародний рівень	індивідуальний
32	Дуднік	11-А	II етап Всеукраїнської	I місце місцевий рівень	індивідуальний

			олімпіади з математики		
33	Григоренко	11-Б	II етап Всеукраїнської олімпіади з екології	I місце місцевий рівень	індивідуальний
			II етап Всеукраїнської олімпіади з біології	I місце місцевий рівень	індивідуальний
34	Стащенко	8-А	II етап Всеукраїнської олімпіади з біології	I місце місцевий рівень	індивідуальний
35	Пшеничний	9-А	II етап Всеукраїнської олімпіади з біології	I місце місцевий рівень	індивідуальний
			Пліч-о-пліч. Баскетбол. 9-11 класи	I місце місцевий рівень	Командний
			Пліч-о-пліч. Волейбол. 9-11 класи	I місце місцевий рівень	Командний
			Пліч-о-пліч. Футзал. 9-11 класи	I місце місцевий рівень	Командний
			Гімназіада. Футбол.	I місце місцевий рівень	Командний
36	Забуранна	8-А	Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості «Проліски надії – 2025» «Інструментальне мистецтво»	I місце місцевий рівень	колективний
37	Стахов	8-А	Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості «Проліски надії – 2025» «Інструментальне мистецтво»	I місце місцевий рівень	колективний
38	Беляков	8-А	Обласний фестиваль вчительської та учнівської творчості «Проліски надії – 2025» «Інструментальне	I місце місцевий рівень	колективний

			Мистецтво»		
39	Олійник	3-Б	Обласний турнір з рукопашного бою приурочений до Дня ЗСУ , обласний етап проведений в селищі Крижопіль	III місце обласний рівень	індивідуальний
			Вінницька обласна федерація рукопашного бою, м. Вінниця	III місце обласний рівень	індивідуальний
			Турнір зі змішаних єдиноборств (ММА) “Шлях чемпіонів”, м. Подільськ	III місце обласний рівень	індивідуальний
			Турнір з рукопашного бою приурочений до Дня українського добровольця, селище Томашпіль	I місце обласний рівень	індивідуальний
			Відкритий чемпіонат Львівської області з рукопашного бою, м. Львів	II місце обласний	індивідуальний
40	Сердюк	2-Б	Обласний турнір з рукопашного бою приурочений до Дня ЗСУ, селище Крижопіль	II місце Обласний рівень	індивідуальний
41	Назаров	2-Б	Обласний турнір з рукопашного бою приурочений до Дня ЗСУ, селище Крижопіль	I місце обласний рівень	індивідуальний
42	Главацький	11-А	Пліч-о-пліч баскетбол 9-11	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч. Футзал. 9-11 класи	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Футбол.	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч . Волейбол. 9-11	I місце місцевий	командний

			Гімназіада. Волейбол. Юнаки	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Баскетбол 3x3	I місце місцевий	командний
43	Гончарук	10-Б	Пліч-о-пліч баскетбол 9-11	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч. Футзал. 9-11 класи	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч . Волейбол. 9-11	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Волейбол. Юнаки	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Настільний теніс.	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Футбол.	I місце місцевий	командний
44	Горохольський	10-Б	Пліч-о-пліч баскетбол 9-11	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Футбол.	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч . Волейбол. 9-11	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Волейбол. Юнаки	I місце місцевий	командний
45	Мамчур	10-А	Пліч-о-пліч, баскетбол 9-11	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч. Футзал. 9-11 класи	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Футбол.	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч . Волейбол. 9-11	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Волейбол. Юнаки	I місце місцевий	командний
46	Таргачний	10-А	Пліч-о-пліч , баскетбол 9-11	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч. Футзал. 9-11 класи	I місце місцевий	командний

			Пліч-о-пліч . Волейбол. 9-11	I місце місцевий	Командний
			Гімназіада. Футбол.	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Баскетбол 3x3	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Волейбол. Юнаки	I місце місцевий	командний
47	Пантилесв	11-Б	Пліч-о-пліч баскетбол 9-11	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч. Футзал. 9-11 класи	I місце місцевий	командний
			Пліч-о-пліч . Волейбол. 9-11	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Футбол.	I місце місцевий	командний
			Гімназіада. Волейбол. Юнаки	I місце місцевий	командний
48	Сандул	7-А	Пліч-о-пліч. Волейбол, юнаки 5- 9	I місце місцевий	командний
49	Баранський	8-А	Пліч-о-пліч. Волейбол, юнаки 5- 9	I місце місцевий	командний
50	Зеленюк	8-А	Пліч-о-пліч. Волейбол, юнаки 5- 9	I місце місцевий	командний
51	Мазур	8-А	Пліч-о-пліч. Волейбол, юнаки 5- 9	I місце місцевий	Командний
52	Мацерук	8-А	Пліч-о-пліч. Волейбол, юнаки 5- 9	I місце місцевий	Командний
53	Плешко	8-А	Пліч-о-пліч. Волейбол, юнаки 5- 9	I місце місцевий	Командний
54	Цяук	8-В	Пліч-о-пліч. Волейбол, юнаки 5- 9	I місце місцевий	Командний
55	Трофіменко	8-А	Пліч-о-пліч.	I місце місцевий	Командний

			Волейбол, юнаки 5-9		
56	Попов	8-В	Плiч-о-плiч. Волейбол, юнаки 5-9	I мiсце мiсцевий	Командний
57	Василенко	8-В	Плiч-о-плiч. Волейбол, юнаки 5-9	I мiсце мiсцевий	Командний
58	Матеїшин	9-А	Плiч-о-плiч.Футзал. Юнаки 9-11 клас,	I мiсце мiсцевий	Командний
59	Соловйов	10-Б	Плiч-о-плiч.Футзал. Юнаки 9-11 клас,	I мiсце мiсцевий	Командний
			Гiмназіада. Футбол.	I мiсце мiсцевий	командний
60	Гриценко	11-Б	Плiч-о-плiч.Футзал. Юнаки 9-11 клас,	I мiсце мiсцевий	Командний
			Гiмназіада. Футбол.	I мiсце мiсцевий рiвень	Командний
			Гiмназіада. Настільний теніс.	I мiсце мiсцевий рiвень	Командний
			Плiч-о-плiч. Волейбол, юнаки 9-11 класи	I мiсце мiсцевий	Командний
61	Назарчик	11-А	Гiмназіада. Футбол.	I мiсце мiсцевий рiвень	Командний
			Плiч-о-плiч.Футзал. Юнаки 9-11 клас,	I мiсце мiсцевий	командний
			Плiч-о-плiч. Волейбол. 9-11 клас,	I мiсце мiсцевий	командний
62	Козорiз	11-Б	Гiмназіада. Футбол	I Мiсцевий	командний
63	Мельник	11-Б	Гiмназіада. Футбол	I Мiсцевий	командний
64	Варварчук	10_А	Гiмназіада. Футбол	I Мiсцевий	командний
65	Грама	10-Б	Гiмназіада. Футбол	I Мiсцевий	командний
			Плiч-о-плiч Волейбол 9-11	I Мiсцевий	командний
66	Дроганов	10-Б	Гiмназіада. Футбол	I Мiсцевий	командний
67	Кедь	10-А	Гiмназіада. Футбол	I Мiсцевий	командний

			Пліч-о-пліч Волейбол 9-11 класи	I Місцевий	командний
68	Петровський	10-Б	Пліч-о-пліч Волейбол 9-11	I Місцевий	командний
			Гімназіада . Волейбол юнаки	I місцевий	командний
69	Григоренко	11-Б	Пліч-о-пліч Волейбол 9-11 класи	I Місцевий	командний
			Гімназіада. Волейбол	I Місцевий	командний
			II етап Всеукраїнської олімпіади з інформаційних технологій	I місце Місцевий	індивідуальн ий
70	Дьоркін	11-А	Всеукраїнська дитячо-юнацька військово- патріотична гра «Сокіл («Джура») з виду «Фізична підготовка»	II місце обласний	індивідуальн ий

Всі наші призери нагороджені грамотами відділу освіти, культури, молоді та спорту Вапнярської селищної ради.

II. Здійснення профілактичної роботи в закладі.

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог зі здобувачами освіти проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, технологій, фізичної культури, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (8-9 кл.) та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» (5-7 кл.) програма яких визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Здобувачі освіти та працівники закладу систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією закладу проводився облік екскурсій та поїздок здобувачів освіти, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі

перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження здобувачів освіти на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора закладу призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування здобувачів освіти. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед здобувачів освіти класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди зі здобувачами освіти з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування закладу здобувачами освіти. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2024/2025 навчального року.

Питання стану роботи в закладі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на педагогічній раді.

В закладі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, рефератів, екскурсії до пожежно-технічної виставки:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;

- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху.

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: «Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено стенд «За здоровий спосіб життя».

В закладі працювали загони ДЮП. Систематично проводилися засідання активів загонів, практичні заняття на теми «Відповідальні пішоходи» (1-5 кл.), «Перехрестя! Будь уважним! (7-11 кл.)», виступали перед здобувачами освіти закладу за такими темами: «Знатоки дорожніх знаків», «Будь обережним з вогнем» тощо.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед здобувачів освіти обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу зі здобувачами освіти, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором закладу.

На поверхах закладу та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації здобувачів освіти на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували здобувачам освіти про шляхи евакуації із приміщення закладу, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї закладу. Був складений графік чергування вчителів та адміністрації закладу, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування здобувачів освіти.

У вересні, грудні 2024 року та травні 2025 року заступником директора з навчально-виховної роботи було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для здобувачів освіти у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класному журналі та журналі з БЖД про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;

- ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час моніторингового дослідження було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захист України», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1-4 класів та 5-7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах закладу, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність.

Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрацією закладу опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації закладу та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок здобувачів освіти, стан викладання предметів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- стан роботи закладу щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- переглянуто (за потреби) функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- затверджено Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;

- переглянуто (за потреби) функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;

Цілеспрямовано проводиться робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У закладі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, парламент закладу. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Пріоритетні напрямки роботи закладу у 2025/2026 навчальному році.

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2025/2026 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі закладу Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти дітей шкільного віку;
- Забезпечити у 2025/2026 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом здобувачів освіти 5-8х класів закладу;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання (за потреби) дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці здобувача освіти, вчителя і батьків та принципу дитиноцентризму;
- Продовжити формування в здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових

компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник закладу повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;

- Створювати умови для формування в здобувачів освіти громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;

- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);

- Створити належні умови освітнього процесу в закладі;

- Удосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;

- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту здобувачів освіти закладу, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

Завдання закладу на 2025/2026 навчальний рік.

У 2025-2026 навчальному році діяльність педколективу слід спрямувати на виконання таких завдань:

- роботу трудового колективу спрямовувати на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», державних національних програм в галузі освіти, обласних нормативно-правових актів та Вапнярської ТГ в галузі освіти;

- педагогічному колективу продовжувати роботу над освітньою темою: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»;

- провести чотири тематичні педагогічні ради, чотири засідання методичної ради закладу, два педагогічних читання, чотири засідання психолого-педагогічного семінару, не менше, ніж по чотири засідання професійних спільнот, щотижня проводити координаційні наради адміністрації;

- вивчити стан викладання таких предметів: зарубіжна література, історія, хімія, інформатика (в основній та старшій школі); інформатика, ГПД (в початковій школі);

- вивчити стан виховної роботи щодо ціннісного ставлення до праці – в I семестрі, ціннісного ставлення до себе – в II семестрі;

- вивчити систему роботи/уроків таких педагогів: Ганни Левицької, Ірини Штуль, Людмили Козак, Галини Лядусової, Сергія Білецького, Світлани Ткач;

- продовжувати роботу з обдарованими та здібними дітьми з метою підвищення результативності освітнього процесу;

- провести такі предметні тижні: фізичної культури, мистецтва, правознавства, Шевченківський тиждень в старшій школі та фізичної культури, ГПД, початкової школи, Шевченківський тиждень в початковій школі;

- вивчати питання індивідуалізації та диференціації навчання з урахуванням навчальних можливостей здобувачів освіти;

- спрямовувати роботу педагогічного колективу на виявлення обдарувань та здібностей дітей, зберегти мережу гуртків, спортивних секцій;

- освітній процес здійснювати у тісній співдружності з батьками; активізувати роботу батьківського всеобучу;

- зміцнювати матеріально-технічну базу закладу.

Спрямувати зусилля на реалізацію навчально-методичної теми закладу: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради та професійних спільнот закладу.

- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, області, держави.

- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу.

- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.

- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, продовжувати вдосконалювати оволодіння навичками дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

- Забезпечити виконання плану проходження вчителями закладу курсів підвищення кваліфікації на 2025 рік.

- Згідно плану атестації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805 зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1634/42979 від 30.10.2024.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими здобувачами освіти шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях.

- Продовжити роботу по формуванню в здобувачів освіти навичок здорового способу життя.

- Забезпечити соціальний захист здобувачів освіти та працівників закладу.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу.
- Забезпечити якісну підготовку випускників закладу до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей;
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати матеріальну базу закладу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.

Розділ II
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
ВАПНЯРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1
ВАПНЯРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24240, Вінницька обл., Тульчинський р-н., селище Вапнярка, вул. Єдності, 2,
email: vapschool-1@ukr.net

1897 рік – відкриття Вапнярського ліцею №1 (початкова назва – Вапнярське селянсько-залізничне однокласне училище з трьохрічним навчанням).

1923 рік – школа стала семирічка-прогресивка. 1932 рік – отримала статус середньої школи.

1977 рік – даній школі присвоєно ім'я Івана Даниловича Черняхівського.

2022 рік – заклад набув статусу ліцею.

Адміністрація закладу: директор, 2 заступника з навчально-виховної роботи (1 та 0,5 ставки) та заступник з виховної роботи (0,5 ставки).

Відповідно до статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2025 №1003 “Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні” 2025/2026 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2025 року і закінчується не пізніше 30 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Режим роботи закладу – п'ятиденний. Цьогоріч, в зв'язку з воєнним станом на всій території України, заклад працюватиме в дві зміни.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма. У закладі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.10

Кінець роботи - 17.55

Тривалість уроку:

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

№ уроку:	I зміна:	Тривалість перерви:	№ уроку:	II зміна:	Тривалість перерви:
0 урок	-	-	0 урок	11.00 – 11.45	5хвилин
1 урок	08.10 – 08.50	5хвилин	1 урок	11.50 – 12.35	5хвилин
2 урок	08.55 – 09.35	15хвилин	2 урок	12.40 – 13.25	5хвилин
3 урок	09.50 – 10.30	15хвилин	3 урок	13.30 – 14.15	15хвилин
4 урок	10.45 – 11.25	15хвилин	4 урок	14.30 – 15.15	15хвилин
5 урок	11.40 – 12.20	5хвилин	5 урок	15.30 – 16.15	5хвилин
6 урок	12.25 – 13.05	5хвилин	6 урок	16.20 – 17.05	5хвилин
7 урок			7 урок	17.10 – 17.55	5хвилин

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

№п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Вінницької обласної державної адміністрації, відділу освіти Вапнярської ТГ про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.	Серпень 2025	ЗДНВР	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік.	Упродовж 2025-2026 н.р.	ЗДНВР Директор	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2025	ЗДНВР Директор	
4.	Забезпечити організований набір здобувачів освіти до 1-х, 10-го класу.	До 01.09.2025	Директор	
5.	Затвердити мережу закладу та контингент здобувачів освіти на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09.2025	Директор	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2025	Директор	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	Директор ЗДНВР	

9.	Узгодити розклад занять на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ здобувачів освіти по класах.	Упродовж 2025/2026 н.р.	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, та індивідуального навчання.	Упродовж 2025/2026 н.р.	ЗДНВР ЗДВР	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2025	Керівники професійних спільнот	
14.	Провести огляд навчальних кабінетів закладу щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2025	Директор ЗДНВР	
15.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів(за потреби).	До 25.08.2025	Директор ЗДНВР	
16.	Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників Вапнярської ТГ.	28.08.2025	Директор ЗДНВР	
17.	Організувати роботу щодо ознайомлення педагогічних працівників з рекомендаціями інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	До 01.09.2025	Керівники професійних спільнот	
18.	Провести святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості.	01.09.2025	ЗДВР Педагог-організатор	
19.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2025	Класні керівники	
20.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та здобувачів освіти закладу до початку	До 01.09.2025	Сестра медична	

	навчального року.			
21.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, організованого їх розподілу серед здобувачів освіти.	Серпень-вересень 2025 року	Завідуюча бібліотекою	
22.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
23.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
24.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи.	До 01.09.2025	ЗДНВР	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Фінансово-господарську діяльність у 2025/2026 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу(електро-, водо- забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень закладу.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;

- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти та подати на погодження відділу освіти бюджетний запит закладу на 2026 рік.	До 01.08.2025	Завгосп Директор	
2.	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2026 рік.	Упродовж року	Завгосп Директор	
3.	Продовжувати обладнувати інклюзивно-ресурсну кімнату.	Упродовж року	Завгосп	
4.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії.	Постійно	Завгосп	
5.	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди.	Постійно	Завгосп	
6.	Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим.	Постійно	Завгосп	
7.	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів.	Постійно	Завгосп	
8.	Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками.	Упродовж року	Завгосп	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів.				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України «Про охорону праці»;	Серпень	Директор	

<ul style="list-style-type: none">- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;- Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;- Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст. 5, 22, 38;- Закон України «Про пожежну безпеку»;- Закон України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»;- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання закладів загальної середньої освіти та організації освітнього процесу;- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»;- наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»;- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»;- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої			
--	--	--	--

	освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах».			
2.Забезпечення видання наказів.				
2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів та здобувачів освіти закладу».	Упродовж року	Директор	
2.2.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2025/2026 навчальному році».	Серпень	Директор	
2.3.	«Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2025/2026 навчальному році».	Серпень	Директор	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності).	Серпень	Директор	
2.5.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році».	Серпень	Директор	
2.6.	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в закладі у 2025/2026 навчальному році».	Вересень	Директор	
2.7.	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам».	Лютий	Директор	
2.8.	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників закладу».	Квітень	Директор	
2.9.	«Про відзначення тижня охорони праці в закладі».	Квітень	Директор	
3. Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах.				
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі у 2025/2026 навчальному році.	Серпень	Директор	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної	Серпень	Директор	

	безпеки в закладі у 2025/2026 навчальному році.			
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету закладу.	Вересень	Директор	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі в I семестрі 2025/2026 навчальному році.	Листопад	Директор	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2026 році.	Грудень	Директор	
3.6.	Про підсумки роботи в закладі з охорони праці за 2025/2026 навчальний рік.	Червень	Директор	
4. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці.				
4.1.	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками закладу.	Протягом року	ЗДНВР	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	Протягом року	ЗДНВР	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	Двічі на рік	ЗДНВР	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	У випадку травмування	ЗДНВР	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників закладу.	до 01.09.	ЗДНВР	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику закладу.	до 05.08.	Завгосп	
5. Організація роботи медичного кабінету закладу.				
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та	протягом року	Сестра медична	

	забезпеченням медикаментами.			
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Директор	
5.3.	Сприяти проведенню медичних оглядів працівників закладу, облік та зберігання особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Сестра медична	
6. Забезпечення матеріально-технічної бази закладу.				
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Завгосп	
6.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	до 01.09.	Завгосп	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Завгосп	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Завгосп	
6.6.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Завгосп	
6.7.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Завгосп	
6.8.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Завгосп	
6.9.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Завгосп	
7. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм.				
7.1.	Здійснити перевірку дотримання	листопад,	ЗДНВР	

	санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи здобувачів освіти; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	червень		
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	Завгосп Учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	Завгосп Техпрацівники	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування здобувачів освіти, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	ЗДВР Класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Сестра медична Техпрацівники	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Завгосп	

8. Організація роботи з протипожежної безпеки.

8.1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	До 15.08	Завгосп	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу.	До 15.08	Завгосп	
8.3.	Забезпечити виконання приписів	Протягом	Завгосп	

	пожежної інспекції.	року		
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	До 01.09	Завгосп	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу.	Протягом року	Завгосп ЗДНВР	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Протягом року	Завгосп	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Протягом року	Завгосп	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	Липень	Завгосп	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	Постійно	Завгосп	
8.10	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи наприкінці навчального року.	Вересень Протягом року Червень	Завгосп	
8.11	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 01.09	Завгосп	
9. Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я.				
9.1.	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку.	до 15.08	Директор	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Директор	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Директор	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Директор	
9.5.	Організувати навчання та перевірку	квітень	ЗДНВР	

	знань працівників закладу з питань охорони праці вчителів-предметників.			
9.6.	Забезпечити технічних працівників м'якими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Завгосп	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Директор	
9.8.	Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками закладу.	згідно графіку	Директор	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Директор	
9.10	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Директор	
9.11	Організувати роботу щодо підготовки закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Директор	
9.12	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Директор	
9.13	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології. інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Директор	
9.14	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням.	протягом року	Директор	
9.15	Жінкам, які працюють і мають двох	згідно	Директор	

.	і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	графіку		
9.16	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Директор	
9.17	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням відповідно до чинного законодавства.	протягом року	Директор	
9.18	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Директор	
9.19	Розробити(оновити за потреби) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю).	серпень	ЗДНВР	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів.				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України «Про забезпечення	вересень	ЗДНВР	

	санітарного та епідемічного благополуччя населення»; -Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України «Про загальну середню освіту» ст.ст.5, 22, 38; -Закон України «Про охорону дитинства»; -Закон України «Про дорожній рух»; -Закон України «Про пожежну безпеку»; -Закон України «Про питну воду»; -Закон України від 05.07.2001 №2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз».			
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання закладів	вересень	ЗДНВР	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру».	вересень	ЗДНВР	
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах	вересень	ЗДНВР	

	освіти»; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;			
Забезпечення видання наказів.				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2025/2026 навчальному році».	серпень	ЗДНВР	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації та вчителів закладу».	серпень	ЗДНВР	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти перед початком нового 2025/2026 навчального року».	серпень	ЗДНВР	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків».	серпень	ЗДНВР	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху».	серпень	ЗДНВР	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти».	жовтень	ЗДНВР	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я здобувачів освіти закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету «Захист України» та позакласних спортивно-масових заходів.	грудень	ЗДНВР	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час проведення Новорічних і Різдвяних	грудень	ЗДНВР	

	свят та зимових канікул 2025/2026 навчального року».			
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул».	грудень	ЗДНВР	
14.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності».	жовтень	ЗДНВР	
15.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час весняних канікул 2025/2026 навчального року».	березень	ЗДНВР	
16.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час літніх канікул 2025/2026 навчального року».	травень	ЗДНВР	
17.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2025/2026 навчального року».	травень	ЗДНВР	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах.				
1.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу.	серпень	Сестра медична	
2.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2025/2026 навчальному році.	вересень	ЗДНВР	
3.	Педрада: Про організацію чергування адміністрації та вчителів закладу у 2025/2026 навчальному році.	серпень	ЗДНВР	
4.	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	вересень	Сестра медична	
5.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових	вересень	ЗДНВР	

	заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2025/2026 навчальному році.			
6.	Нарада при директорові: Про організацію роботи закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	ЗДНВР	
7.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі.	вересень	ЗДНВР	
8.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2024/2025 навчальному році.	вересень	ЗДНВР	
9.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я здобувачів освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмета «Захист України» та позакласних спортивно-масових заходів.	вересень	ЗДНВР	
10.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, канікул у закладі.	грудень	ЗДНВР	
11.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2025/2026 навчального року.	грудень	ЗДНВР	
12.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед здобувачів освіти закладу.	грудень	ЗДНВР	
13.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу зі здобувачами освіти щодо профілактики різних видів	грудень	Сестра медична	

	захворювань за I семестр 2025/2026 навчального року.			
14.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	березень	ЗДНВР	
15.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності.	жовтень	ЗДНВР	
16.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2025/2026 навчального року.	травень	ЗДНВР	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.				
17.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
18.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу (щоденний моніторинг).		Сестра медична	
19.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу зі здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації(із залученням спеціалістів).	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
20.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання здобувачів освіти 1-11 класів із зазначенням причин відсутності.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.				

1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.	серпень	ЗДНВР	
2.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти» для здобувачів освіти, які прибули.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
3.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
4.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти.	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗДНВР	
5.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
6.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
7.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися зі здобувачів освіти», а саме: -оформлення повідомлень про нещасні випадки; -оформлення актів розслідування нещасних випадків; -оформлення повідомлень про	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	

	наслідки нещасних випадків.			
8.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
9.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета «Захист України», навчальних майстерень, спортивної зали та класних кімнат.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
10.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
11.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивній залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
12.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
13.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
14.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
15.	Забезпечити якісну організацію чергування по закладі адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
16.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивній залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
17.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків,	Упродовж 2025/2026 навчального	ЗДВР	

	поробок тощо на профілактичні теми.	року		
18.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
19.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
20.	Організувати роботу самоврядування здобувачів освіти закладу, гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
21.	Скласти плани заходів та плани роботи органів самоврядування здобувачів освіти, гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2025	ЗДВР	
22.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки - 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом - 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь - 2 бесіди.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
23.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
24.	Скласти план заходів щодо	До	ЗДНВР	

	попередження дорожньо-транспортного травматизму.	01.09.2025		
25.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
26.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
27.	Забезпечити проведення: -днів та тижнів з охорони життя; -спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
28.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям(за наявності довідок).	До 05.09.2025	ЗДНВР	
29.	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	ЗДНВР	
30.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	ЗДНВР	
34.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками закладу.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
35.	Провести інструктаж працівників закладу з техніки безпеки.	01.09.2025	ЗДНВР	
36.	Ознайомити здобувачів освіти з правилами користування устаткуванням, меблями.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
37.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
38.	Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які користуються транспортом.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

				ання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників.	До 01.09.2025	Завгосп	
3.	Забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників.	До 01.09.2025	Завгосп	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
5.	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	До 01.09.2025	ЗДНВР	
Заходи з правил пожежної безпеки.				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних.	вересень	Керівник гуртка	
7.	Проводити агітаційну роботу серед здобувачів освіти, виступи ДЮП перед здобувачів освіти закладу.	Протягом навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити зі здобувачами освіти бесіди з питань протипожежної безпеки.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь - друг, вогонь - ворог».	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку».	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро та газо приладів».	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при	грудень	Класні керівники	

	поводженні з синтетичними речовинами».			
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування печами, камінами».	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі».	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії здобувачів освіти при пожежі».	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння».	березень	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі».	квітень	Класні керівники	
18.	Організувати та проводити екскурсії для здобувачів освіти до пожежної частини.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику.	вересень травень	Класні керівники Педагог-організатор	
20.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику.	Раз на семестр	Класні керівники	
21.	Організувати та проводити зустрічі здобувачів освіти закладу з представниками пожежної частини селища Вапнярка.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму.				
22.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху.	вересень	Педагог-організатор	
23.	Проводити агітаційну роботу серед здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
24.	Проводити зі здобувачами освіти бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
25.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці.	вересень	Класні керівники	

	Наземні, надземні, підземні переходи.			
26.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях».	вересень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту».	жовтень	Класні керівники	
28.	Бесіда «Дорожні знаки».	листопад	Класні керівники	
29.	Бесіда «Дорожня розмітка».	грудень	Класні керівники	
30.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника».	січень	Класні керівники	
31.	Бесіда «Пасажир в автомобілі».	лютий	Класні керівники	
32.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП».	березень	Класні керівники	
33.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста».	квітень	Класні керівники	
34.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху.	вересень травень	Класні керівники	
35.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху.	Раз на семестр	Класні керівники	
36.	Провести двотижневик «Увага! Діти».	01.09.- 15.09.2025	ЗДНВР	
37.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
38.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
39.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
40.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	

	дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом.			
41.	Забезпечити проведення зі здобувачами закладу освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
42.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до закладу в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення здобувачів освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
2.	Спланувати роботу закладу щодо оздоровлення дітей влітку 2026 року.	травень	ЗДВР	
3.	Організувати оздоровлення дітей пільгового контингенту.	червень	ЗДВР Соціальний педагог	
4.	Проводити виховні заходи, спрямовані на формування навичок здорового способу життя.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог	
5.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
------	--------	------------------	----------------	--------------

			ий	ВИКОНАНН Я
1.	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року-освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2025	Сестра медична	
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи-забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2025	Сестра медична	
3.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню здобувачів освіти.	До 28.08.2025	Сестра медична	
4.	Скласти план роботи медичного персоналу закладу на навчальний рік.	До 28.08.2025	Сестра медична	
5.	Організувати проведення медогляду здобувачів освіти. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити здобувачів освіти на групи фізичної культури, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
6.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Грудень 2025	Сестра медична	
7.	Проводити профілактику травматизму серед здобувачів освіти.	Постійно	Сестра медична	
8.	Проводити амбулаторний прийом здобувачів освіти.	Постійно	Сестра медична	
9.	Проводити контроль за фізичним вихованням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізичної культури і заняття спортивних гуртків.	1 раз на місяць	Сестра медична	
10.	Організувати проведення зі здобувачами освіти та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: -гігієна та режим для здобувачів освіти;	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	

	-профілактика шлункових захворювань; -профілактика захворювань органів зору; -профілактика грипу та ГРЗ; -профілактика серцево-судинних захворювань; -профілактика захворювань опорно-рухової системи.			
11.	Провести обстеження здобувачів освіти 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану	Сестра медична	
12.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно		
13.	Проводити контроль за харчуванням здобувачів освіти (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Сестра медична	
14.	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Сестра медична	
15.	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік	Сестра медична	
16.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	

	- «Профілактика гельмінтозів» і т.д.			
--	--------------------------------------	--	--	--

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відпов ідальн ий	Відмітк а про викона ння
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2025	ЗДВР	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні закладу.	До 01.09.2025	ЗДВР	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2025	ЗДВР	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2025	ЗДВР	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування здобувачів освіти закладу: <ul style="list-style-type: none"> ● Безкоштовним харчуванням здобувачів освіти 1-4-х класів; ● безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування та інших пільгових категорій; ● за батьківські кошти-здобувачів освіти 5-11 класів. 	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
6.	Забезпечити здобувачів освіти питною водою гарантованої якості.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
7.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
8.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування здобувачів освіти навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
9.	Забезпечити харчування	Упродовж	ЗДВР	

	новоприбулих дітей пільгового контингент та здобувачів освіти 1-4-х класів одразу після зарахування.	2025/2026 навчального року		
--	--	----------------------------	--	--

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти.

№п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти.	Серпень 2025	Завгосп	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку.	Серпень 2025	Завгосп	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп ЗДНВР	
4.	Провести практичні тренування зі здобувачами освіти щодо дій у разі виникнення пожежі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
5.	Провести ревізію	Упродовж	Завгосп	

	електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж.	2025/2026 навчального року		
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі.	Серпень 2025	ЗДНВР	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
9.	У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
10.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
11.	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
12.	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
13.	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
14.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	

	протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу).			
15.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
16.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
17.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
18.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	

2.1.3.4. Цивільний захист.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2026	ЗДНВР	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту.	Березень 2026	ЗДНВР	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуюються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ.	квітень 2026	ЗДНВР	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	квітень 2026	ЗДНВР	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	квітень 2026	ЗДНВР	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із	квітень 2026	ЗДНВР	

	проведення змагань, конкурсів.			
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	квітень 2026	ЗДНВР	
8.	Провести семінар (нараду) з педпрацівниками та техперсоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкта.	квітень 2026	ЗДНВР	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	квітень 2026	ЗДНВР	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги.	Березень 2026	ЗДНВР	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: -підготувати приладдя й макети захисних споруд; -місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної та хімічної розвідки, макетів вибухонебезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; -захисні споруди та місця для проведення змагань у закладі; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ.	Квітень 2026	ЗДНВР	
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	квітень 2026	ЗДНВР	
13.	Інформування директора, заступника про коригування плану ЦЗ та голову журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	квітень 2026	ЗДНВР	
14.	Провести тематичну лінійку, відкриті уроки.	квітень 2026	ЗДНВР	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок,	квітень	ЗДНВР	

	малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	2025		
16.	Відпрацювати дії колективу та постійного складу закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	квітень 2026	ЗДНВР	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	квітень 2025	ЗДНВР	
18.	Провести вікторини зі здобувачами освіти з питань БЖД, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень 2026	ЗДНВР	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ.	квітень 2026	ЗДНВР	
20.	Провести збір педагогічного колективу та здобувачів освіти для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	квітень 2026	ЗДНВР	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в закладі.	квітень 2026	ЗДНВР	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту».	квітень 2026	ЗДНВР	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я здобувачів освіти на новий навчальний рік.	квітень 2026	ЗДНВР	

1.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників.

1.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ).	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації здобувачів	жовтень	Практичний	

	освіти 5 класу до навчання у школі II ступеню.		психолог	
3	Вивчення стану адаптації здобувачів освіти 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання у закладі.	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації здобувачів освіти 9 класу до навчання у школі III ступеню.	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації здобувачів освіти 4 класу до навчання у школі II ступеню.	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації здобувачів освіти 11 класу до випуску із закладу.	квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Робота Школи молодого учителя. Нормативно-правова база: Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі <i>(бесіда, інструктаж.)</i>	Вересень	ЗДНВР	
2.	Ведення ділової документації закладу <i>(практичне заняття).</i>	Жовтень	ЗДНВР	
3.	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи освітнього процесу. Рушійні сили навчання і виховання. <i>(теоретичний семінар).</i>	Листопад	ЗДНВР	
4.	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом <i>(семінар-практикум).</i>	Січень	ЗДНВР	

5.	<p>Урок і виховний захід-головні форми організації освітнього процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу (<i>семінар</i>).</p>	Лютий	ЗДНВР	
6.	<p>Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (<i>семінар</i>).</p>	Квітень	ЗДНВР	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2025	ЗДНВР	
2.	Довести до відома працівників закладу. 1.Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти закладу. 2.Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3.Порядок подання та розгляду заяв про	Вересень 2025	ЗДНВР	

	випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.			
3.	<p>Довести до відома здобувачів освіти закладу.</p> <p>1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти закладу.</p> <p>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> <p>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.</p>	Вересень 2025	ЗДНВР	
4.	<p>Довести до відома батьків здобувачів освіти закладу.</p> <p>1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти закладу.</p> <p>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> <p>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.</p>	Вересень 2025	ЗДНВР	
5.	<p>Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <p>1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти закладу.</p> <p>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> <p>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.</p>	Упродовж 2025/2026 навчальног о року	ЗДНВР	
6.	Забезпечення інформацією сайта закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та класних стендів за тематикою «У нас	Упродовж 2025/2026 навчальног о року	ЗДНВР	

	тільки ТАК!».			
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, подвір'я закладу) і технічних приміщеннях.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
8.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директорі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на батьківських зборах.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
12.	Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
Діагностичний етап				
14.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня тривожності в учнівських колективах.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
15.	Складання банку даних здобувачів освіти «групи ризику».	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
16.	Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату,	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	

	згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнутих в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії здобувачів освіти.			
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для здобувачів освіти 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу».	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
17.	Виступ агітбригади самоврядування здобувачів освіти «Як правильно дружити».	Березень 2026 року	Педагог-організатор	
18.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»).	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг».	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
20.	Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».	Грудень 2025	Класні керівники початкових класів	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу».	Листопад 2025	Практичний психолог	
22.	Робота консультпункту «Скринька довіри».	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	Листопад 2025 року, квітень 2026 року	Класні керівники 1-11 класів	
24.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби у справах дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР Практичний психолог Соціальний педагог	

25.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
26.	Заняття «Життя без агресії».	листопад	Практичний психолог	
27.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки».	лютий	Практичний психолог	
28.	Розвивальне заняття «Я та інші».	березень	Практичний психолог	
29.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини».	грудень	Практичний психолог	
30.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях».	січень	Практичний психолог	
31.	Тренінг «Безпечний інтернет».	квітень	Практичний психолог	
32.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів».	травень	Практичний психолог	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
33.	Година спілкування «Булінг: як розпізнати та захистити себе».	грудень	Соціальний педагог	
34.	Бесіда «Етичні закони сім'ї- дзеркало поведінки дитини».	січень	Соціальний педагог	
35.	Лекція «Агресія в підлітковому середовищі».	березень	Соціальний педагог	
36.	Тренінг «Доброта в кожному серці».	вересень	Соціальний педагог	
37.	Лекція «Кібербулінг: небезпека віртуального світу».	вересень	Соціальний педагог	
Вторинна профілактика				
38.	Розгляд заяв про випадки булінгу.	За заявою	Адміністрація закладу	
39.	Тренінгові заняття з елементами медіації.	За потребою	Соціально-психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників закладу зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2025	ЗДНВР	
2.	Довести до відома працівників закладу: 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень 2025	ЗДНВР	
3.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
4.	Забезпечення інформацією сайта закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та класних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!».	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Засідання Ради профілактики: -Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням здобувачами освіти занять.	Вересень 2025	ЗДВР	
2.	Організувати контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
3.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування закладу здобувачами освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
4.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти(раз на два тижні).	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
5.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти.	Березень Травень Жовтень Грудень	ЗДВР	
6.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання.	Вересень 2025	ЗДВР	
7.	Засідання Ради профілактики: -Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять.	Листопад квітень	ЗДВР	
8.	Нарада при директорові щодо стану відвідування занять здобувачами освіти.	Квітень 2026 Жовтень 2025	ЗДВР	
9.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням здобувачами освіти занять.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
10.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
11.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	

	прийняттям відповідних мір.			
12.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
13.	Довести до відома батьків алгоритм роботи закладу щодо попередження пропусків занять здобувачів освіти закладу освіти.	Вересень 2025	ЗДВР	
14.	Видати наказ по закладу «Про підсумки роботи закладу щодо відвідування занять здобувачами освіти».	Травень Грудень	ЗДВР	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти.

2.2.4.1. Психодіагностична робота.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення психологічної готовності першокласників до закладу освіти. Виявлення здобувачів освіти «групи ризику».	04.09.- 22.12.	Практичний психолог	
2.	Вивчення адаптації здобувачів освіти 1-х, 5-х класів. Психологічне дослідження індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери 1,5,10-класників, що мають ознаки дезадаптації. Вивчення мікроклімату в класних колективах, структури взаємовідносин та пізнавальної активності здобувачів освіти.	вересень листопад I семестр	Практичний психолог	
3.	Діагностування здобувачів освіти, що мають труднощі в навчанні та бесіди з ними за запитом.	протягом н.року (за запитом)	Практичний психолог	
4.	Тестування професійних інтересів.	I-II семестри	Практичний психолог	
5.	Вивчення професійних інтересів та нахилів здобувачів освіти 9, 11 класів. Групова діагностика.	січень-квітень.	Практичний психолог	
6.	Діагностика й надання соціально-психологічної допомоги дітям, які потерпають від насильства в родині і поза нею(фізична, сексуальна, емоційна, педагогічна занедбаність).	протягом н.року (за запитом)	Практичний психолог	
7.	Вивчення роботи класних керівників	березень-квітень	Практичний психолог	

	випускних початкових класів.			
8.	Сформувати банк даних здобувачів освіти внутрішньо переміщених осіб.	Упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог Соціальний педагог	
9.	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог Соціальний педагог	
10.	Залучення до роботи гуртків, секцій, загальношкільних заходів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11.	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідний	Відмітка про виконання
1.	Створення корекційної групи зі здобувачами освіти, що мають ознаки дезадаптації.	1 раз на тиждень, січень-квітень	Практичний психолог	
2.	Корекційно-розвивальні заняття зі здобувачами освіти 1-х, 5-х класів що мають адаптаційні труднощі.	1 раз в тиждень, листопад-січень	Практичний психолог	
3.	Проведення тренінгового курсу «Я-моє здоров'я-моє життя» зі здобувачами освіти середніх класів.	1 раз в тиждень жовтень-листопад травень	Практичний психолог	
4.	Проведення тренінгово-розвивальних занять зі здобувачами освіти 9, 11 класів «ХОЧУ»+«МОЖУ»+«ТРЕБА»=«ПРА	грудень-квітень	Практичний психолог	

	ВИЛЬНИЙ ВИБІР ПРОФЕСІЇ».			
5.	Розвивальні вправи на розвиток пам'яті, мислення, уваги.	1 раз на тиждень, лютий, квітень	Практичний психолог	
6.	Проведення розвивальних занять з учнями молодшої школи з метою пізнання себе, розкриття своїх можливостей.	березень, травень	Практичний психолог	
7.	Психологічний супровід дітей «групи ризику».	постійно	Практичний психолог	
8.	Розвивальні заняття зі здобувачами освіти середньої школи на вміння спілкуватися.	березень-квітень	Практичний психолог	
9.	Проведення розвивальних занять зі здобувачами освіти випускних класів.	травень	Практичний психолог	

2.2.4.3. Консультаційна робота.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Консультування батьків про індивідуальні особливості першокласників з питань психологічної готовності до школи.	I- II семестр	Практичний психолог Соціальний педагог	
2.	Консультування молодих учителів з питань вікових особливостей дітей, середніх та старших класів.	постійно	Практичний психолог Соціальний педагог	
3.	Групове консультування вчителів про причини труднощів адаптації здобувачів освіти.	I-семестр	Практичний психолог Соціальний педагог	
4.	Індивідуальне консультування батьків 1-х та 5-х класів про можливі труднощі дитини у адаптаційний період та шляхи взаємодії в їх подоланні.	жовтень-грудень	Практичний психолог	
5.	Індивідуальне та групове консультування вчителів про причини труднощів навчання та виховання здобувачів освіти.	протягом н.року	Практичний психолог Соціальний	

			педагог	
6.	Консультування батьків, здобувачів освіти, вчителів закладу за запитом.	постійно (за запитом)	Практичний психолог Соціальний педагог	
7.	Консультування дітей, яких не сприймають у класному колективі.	постійно	Практичний психолог	
8.	Групове консультування вчителів та батьків «Насильство в сім'ї» та «Подружні конфлікти».	I-II семестр	Практичний психолог	
9.	Індивідуальне консультування класних керівників, підлітків, батьків з їх особистих проблем.	постійно	Практичний психолог Соціальний педагог	
10.	Індивідуальна консультація здобувачів освіти, що мають труднощі у виборі професії.	протягом н. року	Практичний психолог Соціальний педагог	

2.2.4.4. Психологічна просвіта.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Бесіда «Психологічна підготовка дитини до НУШ».	04.-31.10.	Практичний психолог	
2.	Взяти участь у батьківських зборах «У сім'ї першокласник. Вікові особливості першокласників і шляхи психологічної підтримки».	вересень-грудень	Практичний психолог	
3.	Бесіди з батьками про психологічну підготовку дитини та перебування дитини в освітньому закладі.	постійно	Практичний психолог	
4	Дискусія з переглядом відеоролика «Обережно: Кібербулінг!».	вересень	Практичний психолог	
5.	Лекція «Нестандартні уроки для нестандартних дітей!» (Обдарована молодь).	вересень жовтень	Практичний психолог	
6.	Година спілкування з учителями 1-х класів «Психологічні особливості	вересень-жовтень	Практичний	

	дітей шестирічного віку».		психолог	
7.	Засідання професійних спільнот психолого-педагогічного циклу «Профілактика професійного вигорання у вчителів та збереження психічного здоров'я.»	27.10.	Практичний психолог	
8.	Консультування батьків 5-х класів. Допомога дорослих у адаптації дитини до освітнього закладу.	жовтень	Практичний психолог	
9.	Обговорення проблем батьків за індивідуальними запитами.	постійно (за запитом)	Практичний психолог	
10.	Дискусія «Забезпечення належних умов для навчання, виховання та життя дітей».(Конвенція ООН про права дитини).	01.10-30.11.	Практичний психолог	
11.	Проведення бесід з учителями, батьками, класними керівниками з метою надання порад щодо дезадаптації дітей.	жовтень	Практичний психолог	
12.	Ділова гра з елементами тренінгу «Толерантність як показник компетентності педагога».	листопад	Практичний психолог	
13.	Години спілкування з учителями-предметниками, що працюють у 10 класі «Психологічні особливості здобувачів освіти 10-х класів та вибір майбутньої професії».	листопад	Практичний психолог	
14.	Лекція для батьків «Статеве виховання дітей «Стоп секстинг»» (Репродуктивне здоров'я нації).	листопад-грудень	Практичний психолог	
15.	Засідання професійних спільнот психолого-педагогічного циклу «Коло взаємодії: вчитель-учень-батьки.»	29.12.	Практичний психолог	
16.	Провести індивідуальні бесіди з питань виховання в сім'ї та «Інноваційні технології та дитина», «Казкотерапія в дитячому житті»(Здоров'я нації).	листопад-грудень	Практичний психолог	
17.	Виступи на батьківських зборах на тему: «Сімейні цінності і їх значення». (програма забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків).	грудень-лютий	Практичний психолог Соціальний педагог	

18.	Відвідування здобувачів освіти у дома, батьків за місцем роботи(по потребі).	(за запитом)	Практичний психолог Соціальний педагог	
19.	Лекторій для вчителів «Роль вчителя у формуванні позитивних якостей особистості»(рівні права чоловіків та жінок).	січень	Практичний психолог Соціальний педагог	
20.	Бесіди з батьками про проблеми навчання, виховання та насильство над своїми дітьми.(по запиту класних керівників).	протягом року	Практичний психолог Соціальний педагог	
21.	Засідання професійних спільнот психолого-педагогічного циклу «Конфлікти – це норма життя. Світ взаємин: як навчитися запобігати та вирішувати конфлікти.»	29.01.	Практичний психолог	
22.	Лекторій «Методи та способи підвищення навчальної мотивації здобувачів освіти».	15.02.	Практичний психолог	
23.	Індивідуальні та групові бесіди з батьками з профорієнтації.	лютий	Практичний психолог Соціальний педагог	
24.	Лекція «Відповідальність батьків за виховання та навчання дітей» (Складні життєві обставини).	лютий	Практичний психолог Соціальний педагог	
25.	Засідання професійних спільнот психолого-педагогічного циклу «Психологічна компетентність та професійна діяльність педагога.»	26.03.	Практичний психолог	
26.	Консиліум для педагогів і батьків «Агресивна поведінка дітей – це крик про допомогу».	01.-31.03.	Практичний психолог	
27.	Батьківські всеобучі: Бесіда «Кібербулінг або агресія в інтернеті».	березень	Практичний психолог	
28.	Година спілкування зі здобувачами освіти 4-х класів «Скоро я 5-класник. Мої очікування у 5-класі».	01.04.; 08.04.	Практичний психолог	
29.	Тренінг «Мозаїка спілкування».	11.04.	Практичний психолог	

30.	Лекції з батьками майбутніх першокласників «Вікові особливості першокласників. Поради батькам першокласників». Підготовка до ліцею.	квітень, травень	Практичний психолог	
31.	Тренінг для педагогів «Типи поведінки в конфліктній ситуації».	квітень	Практичний психолог	
32.	Година спілкування зі здобувачами освіти 5-х класів «Лідер і ізольований. Причини і наслідки».	травень	Практичний психолог	
33.	Участь у батьківських всеобучах. Бесіда «Агресія на екрані та в житті»(резолуція Ради Безпеки ООН Жінки, мир, безпека).	травень	Практичний психолог	
34.	Проведення години спілкування зі здобувачами освіти 9-х, 11-х класів «На порозі випускні экзамени».	13.-31.05; 02.-10.05.	Практичний психолог	
35.	Допомога батькам у вирішенні питань, які їх цікавлять.	постійно (за запитом)	Практичний психолог Соціальний педагог	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Складання плану роботи. Участь у професійній спільноті психологів.	вересень-жовтень за потреби	Практичний психолог Соціальний педагог	
2.	Участь у педраді з теми «Адаптація дітей у закладі. Поради та рекомендації».	жовтень-листопад	Практичний психолог	
3.	Розробити рекомендації батькам і класоводам першокласників.	грудень-січень	Практичний психолог	
4.	Розробити методичні поради для класних керівників 5-х класів, щодо адаптації здобувачів освіти до середньої школи.	жовтень-листопад	Практичний психолог	
5.	Поповнення кабінету методиками і	протягом	Практичний	

	корекційно-розвивальними програмами.	н.року	ий психолог	
6.	Ведення документації (інд. карток, журнал практичного психолога).	протягом н.року	Практичний психолог	
7.	Розробка методичних порад та рекомендацій щодо вибору професії.	I-II семестр	Практичний психолог	
8.	Розробка методичних порад для батьків майбутніх першокласників.	постійно	Практичний психолог	
9.	Розробка методичних порад для батьків та вчителів по віковим категоріям.	постійно	Практичний психолог	
10	Участь у професійній спільноті психологів «Аналіз роботи психологічної служби за 2024-2025 н.р.	червень	Практичний психолог	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Відвідування: а) здобувачів освіти (дітей) вдома; б) батьків за місцем роботи; в) органів виконавчої влади та громадського самоврядування.	протягом навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу Педколектив	
4.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на	До 01.09.25	ЗДНВР	

	території обслуговування закладу в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі.			
5.	<p>Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та відділенні кримінальної поліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем здобувачів освіти, які схильні до пропусків занять без поважних причин. 	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
6.	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2024/2025 навчального року».	До 10.09.2025	ЗДНВР	
7.	<p>Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до закладу з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників». • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	<p>До 05.09.2025</p> <p>Упродовж навчального року</p> <p>Серпень Жовтень Листопад</p>	ЗДНВР	
8.	<p>Заслуховувати на нараді при директорі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про 	Вересень Лютий	ЗДНВР	

	загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти закладу.			
9.	Заслухати на спільному засіданні ради закладу та педагогічної ради питання щодо відвідування здобувачів освіти навчальних занять.	Травень	ЗДНВР	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні закладу здобувачів освіти школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Директор	
2.	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
3.	За потребою перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій.	Вересень Січень	ЗДВР Соціальний педагог Класні керівники	
4.	Вести систематичний контроль відвідування закладу здобувачів освіти, в тому числі й пільгових категорій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
5.	Вести систематичний контроль харчуванням здобувачів освіти, в тому числі й пільгових категорій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР Соціальний педагог Класні керівники	
6.	Забезпечити участь у роботі гуртків здобувачів освіти закладу пільгових категорій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР Соціальний педагог Класні керівники	
7.	Індивідуальні та групові консультації	Упродовж	Соціальний	

	для здобувачів освіти, батьків, педагогів (за потребою).	2025/2026 навчального року	педагог Практичний психолог	
8.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Практичний психолог	
9.	Надавати соціально-педагогічні консультації здобувачам освіти закладу.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
10.	Психологічне вивчення здобувачів освіти 1-х класів. Готовність до навчання. Рівень адаптації здобувачів освіти, психодіагностика здобувачів освіти 1-х кл. Групова консультація здобувачів освіти закладу, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний психолог	
11.	Психологічний супровід здобувачів освіти 1, 5, 10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації).	I семестр	Практичний психолог	
12.	Анкетування батьків здобувачів освіти 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
13.	Анкетування здобувачів освіти, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог	
14.	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Практичний психолог	
15.	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу здобувачів освіти 1,5,10-х кл.	I семестр	Практичний психолог	
16.	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до навчання.	Грудень	Практичний психолог	
17.	Психологічне вивчення здобувачів освіти 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації здобувачів освіти, психодіагностика здобувачів освіти 5-х кл. Групова консультація здобувачів освіти закладу, педагогів,	Жовтень	Практичний психолог	

	батьків.			
18.	Психологічні коментарі до вивчення адаптації здобувачів освіти закладу 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	Практичний психолог	
19.	Індивідуальні консультації для батьків 1, 5, 10-х класів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог	
20.	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог	
21.	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією здобувачів освіти 5-х класів до навчання в школі II ступеню».	I семестр	Практичний психолог	
22.	Вивчення особистісних мотивів здобувачів освіти 10-го класу.	листопад	Практичний психолог	
23.	Організація занять зі здобувачами освіти 1, 5, 10-х класів, які мають труднощі адаптації до навчання в закладі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
24.	Виступ на педраді «Управління адаптацією здобувачів освіти з 10-го кл. до навчання у школі III-го ступеню.	Грудень	Практичний психолог	
25.	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження).	Грудень	Практичний психолог	
26.	Індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски.	Грудень	Практичний психолог Соціальний педагог	
27.	Психологічна просвіта здобувачів освіти 9-11 кл. «Майбутня професія».	Січень	Практичний психолог	
28.	Участь у педраді «Управління адаптацією здобувачів освіти 1-х кл. до навчання в школі I ступеню».	Квітень	Практичний психолог	
29.	Вивчення професійних нахилів здобувачів освіти закладу 9-го кл: психодіагностика, консультації. Психологічне вивчення здобувачів освіти 9-го класу. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації	Січень	Практичний психолог	

	здобувачів освіти. Психодіагностика здобувачів освіти 9-го класу, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою).			
30.	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою).	Січень	Практичний психолог	
31.	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Лютий	Практичний психолог	
32.	Співбесіди з учителями тих предметів, де обдаровані знижують успішність.	Лютий	Практичний психолог	
33.	Психологічна допомога здобувачам освіти у професійному визначенні. Індивідуальні консультації здобувачів освіти, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Лютий	Практичний психолог	
34.	Психологічне вивчення здобувачів освіти 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації здобувачів освіти»	Березень	Практичний психолог	
35.	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в закладі.	Травень	Практичний психолог	
36.	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Практичний психолог	
37.	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4-х кл. Готовність дітей до навчання у школі III ступеню».	Травень	Практичний психолог	
38.	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2025/2026 н.р.	Травень	Практичний психолог	
39.	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог Соціальний педагог	

2.2.5.2. Робота з організації працевлаштування випускників.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідалий	Відмітка про виконання
1.	Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення.	Вересень 2026 Квітень 2026 Травень 2026	ЗДНВР Класні керівники	
2.	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти.	за запитом	ЗДНВР	
3.	Проводити зустрічі з випускниками закладу-представниками різних професій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР Класні керівники	
4.	Проводити зустрічі випускників з метою поінформованості про ринок праці.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР Класні керівники	

2.2.5.3. Заходи щодо роботи зі здобувачами освіти пільгових категорій.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідалий	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту закладу.	До 09.08.2025	ЗДВР Соціальний педагог	
2.	Поновити списки дітей пільгових категорій.	до 05.09.2025	ЗДВР Соціальний педагог	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні закладу здобувачів освіти пільгових категорій, які мають на це право.	З 01.09.2025	Директор	
4.	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул.	червень 2026	ЗДВР Соціальний педагог	
5.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами.	до 15.09.2025	Класні керівники	
6.	Охопити всіх дітей, в тому числі й	Жовтень -	ЗДВР	

	пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом.	грудень 2025	Сестра медична	
7.	Організувати дієтичне харчування дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують.	до 03.09.2025	ЗДВР Сестра медична	
8.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2025 січень 2026	Соціальний педагог Класні керівники	
9.	Організувати відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту).	грудень 2025	ЗДВР Соціальний педагог	
10.	Організувати здобувачів освіти на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2026	Соціальний педагог Педагог-організатор	

2.2.5.4. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Дотримуватись статті Закону України «Про освіту» щодо отримання здобувачами освіти повної загальної середньої освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР Соціальний педагог	
2.	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів.	Серпень вересень 2025	ЗДНВР	
3.	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР Соціальний педагог	
4.	Організовувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення зі здобувачами освіти профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
5.	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	

6.	Вести щоденний облік відвідування здобувачів освіти закладу та проводити потижневий його аналіз.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
7.	Спланувати роботу Ради профілактики.	Вересень 2025	ЗДВР	
8.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами.	Вересень 2025	ЗДВР	
9.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками здобувачів освіти, схильних до правопорушень.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
10.	Анкетування здобувачів освіти, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей.	Вересень 2025	ЗДВР	
11.	Проводити індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей здобувачів освіти, схильних до правопорушень.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
13.	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних здобувачів освіти до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	
14.	Реалізація заходів з правової освіти здобувачів освіти, у тому числі в межах правового профілю навчання, шляхом проведення практичних занять, тренінгів, розв'язання правових кейсів, участі у проєктній діяльності, рольових іграх (моделювання судових засідань), зустрічей з представниками правоохоронних органів та правничих професій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДВР	

2.2.5.5. Заходи ради закладу профілактики щодо превентивного виховання здобувачів освіти.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин здобувачів освіти.	До 20.09.2025	Класні керівники Соціальний педагог	
2.	Завести на кожного з вищевказаних здобувачів освіти психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження.	До 20.09.2025 (спостереження упродовж року)	Класні керівники	
3.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя - твій вибір».	Упродовж року	Класні керівники	
4.	Опрацювати питання методики превентивного виховання здобувачів освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
5.	Залучати до роботи зі здобувачами освіти «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Соціальний педагог	
6.	Залучати здобувачів освіти «групи ризику» до гурткової роботи.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Керівники гуртків Соціальний педагог	
7.	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
8.	Провести психолого-педагогічний консиліум з метою виявлення причин поганої дисципліни окремих здобувачів освіти.	Двічі на рік	ЗДВР Практичний психолог	
9.	Заслуховувати на нарадах та засіданнях професійної спільноти класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання.	Відповідно до плану	ЗДВР	
10.	Скласти соціальний паспорт закладу	До	ЗДВР	

	освіти та соціальні паспорти класів.	10.09.2025	Соціальний педагог	
11.	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості здобувачів освіти в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація закладу	
12.	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних здобувачів освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
13.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення здобувачів освіти, класних колективів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Практичний психолог	
14.	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки.	Упродовж жовтня 2025	Сестра медична	
15.	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини.	До 30.09.2025	Практичний психолог	
16.	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для здобувачів освіти 9-х, 11-х класів.	Упродовж лютого 2026	Соціальний педагог Практичний психолог	
17.	Залучати здобувачів освіти до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Вчителі фізичної культури	
18.	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, закладі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
19.	Провести медичне обстеження здобувачів освіти.	Відповідно до графіка	Сестра медична	
20.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я здобувачів освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
21.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу.	Упродовж 2025/2026 навчального року		
22.	Забезпечити участь здобувачів освіти у освітньо-виховних акціях до	Упродовж 2025/2026 навчального	Педколектив закладу	

	Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	року		
23.	Формувати усвідомлення здобувачів освіти власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Вчителі-предметники	
24.	Залучати здобувачів освіти до участі в роботі спортивних секцій закладу.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Вчителі фізичної культури	
25.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Практичний психолог	
26.	Практикувати проведення спільних рейдів.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація закладу	
27.	Провести оцінку здобувачів освіти рівня своїх знань про права дитини.	До 24.12.2025	Класні керівники	
28.	Спланувати роботу з ознайомлення здобувачів освіти з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище.	До 24.12.2025	Класні керівники Соціальний педагог	
29.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Соціальний педагог	
30.	Орієнтувати здобувачів освіти, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники	
31.	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Сестра медична	
32.	Скласти індивідуальні плани роботи зі здобувачами освіти, які знаходяться на внутрішкільному обліку.	За потребою	Класні керівники Соціальний педагог Практичний	

			й психолог	
33.	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять здобувачів освіти та дисциплінарних порушень.	Щотижня	Адміністрація закладу	
34.	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання здобувачами освіти алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Соціальний педагог	
35.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог	
36.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Соціальний педагог	
37.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис здобувачів освіти.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Соціальний педагог	
38.	Організувати роботу для неповнолітніх дітей.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Класні керівники Соціальний педагог	
39.	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і закладу у вихованні дітей».	Квітень 2026	Адміністрація закладу	
40.	Організувати спільну діяльність закладу і сім'ї зі здобувачами освіти, що потребують особливої уваги.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація закладу	
41.	Залучати батьків до участі в позаурочних заходах класу та закладу.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація закладу	
42.	Залучити працівників позашкільних,	Упродовж 2025/2026	Адміністрація закладу	

	громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків.	навчального року		
43.	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація закладу	
44.	Брати участь в позакласних заходах для підшефних організацій.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Адміністрація закладу	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідь	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти.	Вересень 2025	ЗДНВР	
2.	Продовжувати облаштовувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами.	Вересень 2025	ЗДНВР	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам.	Вересень 2025	ЗДНВР	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб.	Листопад-грудень 2025	ЗДНВР	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є особи з ООП.	Листопад-грудень 2025	ЗДНВР	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу.	Вересень 2025	ЗДНВР	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками	Вересень 2025	ЗДНВР	

	відповідно до потреб здобувачів освіти.			
8.	Забезпечити консультування батьків осіб з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку осіб з ООП, соціальних умов розвитку.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку осіб з ООП, соціальних умов розвитку.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
11.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
12.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
13.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
14.	Інклюзивна освіта - особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в закладі.	Жовтень 2025	ЗДНВР	
15.	Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу.	Грудень 2025	ЗДНВР	
16.	Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі.	Лютий 2026	ЗДНВР	
17.	Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.	Травень 2026	ЗДНВР	
18.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
19.	Організація інклюзивного навчання	Вересень	ЗДНВР	

	в закладі.	2025		
20.	Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку закладу у напрямі інклюзивної освіти.	Листопад 2025	ЗДНВР	
21.	Впровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2025	ЗДНВР	
22.	Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.	Лютий 2026	ЗДНВР	
23.	Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання.	Березень 2026	ЗДНВР	
24.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з особами з особливими освітніми потребами.	Упродовж 2025/2026 навчального року	ЗДНВР	
25.	Оцінювання навчальних досягнень осіб з ООП в інклюзивному клас.	Вересень 2025	ЗДНВР	
26.	Портфоліо асистента вчителя інклюзивного класу.	Жовтень 2025	ЗДНВР	
27.	Створення позитивної атмосфери в середовищі закладу за умови інклюзивного навчання.	Листопад 2025	ЗДНВР	
28.	Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї.	Січень 2026	ЗДНВР	
29.	Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психофізичного розвитку шляхом організації їх навчання.	Лютий 2025	ЗДНВР	
30.	Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання.	Березень 2025	ЗДНВР	
31.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного	Вересень 2024	ЗДНВР	

	навчання.			
32.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу осіб з ООП.	Упродовж 2024/2025 навчального року	ЗДНВР	
33.	Провести психологічну діагностику осіб з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір.	Листопад-грудень 2024	ЗДНВР	
34.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми.	Грудень 2024 – травень 2025	ЗДНВР	
36.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для осіб з особливими освітніми потребами.	Вересень 2025	ЗДНВР	
36.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти: -Положення про організацію інклюзивної освіти. -Положення про команду психолого-педагогічного супроводу. -Навчання за індивідуальними навчальними планами. -Посадова інструкція соціального педагога. -Посадова інструкція практичного психолога. -Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи.	Вересень 2025	ЗДНВР	

2.3.2. Організація індивідуального навчання осіб з особливими освітніми потребами.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для осіб з особливими освітніми потребами.	Серпень	ЗДНВР	
2.	Надання Висновку про проходження комплексної психолого-педагогічної оцінки, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	ЗДНВР Батьки	
3.	Подання для організації навчання списку осіб з особливими освітніми потребами до відділу освіти.	Серпень	ЗДНВР	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою.	Серпень	ЗДНВР	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм.	Серпень	ЗДНВР	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою осіб з особливими освітніми потребами.	Серпень	ЗДНВР	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами.	Серпень	ЗДНВР	
8.	Затвердження календарно-тематичного планування вчителів-предметників.	До 03.09.2024	ЗДНВР	
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання.	Серпень	ЗДНВР	
10.	Виконання навчального плану, оформлення ділової документації.	Грудень, травень	Вчителі- предметники	
11.	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани).	Серпень січень	Вчителі- предметники	
12.	Контроль за організацією роботи з особами з особливими освітніми проблемами.	постійно	ЗДНВР	
13.	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання.	Грудень, травень	ЗДНВР	
14.	Моніторинг рівня навчальних	Грудень	ЗДНВР	

	досягнень здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання.			
15.	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Березень-квітень	ЗДНВР	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p><u>Тематика бесід 1-4 класів:</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики - шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити - здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки здобувачів освіти.</p> <p><u>5-9 класи:</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія - тяжке захворювання. Боротьба - з пияцтвом і алкоголем - справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку - обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю.</p>	Упродовж навчального року	ЗДВР Класні керівники	

	<p>Пристрасть до алкоголю - це небезпечно!</p> <p>Вплив алкоголю на продуктивність праці.</p> <p>Від пияцтва до злочину - один крок.</p> <p>Вино - ворог мудрості і спільник божевілля.</p>			
2.	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачів освіти закладу.	Упродовж навчального року	ЗДВР	
3.	Провести засідання професійної спільноти класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння.	Січень 2025 року Квітень 2026 року	ЗДВР	
4.	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції зі здобувачами освіти 5-10 класів.	Березень 2026 року Травень 2026 року	ЗДВР	
5.	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я». - «Що я знаю про шкідливі звички». - «Ще раз про алкоголь та наркоманію».	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6.	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для здобувачів освіти 9-11-х класів.	Березень 2026 року	Класні керівники	
7.	Провести цикл тренінгових занять з сестрою медичною закладу для здобувачів освіти 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію».	Упродовж навчального року	Сестра медична	
8.	Провести класні батьківські збори здобувачів освіти 5-11-х класів на теми: - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення. - Перші проблеми підліткового віку.	Лютий - березень 2026 року	Класні керівники	
9.	Провести роботу щодо виявлення здобувачів освіти, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії.	Вересень 2025 року	Практичний психолог Соціальний педагог	
10.	Провести відеолекції «Наркотики - - світ пізнання нових вражень, чи	Лютий 2026 року	Соціальний педагог	

	падіння в безодню?»			
11.	Провести засідання круглого столу для здобувачів освіти 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики».	Квітень 2026 року	Соціальний педагог	
12.	Проводити постійну індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
13.	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку здобувачів освіти в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами.	Упродовж навчального року	ЗДВР Соціальний педагог	
14.	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для здобувачів освіти 8-11 класів.	Жовтень 2025 року	Педагог-організатор	
15.	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для здобувачів освіти 5-7 класів.	Жовтень 2025 року	Педагог-організатор	

2.3.4. Організація роботи бібліотеки закладу як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Надання бібліографічних довідок	Систематично	зав. бібліотекою	
2.	З метою виявлення читацьких інтересів проводити: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане.	Систематично	зав. бібліотекою	
3.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів за допомогою бібліотечних занять.	Протягом року	зав. бібліотекою вчителі	
4.	Організація книжкових виставок та тематичних полиць: - нових надходжень; - до визначних дат і подій;	Протягом року	зав. бібліотекою	

	- до предметних тижнів; - тематичних; - персональних;			
5.	Проведення інформаційних, бібліографічних оглядів нової літератури, підручників: - на педагогічних радах; - робочих нарадах;	Протягом року	зав. бібліотекою	
6.	Інформування користувачів бібліотеки про нові надходження: експрес-інформації.	По мірі надходження	зав. бібліотекою	
Робота з читачами				
1.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	вересень	зав. бібліотекою	
2.	Складання системи обслуговування учнів: • індивідуальне консультування читачів при виборі книги: ○ рекомендаційні бесіди; ○ бесіди про прочитане; ○ індивідуальні консультації біля книжкових виставок.	вересень протягом року при записі протягом року протягом	зав. бібліотекою	
3.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів	протягом року	зав. бібліотекою	
4.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільної бібліотеки.	протягом року	зав. бібліотекою	
5.	За гнучким графіком проводити бібліотечні заняття	протягом року	зав. бібліотекою	
Обслуговування читачів				
1.	Обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі. Організація обслуговування у канікулярний період	Протягом року	зав. бібліотекою	
2.	Організація системи інформаційної діяльності бібліотеки	Протягом року	зав. бібліотекою	
3.	Розкриття інформаційних ресурсів фонду бібліотеки : • екскурсії до бібліотеки; • оформлення наочності • ознайомлення з книжковими ресурсами бібліотечного фонду	Вересень Постійно	зав. бібліотекою	

4.	Наочна інформаційна діяльність: тематичні інформаційні стенди, перегляди, виставки та інше	Постійно протягом року	зав. бібліотекою	
5.	Допомога здобувачам освіти у читацьких конкурсах.	Протягом року	зав. бібліотекою	
6.	З метою популяризації вітчизняної книги й читання проводити моніторингові дослідження читацького попиту на книги українських авторів серед учнів 5-11 класів	Протягом року	зав. бібліотекою, психолог	
Індивідуальна робота з читачами				
1.	Проведення індивідуального консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - реклама книги; - консультації біля книжкових виставок. - консультації з пошуку інформації у Інтернет	Систематично	зав. бібліотекою	
2.	Виявлення читацьких інтересів, проведення бесід, складання індивідуальних списків читання (за замовленням).	Постійно	зав. бібліотекою	
3.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій: - рекомендаційні списки літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	постійно	зав. бібліотекою	
Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги				
1.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду (згідно з Інструкцією)	Протягом року	зав. бібліотекою	
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	зав. бібліотекою	
3.	Вилучення з фондів: · застарілих видань; · загублених читачами книг; · з інших причин · складання актів, · вивіз макулатури,	Протягом року	зав. бібліотекою	

	· здача актів до бухгалтерії			
4.	Поповнення бібліотечного фонду підручниками, художньою, методичною літературою відповідно до потреб користувачів.	Протягом року	зав. бібліотекою	
5.	Здійснювати аналіз придатних для використання підручників і посібників та порівнювати їх з реальною потребою учнівського контингенту. Тримати зв'язок з школами району щодо комплектування фонду підручників.	Протягом року	зав. бібліотекою	
6.	Вчасна організація доставки та видачі підручників учням.	Протягом року	зав. бібліотекою	
7.	Внесення до електронної бази підручників нових надходжень.	По мірі надходження нових підручників	зав. бібліотекою	
8.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	До 01.06. 2026 року	зав. бібліотекою	
9.	Робота з фондом підручників: · організація видачі підручників; · організація повернення підручників; · оформлення нових надходжень; · робота з відшкодування втрачених книжок	Вересень Травень Протягом року	зав. бібліотекою зав. бібліотекою	
10.	Організація роботи по збереженню навчальної книги у класах: визначення відповідальних за перевірку стану підручників, оформлення відомостей на отримання підручників з метою ідентифікації книг наприкінці року.	Вересень - Травень	Класні керівники	
11.	Робота з «курсом Школа» по проведенню інвентаризації бібліотечних фондів підручників, введення додаткових даних.	За потребою	зав. бібліотекою	
Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	150 років від дня народження Олександра Антоновича Кошиця	12.09	зав. бібліотекою	

	(1875–1944), українського диригента, композитора, етнографа, педагога, музично-громадського діяча, організатора Української республіканської капели (спільно з К. Стеценком).		ю	
2.	Виставка-роздум «Яким не було б наше сьогодні, мир - це наше завтра». В.Гюго (до Міжнародного дня миру).	21.09	зав. бібліотекою, вчителі історії	
3.	Виставка-роздум «Бабин Яр: без права на забуття» (до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру)	29.09	зав. бібліотекою, вчителі історії	
4.	180 років від дня народження Івана Карповича Карпенка-Карого [справж. – Тобілевич] (1845–1907), українського драматурга, актора, режисера, прозаїка, театрального діяча, одного з корифеїв українського побутового театру. Виставка одного автора «Жива душа народна»	29.09	зав. бібліотекою	
5.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09	зав. бібліотекою	
6.	День українського козацтва. День захисника України. Виставка матеріалів.	01.10	зав. бібліотекою, вчителі історії	
7.	160 років від дня народження Дениса Володимировича Січинського (1865–1909), українського композитора, диригента, піаніста, музичного критика, музично-громадського діяча	02.10	зав. бібліотекою	
8.	410 років від дня заснування (1615) Національного університету «Києво-Могилянська академія» (постала як школа для дітей усіх станів на кошти, відписані знатною	15.10	зав. бібліотекою, вчителі історії	

	київською шляхтянкою Галшкою Гулевичівною)			
9.	280 років від дня народження Максима Созонтовича Березовського (1745–1777), українського композитора, диригента, скрипаля, співака, класика європейської музики	27.10	зав. бібліотекою	
10.	День української писемності та мови.	27.10	зав. бібліотек ою, вчителі укр. мо-ви та л-ри	
11.	170 років від дня народження Дмитра Івановича Яворницького (Еварницького, Яворницького-Еварницького) (1855–1940), українського історика, археолога, лексикографа, етнографа, фольклориста, музеєзнавця, письменника	06.11	зав. бібліотекою	
12.	175 років від дня народження Роберта Луїса Стівенсона (1850–1894), англійського письменника	13.11	зав. бібліотекою	
13.	Всесвітній день дитини. В 1959р. – Генеральна Асамблея ООН проголосила «Декларацію прав дитини». В 1989р. – Генеральна Асамблея ООН ухвалила «Конвенцію про права дитини».	20.11	зав. бібліотекою	
14.	День Гідності та Свободи.	21.11	зав. бібліотекою	
15.	День пам'яті жертв голодомору. Виставка літератури «Гори свічечка моя»	22.11	зав. бібліотекою	
16.	220 років від дня народження Олекси (Олексія) Петровича Стороженка (1805–1874), українського письменника, драматурга, етнографа	24.11	зав. бібліотекою	
17.	135 років від дня народження Зінаїди Павлівни Тулуб (1890–1964), української письменниці, літературознавиці, перекладачки,	28.11	зав. бібліотекою	

	педагогині			
18.	190 років від дня народження Марка Твена [справж. – Сем'юел Ленггорн Клеменс] (1835–1910), американського письменника, гумориста, сатирика, публіциста, видавця	30.11	зав. бібліотекою	
19.	«Пишаємося вами...» Виставка матеріалів до Дня Збройних Сил України	06.12	зав. бібліотекою	
20.	125 років від дня народження Катерини Василівни Білокур (1900–1961), української художниці	07.12	зав. бібліотекою	
21.	Міжнародний день прав людини. (1948 – Генеральна Асамблея ООН ухвалила Загальну декларацію прав людини) Виставка матеріалів.	10.12	зав. бібліотекою, вчителі історії	
22.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Виставка матеріалів.	14.12	зав.бібліотекою, вчителі фізики	
23.	185 років від дня народження Михайла Петровича Старицького (1840–1904), українського письменника, поета, прозаїка, драматурга, перекладача, театрального та громадсько-культурного діяча, одного з корифеїв українського побутового театру	14.12	зав. бібліотекою	
24.	180 років від дня написання (1845) Т. Шевченком вірша «Заповіт»	25.12	зав. бібліотекою	
25.	130 років від дня народження Григорія Гурійовича Верьовки (1895–1964), українського композитора, диригента, хормейстера, фольклориста, педагога, музично-громадського діяча	25.12	зав. бібліотекою	
26.	160 років від дня народження Джозефа Редьярда Кіплінга (1865–1936), англійського письменника, поета, лауреата Нобелівської премії	30.12	зав. бібліотекою	

	в галузі літератури (1907)			
27.	150 років від дня народження Джека Лондона [справж. – Джон Гріффіт Чейні] (1876–1916), американського письменника, публіциста	12.01	зав. бібліотекою	
28.	155 років від дня народження Агатангела Юхимовича Кримського (1871–1942), українського вченого-орієнталіста, історика, славіста, сходознавця, мовознавця, дослідника староукраїнської мови, літературознавця, письменника, публіциста, перекладача, поліглота, одного з організаторів Академії наук України (1918), жертви сталінського терору	15.01	зав. бібліотекою	
29.	День Соборності України. Виставка матеріалів.	22.01	зав. бібліотек ою, вчител історії	
30.	135 років від дня народження Павла Григоровича Тичини (1891–1967), українського поета, перекладача, публіциста, громадського та державного діяча	23.01	зав. бібліотекою	
31.	250 років від дня народження Ернста Теодора Амадея Гофмана (1776–1822), німецького письменника, диригента, композитора, художника-декоратора, музичного критика	24.01	зав. бібліотекою	
32.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01	зав. бібліотекою	
33.	270 років від дня народження Вольфганга Амадея Моцарта (1756–1791), австрійського композитора, диригента, музиканта-віртуоза, педагога, одного з найпопулярніших класичних композиторів	27.01	зав. бібліотекою	
34.	День народження державного прапора. В цей День Верховна Рада	28.01	зав. бібліотекою	

	України офіційно затвердила синьо-жовтий стяг Державним прапором України.		ю	
35.	День пам'яті героїв Крут. Виставка літератури.	29.01	зав. бібліотеко ю	
36.	125 років від дня народження Валер'яна Петровича Підмогильного (1901–1937), українського письменника, перекладача, одного з найвизначніших прозаїків доби Розстріляного відродження, жертви сталінських репресій Статут Всесвітньої організації охорони здоров'я.	02.02	зав. бібліотеко ю	
37.	90 років від дня народження Бориса Миколайовича Мозолевського (1936–1993), українського археолога-скіфознавця, поета, дослідника скіфської старовини, керівника експедиції, яка відкрила знамениту пектораль	04.02	зав. бібліотеко ю	
38.	День Єднання в Україні. «Єднаємося в любові до України»	16.02	зав. бібліотеко ю	
39.	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02	зав. бібліотеко ю	
40.	Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа»	21.02	зав. бібліотеко ю, вчителі	
41.	«Війна» - страшне слово.	22.02	зав. бібліотеко ю	
42.	155 років від дня народження Лесі Українки [справж. – Лариса Петрівна Косач, у шлюбі – Косач-Квітка] (1871–1913), української письменниці, поетеси, драматургині, критикині, перекладачки, громадсько-культурної діячки	25.02	зав. бібліотекою	

43.	211 років від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя.	09.03	зав. бібліотеко ю	
44.	170 років від дня народження Миколи Карповича Садовського [справж. – Тобілевич] (1856–1933), українського актора, режисера, письменника, громадського та театрального діяча, корифея українського побутового театру	18.03	зав. бібліотеко ю	
45.	430 років від дня народження Рене Декарта [латинізоване – Ренат Картезій] (1596–1650), французького філософа, фізика, математика, фізіолога, основоположника аналітичної геометрії	31.03	зав. бібліотеко ю	
46.	Міжнародний день дитячої книги. День народження Г.Х. Андерсена (1805-1875) датського письменника-казкаря. Огляди дитячої літератури. Виставки, бесіди.	02.04	зав. бібліотеко ю	
47.	Всесвітній день здоров'я. У цей день у 1948 році набув чинності Статут Всесвітньої організації охорони здоров'я.	07.04	зав. бібліотеко ю	
48.	185 років від дня народження Христини Данилівни Алчевської (1841–1920), української письменниці, публіцистки, діячки народної освіти, педагогині	16.04	зав. бібліотеко ю	
49.	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.04	зав. бібліотеко ю	
50.	День Чорнобильської трагедії. Виставка матеріалів.	26.04	зав. бібліотеко ю	

51.	День пам'яті та примирення. Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та, присвячених пам'яті жертв примирення Другої світової війни) Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".	08.05	зав. бібліотекою, вчителі	
52.	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні «Європейські письменники українським дітям»	09.05	зав. бібліотекою	
53.	Тематична виставка до Дня матері «Материнська любов - найсвятіша»	11.05	зав. бібліотекою	
54.	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - Повернення книжок . -Відшкодування втраченої літератури	Травень	зав. бібліотекою	
Робота над бібліотечно-бібліографічною грамотністю учнів				
<i>вересень</i>				
1.	Бібліотечний урок. Елементи книги (5-Б клас).		зав. бібліотекою	
2.	Бібліотечний урок. Словник – інструмент пізнання світу. Науково-популярна і науково-пізнавальна література та форми роботи з нею (11-Б клас).		зав. бібліотекою	
<i>жовтень</i>				
3.	Бібліотечний урок. Елементи книги (5-А клас).		зав. бібліотекою	
4.	Бібліотечний урок. Методи самостійної роботи з книгою (10 клас).		зав. бібліотекою	
5.	Бібліотечний урок. Що і як ми читаємо (9-Б клас).		зав. бібліотекою	
<i>листопад</i>				
6.	Бібліотечний урок. Історія створення книги (6 клас).		зав. бібліотекою	

7.	Бібліотечний урок. Словники, довідники, енциклопедії (7-А клас).	зав. бібліотеко ю	
8.	Бібліотечний урок. Словник – інструмент пізнання світу. Науково-популярна і науково-пізнавальна література та форми роботи з нею (11-А клас).	зав. бібліотеко ю	
9.	Бібліотечний урок. Українські енциклопедичні видання (8-Б клас).	зав. бібліотеко ю	
10.	Бібліотечний урок. Що і як ми читаємо (9-А клас).	зав. бібліотеко ю	
грудень			
11.	Бібліотечний урок. Словники, довідники, енциклопедії (7-Б клас).	зав. бібліотеко ю	
12.	Бібліотечний урок. Українські енциклопедичні видання (8-А клас).	зав. бібліотеко ю	
січень			
13.	Бібліотечний урок. Періодичні видання (9-А клас).	зав. бібліотеко ю	
14.	Бібліотечний урок. Книга – набуток людської цивілізації (11-А клас).	зав. бібліотеко ю	
15.	Бібліотечний урок. Дитячі енциклопедії, довідники, словники (5-А клас).	зав. бібліотеко ю	
лютий			
16.	Бібліотечний урок. Художнє оформлення книги (10 клас).	зав. бібліотеко ю	
17.	Бібліотечний урок. Періодичні видання (9-Б клас).	зав. бібліотеко ю	
18.	Бібліотечний урок. Книга – набуток людської цивілізації (11-Б клас).	зав. бібліотеко ю	
19.	Бібліотечний урок. Писемні пам'ятки України (8-Б клас)	зав. бібліотеко ю	
березень			
20.	Бібліотечний урок. Виникнення	зав.	

	книгодрукування в Україні (7-А клас).		бібліотекою	
21.	Бібліотечний урок. Дитячі енциклопедії, довідники, словники (5-Б клас).		зав. бібліотекою	
квітень				
22.	Бібліотечний урок. Виникнення книгодрукування в Україні (7-Б клас).		зав. бібліотекою	
23.	Бібліотечний урок. Книги – всезнайки (6 клас).		зав. бібліотекою	
травень				
24.	Бібліотечний урок. Писемні пам'ятки України (8-А клас)		зав. бібліотекою	
Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.				
1.	Спланувати проведення занять по пропаганді бібліотечних знань.	вересень	зав. бібліотекою	
2.	Поповнення і впорядкування картотеки підручників.	Протягом року	зав. бібліотекою	
3.	Бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	зав. бібліотекою	
Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.				
1.	Інформувати батьків про читання книг здобувачами освіти, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	зав. бібліотекою	
2.	За потребою інформувати батьків про нові надходження підручників.	Протягом року	зав. бібліотекою	
3.	Методична допомога з організації роботи по збереженню підручників у класах.	Протягом року	зав. бібліотекою	
Робота з батьківською громадськістю.				
1.	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню	Протягом року	зав. бібліотекою	

	навчальної літератури .		ю	
2.	Інформування батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	зав. бібліотекою	
3.	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей.	Протягом року	зав. бібліотекою	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою (облік роботи).	Протягом року	зав. бібліотекою	
2.	Прогнозування перспективних потреб користувачів	Протягом року.	зав. бібліотекою	
3.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	зав. бібліотекою	
4.	Звіт про одержану навчальну літературу	За потребою	зав.бібліотекою	
5.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників).	Протягом року	зав.бібліотекою	
Підвищення професійної компетентності				
1.	Вивчення інформації з питань організації бібліотечної діяльності з професійних джерел.	протягом року	зав. бібліотекою	
2.	Підвищення та вдосконалення професійного рівня, вивчення досвіду роботи бібліотек .	протягом року	зав. бібліотекою	
3.	Створення власних медіа продуктів, публікацій.	протягом року	зав. бібліотекою	

Розділ III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингово дослідження організації освітнього процесу

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторингове дослідження роботи з обдарованими здобувачами освіти.	грудень, травень	ЗДНВР	
2.	Моніторингове дослідження ефективності впровадження освітніх інновацій.	грудень, травень	ЗДНВР	
3.	Моніторингове дослідження діяльності професійних спільнот.	грудень, травень	ЗДНВР	
4.	Моніторингове дослідження результатів ДПА, ЗНО (за умови проведення).	червень	ЗДНВР	
5.	Моніторингове дослідження рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти з базових дисциплін (українська мова та математика).	вересень, грудень, травень	ЗДНВР	
6.	Моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти профільних 10–11 класів правового спрямування з використанням традиційних та специфічних інструментів оцінювання (кейс-стаді, правові есе, захист індивідуальних проєктів).	травень	ЗДНВР	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників закладу.

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2025/2026 навчальному році методична робота закладу спрямована на реалізацію теми: *«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»*.

Для вирішення цієї теми поставлені такі завдання:

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей здобувачів освіти;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по впровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;

- заохочення та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;

- активізація співробітництва вчителя й здобувачів освіти на уроках, направлених на розвиток самостійної праці здобувача освіти;

- активізація роботи школи молодого вчителя;

- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;

- активізація роботи вчителів з метою розвитку природних здібностей здобувачів освіти, творчої співпраці;

- введення в освітній процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

- здійснення методичного супроводу реалізації правового профілю навчання, спрямованого на забезпечення поглибленого вивчення правознавства, розвиток критичного мислення та правової культури здобувачів освіти;

- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- професійна спільнота;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;

- самоосвіта вчителів;
- самооцінювання;
- участь у професійних конкурсах;

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом закладу, організувати роботу в таких напрямках:

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень				
1.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета.)	25.08	ЗДНВР	
2.	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення здобувачів освіти; • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2025/2026 навчального року. 	26.08	ЗДНВР	
3.	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року.	05.08	ЗДНВР Педколектив	
4.	Засідання педагогічної ради.	25-31.08	ЗДНВР	
5.	Засідання методичної ради.	25-31.08.	ЗДНВР	
6.	Засідання професійних спільнот.	29.08.	ЗДНВР Керівники професійних спільнот	
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями.	03.09.	ЗДНВР	

2.	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ.	03.09.	ЗДНВР	
3.	Контроль нормативності поурочного планування вчителів.	03.09.	ЗДНВР	
4.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами.	Упродовж місяця	Педколектив	
5.	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
6.	Інформаційне забезпечення управління закладу.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
7.	Організація індивідуального (інклюзивного) навчання (при потребі).	02.09.	ЗДНВР	
8.	Організація харчування здобувачів освіти.	02.09.	ЗДВР Соціальний педагог	
9.	Організація медичного обслуговування здобувачів освіти, ведення їх диспансерного обліку. Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою.		Сестра медична	
10.	Ведення журналів інструктажу з техніки безпеки.	Упродовж року.	ЗДНВР	
11.	Перевірка особових справ здобувачів освіти.	Упродовж року.	Директор	
12.	Готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень.	Упродовж року.	Адміністрація закладу	
13.	Відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	Упродовж року	ЗДВР	
14.	Організація роботи ГПД.	02.09.	ЗДНВР	
15.	Організація роботи зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	02.09.	ЗДВР	
16.	Організація роботи гуртків.	02.09.	ЗДВР	
17.	Організація виховної роботи.	02.09.	ЗДВР	
18.	Організація методичної роботи.	02.09.	ЗДНВР	
19.	Організація роботи з молодими та новодосвідченими педпрацівниками.	02.09.	ЗДНВР	
20.	Атестація педпрацівників.	Березень	ЗДНВР	

21.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу.	Упродовж року.	Соціальний педагог Практичний психолог	
22.	Засідання професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу(щодо питання правового профілю навчання учнів 10-11 класів);	Упродовж місяця	ЗДНВР	
23.	Обговорення методики використання кейс-методу та проєктних технологій(щодо питання правового профілю навчання учнів 10-11 класів);	Упродовж місяця	ЗДНВР	
24.	Аналіз результатів навчання учнів правового профілю(щодо питання правового профілю навчання учнів 10-11 класів).	Упродовж місяця	ЗДНВР	
25.	Дотримання вимог з ведення класних журналів.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
26.	Підготовка та проведення предметного тижня фізичної культури.	Вересень	Вчителі фізичної культури	
27.	Про підсумки проведення тижня фізичної культури (в основній, старшій та початковій школі).	Вересень	ЗДНВР	
ЖОВТЕНЬ				
1.	Засідання педагогічної ради закладу.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
2.	Засідання методичної ради.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3.	Засідання професійних спільнот.	Упродовж місяця	Керівники професійних спільнот	
4.	Оновлення складу піклувальної ради, ради закладу.	Упродовж місяця	ЗДВР	
5.	Стан харчування дітей.	Упродовж місяця	ЗДВР	
6.	Відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР	
7.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.	Упродовж місяця	Директор	
8.	Готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень.	Упродовж місяця	Директор	
9.	Робота закладу в канікулярний період.	Упродовж місяця	ЗДВР	

10.	Робота зі здобувачами освіти, які потребують психологічної підтримки: виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.	Упродовж місяця	Практичний психолог	
11.	Атестація педагогічних працівників.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
12.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Директор	
13.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників.	Упродовж місяця	Дирекція	
14.	Про підсумки вивчення адаптації здобувачів освіти 10-х класів.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
15.	Контроль за організацією освітнього процесу в 5-х класах.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
16.	Про підсумки вивчення системи уроків вчителя здоров'я, безпеки та добробуту Шумлянської І.В.	Упродовж місяця	Упродовж місяця	
17.	Про підсумки вивчення системи уроків вчителя зарубіжної літератури Лядусової Г.В.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
18.	Про стан викладання зарубіжної літератури.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
19.	Про підсумки проведення тижня здоров'я, безпеки та добробуту(в основній і старшій школі).	Упродовж місяця	ЗДНВР	
ЛИСТОПАД				
1.	І етап Всеукраїнських предметних олімпіад з навчальних предметів.	Упродовж місяця	Вчителі-предметники	
2.	Підготовка до участі вчителів закладу у професійному конкурсі «Учитель року».	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3.	Атестація педагогічних працівників.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
4.	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
5.	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Вчителі-предметники	
6.	Перевірка зошитів здобувачів освіти з математики, української мови і літератури.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
9.	Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Левицької Г.В.	Упродовж місяця	ЗДНВР	

10.	Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Штуль І.М.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
	Про вивчення стану інформатики в основній і старшій школі.			
	Про вивчення стану інформатики в початковій школі.			
	Про підсумки проведення тижня початкових класів (в початковій школі).	Упродовж місяця	Вчителі початкових класів	
ГРУДЕНЬ				
1.	Контроль стану виконання навчальних програм.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
2.	Контроль стану ведення ділової документації вчителя.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3.	Аналіз якості навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
4.	Контроль за роботою веб-сайту закладу.	Упродовж місяця	Інженер електронік	
5.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень здобувачів освіти.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
6.	Стан виховної роботи (орієнтиру виховання «Ціннісне ставлення до праці»).	Упродовж місяця	ЗДВР	
7.	Складання плану проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
8.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
9.	Контроль за організацією освітнього процесу в 1-х класах.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
10.	Підсумки виконання плану основних заходів ЦЗ у 2025 році та завдання на 2026 рік.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
11.	Виконання лабораторних і практичних робіт здобувачами освіти.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
12.	Робота по недопущенню порушення працівниками закладу норм професійної етики та вчинення насильства над дітьми.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
13.	Вивчення стану викладання історії в основній і старшій школі	Упродовж місяця	ЗДНВР	
14.	Про проведення тижня правознавства (в основній і старшій	Упродовж місяця	ЗДНВР	

	школі).			
15.	Про підсумки проведення тижня правознавства (в основній і старшій школі).	Упродовж місяця	ЗДНВР	
	Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Козак Л.Д.			
СІЧЕНЬ				
1.	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
2.	Засідання методичної ради закладу.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3.	Засідання педагогічної ради закладу.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
4.	Засідання професійних спільнот.	Упродовж місяця	Керівники професійних спільнот	
5.	Стан харчування дітей.	Упродовж місяця	ЗДВР	
6.	Ведення журналів інструктажу з техніки безпеки.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
7.	Інформаційне забезпечення управління закладом.	Упродовж місяця	Директор	
8.	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду.	Упродовж місяця	Завідуюча бібліотекою	
9.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи.	Упродовж місяця	Директор	
10.	Дотримання вимог з ведення класних журналів.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
11.	Контроль за навчанням дітей з особливими освітніми потребами.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
12.	Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
13.	Відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР	
14.	Організація роботи зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	Упродовж місяця	ЗДВР	
15.	Класно-узагальнюючий контроль здобувачів освіти 7-Б класу.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
16.	Підготовка та проведення предметного тижня ГПД	Упродовж місяця	вихователь ГПД	
17.	Про підсумки предметного тижня ГПД	Упродовж місяця	ЗДНВР	
18.	Вивчення системи роботи	Упродовж місяця	ЗДНВР	

	вихователя ГПД			
ЛЮТИЙ				
1.	Стан харчування дітей.	Упродовж місяця	ЗДВР	
2.	Профорієнтаційна роботи зі здобувачами освіти.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
4.	Відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР	
5.	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
6.	Про хід підготовки до огляду-конкурсу художньої самодіяльності.	Упродовж місяця	ЗДВР	
7.	Фестиваль відкритих уроків.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
8.	Атестація педагогічних працівників.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
9.	Вивчення системи уроків вчителя англійської мови Білецького С.П.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
10.	Підготовка та проведення предметного тижня мистецтва	Упродовж місяця	Вчителі мистецтва	
11.	Вивчення стану викладання інформатики	Упродовж місяця	ЗДНВР	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Стан харчування дітей.	Упродовж місяця	ЗДВР	
2.	Профорієнтаційна роботи зі здобувачами освіти.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3.	Підготовка до державної підсумкової атестації (за умови проведення)	Упродовж місяця	ЗДНВР	
4.	Робота з органами місцевого самоврядування.	Упродовж місяця	ЗДВР	
5.	Набір здобувачів освіти до 1-х класів.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
6.	Атестація педагогічних працівників.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
7.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
8.	Відвідування здобувачів освіти навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР	
9.	Робота зі здобувачами освіти, які потребують психологічної підтримки.	Упродовж місяця	Практичний психолог	
10.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників.	Упродовж місяця	Директор	
11.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Упродовж місяця	ЗДНВР	

12.	Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Вчителі-предметники	
13.	Підготовка та проведення Шевченківського тижня.	Упродовж місяця	Вчителі української мови	
14.	Про підсумки проведення Шевченківського тижня			
15.	Про підсумки атестації педпрацівників.	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	
16.	Робота закладу в канікулярний період.	Упродовж місяця	ЗДВР	
17.	Про стан викладання хімії	Упродовж місяця	ЗДНВР	
КВІТЕНЬ				
1.	Засідання педагогічної ради.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
2.	Засідання професійних спільнот.	Упродовж місяця	Керівники професійних спільнот	
3.	Стан харчування дітей.	Упродовж місяця	ЗДВР	
4.	Профорієнтаційна робота зі здобувачами освіти.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
5.	Підготовка до НМТ.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
6.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку».	Упродовж місяця	Директор	
7.	Дотримання вимог з ведення класних журналів.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
8.	Відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР	
9.	Охоплення здобувачів освіти 10-11-х класів профільним навчанням.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
10.	Контроль за роботою веб-сайту закладу.	Упродовж місяця	Вчитель інформатики	
11.	Дотримання графіку проведення контрольних робіт.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
12.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу.	Упродовж місяця	Практичний психолог	
13.	Про підсумки роботи з охорони праці, БЖД, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі у 2025-2026 навчальному році.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
14.	Перевірка зошитів здобувачів освіти з англійської мови та зарубіжної літератури.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
15.	Класно-узагальнюючий контроль	Упродовж	ЗДНВР	

	здобувачів освіти 9-В класу.	місяця		
16	Вивчення стану викладання зарубіжної літератури	Упродовж місяця	ЗДНВР	
17	Вивчення системи роботи Лядусової Г.В.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
ТРАВЕНЬ				
1.	Засідання педагогічної ради.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
2.	Засідання методичної ради.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3.	Засідання професійних спільнот.	Упродовж місяця	Керівники професійних спільнот	
4.	Планування роботи закладу на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Адміністрація закладу	
5.	Стан харчування здобувачів освіти.	Упродовж місяця	ЗДВР	
6.	Профорієнтаційна роботи зі здобувачами освіти.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
7.	Підготовка до державної підсумкової атестації.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
8.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Директор	
9.	Стан дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.	Упродовж місяця	ЗДВР	
10.	Ведення журналів інструктажу з техніки безпеки.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
11.	Відвідування навчальних занять здобувачами освіти.	Упродовж місяця	ЗДВР	
12.	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».	Упродовж місяця	ЗДНВР	
13.	Охоплення здобувачів освіти 10-11-х класів профільним навчанням.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
14.	Виконання лабораторних і практичних робіт здобувачами освіти.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
15.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень здобувачів освіти.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
16.	Стан виховної роботи (орієнтиру виховання «Ціннісне ставлення до себе»).	Упродовж місяця	ЗДВР	
17.	Стан виховної роботи за 2025-2026	Упродовж	ЗДВР	

	навчальний рік.	місяця		
18.	Стан роботи бібліотеки закладу.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
19.	Стан виконання навчальних програм.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
20.	Зарахування здобувачів освіти до 1-х класів.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
21.	Підготовка до державної підсумкової атестації.(за умови проведення)	Упродовж місяця	ЗДНВР	
22.	Залучення здобувачів освіти до спортивно-оздоровчої роботи.	Упродовж місяця	ЗДВР	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Результативність методичної роботи.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
2.	Оформлення та видача документів про освіту.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
3.	Стан проведення ремонтних робіт.	Упродовж місяця	Завгосп	
4.	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».	Упродовж місяця	ЗДНВР	
5.	Дотримання вимог з ведення класних журналів.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
6.	Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм.	Упродовж місяця	ЗДНВР	
7.	Аналіз результатів ДПА (за умови проведення).	Упродовж місяця	ЗДНВР	
8.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи.	Упродовж місяця	Директор	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти.

Основні завдання методичної ради закладу:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу професійних спільнот закладу, школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;

- займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2025/2026 навчальному році роботу методичної ради закладу
спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу - доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших вчителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності професійних спільнот;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

аналіз рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з базових дисциплін;
експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
організація роботи з опанування освітніми технологіями;
обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
використання інформаційних технологій;
удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
вивчення досвіду роботи професійних спільнот.

Тематика засідань методичної ради на 2025/2026 навчальний рік

№ п/п	Заходи	Термін виконан ня	Відповіда льний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1.	<p>Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>Про організований початок 2025/2026 навчального року</p> <p>Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми закладу у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, професійних спільнот вчителів-предметників на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>Про ведення ділової документації вчителя.</p> <p>Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах, 5-7 класах.</p> <p>Про особливості інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році.</p>	серпень	ЗДНВР	
Засідання № 2				
2.	<p>Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду.</p> <p>Про проходження атестації педпрацівниками закладу у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>Про конкурс «Учитель року».</p>	вересень	ЗДНВР	
Засідання № 3				
3.	<p>Про організацію і проведення предметних тижнів.</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими і здібними дітьми.</p>	жовтен ь	ЗДНВР	
Засідання № 4				
4.	<p>Про підсумки атестації вчителів у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>Про хід і результати підвищення</p>	квітень	ЗДНВР	

	кваліфікації вчителів у 2025/2026 навчальному році Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА здобувачів освіти 4, 9, 11-х класів.			
Засідання №5				
5.	Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік. Про підсумки роботи професійних спільнот. Про підсумки роботи з обдарованими і здібними дітьми.	травень	ЗДНВР	

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти.

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету закладу на 2025/2026 навчальний рік.	до 02.09.	ЗДНВР	
2.	Організувати опрацювання нормативно-правових документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	ЗДНВР	
3.	Підготовка наказу по закладу про організацію методичної роботи на	до 02.09.	ЗДНВР	

	2025/2026 навчальний рік.			
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2025/2026 навчальному році.	до 15.09.	ЗДНВР	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2025/2026 навчальному році.	до 15.09.	ЗДНВР	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	ЗДНВР	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	ЗДНВР	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	ЗДНВР	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти».	упродовж року	ЗДНВР	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	ЗДНВР	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів закладу.	упродовж року	ЗДНВР	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	ЗДНВР	

13.	Поновити картотеку педагогічних працівників закладу.	до 10.09.	ЗДНВР	
14.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	ЗДНВР	
15.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	ЗДНВР	
16.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	ЗДНВР	
17.	Організувати участь здобувачів освіти у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	ЗДНВР	
18.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	ЗДНВР	
19.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання здобувачів освіти та оформити моніторингове дослідження навчальних досягнень здобувачів освіти.	травень	ЗДНВР	
20.	Організація проведення предметних тижнів.	за графіком	ЗДНВР	
21.	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації здобувачів освіти 5-х класів до навчання в основній школі, здобувачів освіти 10-х класів до навчання у школі III ступеню.	упродовж року	ЗДНВР Практичний психолог	
22.	Надання індивідуальних консультацій вчителям щодо психолого-педагогічної адаптації здобувачів освіти 1-4-х класів та 5-8 класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	ЗДНВР	
23.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що	упродовж року	ЗДНВР	

4.1.3. Організація роботи професійних спільнот закладу освіти.

За змістом робота професійних спільнот вчителів спрямована на поглиблення знань вчителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі професійних спільнот приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання здобувачів освіти, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства здобувачів освіти;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи професійних спільнот за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;

- творчий звіт молодих вчителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників.

№п /п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Організувати роботу професійних спільнот вчителів-предметників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суспільно-гуманітарно циклу; - вчителів початкових класів; - математичного циклу; - художньо-естетичного циклу; - природничого циклу; - вчителів фізичної культури; - вчителів англійської мови; - класних керівників; - асистентів вчителів інклюзивного навчання. 	вересень	ЗДНВР	
2.	Визначити методичну тему роботи кожної професійної спільноти в межах методичної теми закладу.	вересень	Керівники професійних спільнот	
3.	Продовжити роботу професійних спільнот щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	Керівники професійних спільнот	
4.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	Керівники професійних спільнот	
5.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.	до 10.09.	Керівники професійних спільнот	
6.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах тем	вересень	Керівники професійних спільнот	

	професійних спільнот.			
7.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2025/2026 навчальний рік.	вересень, січень	Керівники професійних спільнот	
8.	Проводити засідання професійних спільнот вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи професійних спільнот).	4 рази на рік	Керівники професійних спільнот	
9.	Брати активну участь у науково-методичних заходах закладу, селища.	протягом року	Керівники професійних спільнот	
10.	Організувати підготовку вчителів - членів професійних спільнот до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	Керівники професійних спільнот	
11.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року.	до 20.08. вересень, протягом року	Керівники професійних спільнот	
12.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями професійних спільнот. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	Керівники професійних спільнот	
13.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	Керівники професійних спільнот	
14.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими здобувачами освіти. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	Керівники професійних спільнот	
15.	Організувати участь здобувачів освіти у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах.	протягом року	Керівники професійних спільнот	
16.	Організувати співпрацю з бібліотекою закладу задля ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань.	протягом року	Керівники професійних спільнот	

17.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік.	грудень, травень	Керівники професійних спільнот	
18.	Організувати роботу професійних спільнот щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	Керівники професійних спільнот	
19.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації.	до 01.05.	Керівники професійних спільнот	
20.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу професійних спільнот за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи професійних спільнот за 2026/2027 навчальний рік.	травень	Керівники професійних спільнот	

Стратегія розвитку засідань педагогічної ради закладу на 2022-2023 – 2026-2027 н.р.

2022-2023 н.р.

- 1.«Впровадження дистанційного навчання в освітній процес».
- 2.«Шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі».
- 3.«Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, здобувачів освіти і батьків в умовах реформування освіти».
- 4.«Перехід з початкової школи в основну: проблеми наступності».

2023-2024 н.р.

- 1.«Принцип дитиноцентризму у роботі сучасного закладу освіти».
- 2.«Компетентнісний підхід - основа освітнього процесу в Новій українській школі».
- 3.«Партнерська взаємодія закладу освіти і сім'ї, підтримка дитини в освітньому середовищі».
- 4.«Педагогічна діяльність працівників закладу щодо організації комунікації з батьками здобувачів освіти».

2024-2025 н.р.

- 1.«Комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище - результат спільної діяльності учасників освітнього процесу».
- 2.«Діяльність педагогів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для формування творчо мислячої особистості».
- 3.«Психологічна підтримка дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови».
- 4.«Обдарована дитина в освітньому середовищі».

2025-2026 н.р.

- 1.«Підтримка осіб з ООП в інклюзивному навчанні: адаптації та модифікації».
- 2.«Значення творчого потенціалу класного керівника для формування ключових компетентностей учнів».
- 3.«Дисципліна учнів – шлях до ефективності та результативності їх навчальної діяльності».
- 4.«Формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти».

2026-2027 н.р.

- 1.«Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників».
- 2.«Формування особистості здобувача освіти як важлива складова системи якості освіти».
- 3.«Формувальне оцінювання здобувачів освіти та його роль у позитивній самооцінці здобувачів освіти».
- 4.«Роль учнівського самоврядування як реальної виховної сили в умовах демократизації закладу».

Стратегія розвитку професійної спільноти математичного циклу

2022-2023 н.р.

- 1.Оновлення змісту і форми роботи вчителі математики та інформатики в контексті НУШ.
- 2.Як працювати з дітьми з ООП та підтримувати їх під час війни.
- 3.Сучасні технології навчання на уроках фізики в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму.
- 4.Розвиток дослідницьких компетентностей при вивченні астрономії шляхом використання мобільних додатків.

2023-2024 н.р.

- 1.Особливості методики уроків математики із застосуванням компетентнісного підходу.
- 2.Тренінг. Інклюзивне навчання: рівні можливості для кожного.
- 3.Методи формування ключових компетентностей на уроках інформатики в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму.
- 4.Система тестів як засіб активізації розумової діяльності учнів на уроках фізики.

2024-2025 н.р.

- 1.Особливості методики уроків фізики із застосуванням компетентнісного підходу в освітньому процесі НУШ.
- 2.Формування життєвої компетентності на уроках математики та в позаурочний час.
- 3.Формування ключових компетентностей на уроках астрономії.
- 4.Використання комп'ютерних технологій у навчанні дітей з порушенням інтелектуального розвитку.

2025-2026 н.р.

- 1.Наскрізні лінії у викладанні фізики.
- 2.Формування мотивації учнів до навчання: загальні стратегії формування мотивів, методи формування навчальної мотивації.
- 3.Використання ресурсів Інтернет (інформаційних порталів для вчителів) для вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.(Круглий стіл).
- 4 Підвищення ефективності початкових етапів уроку. Методичні прийоми.

2026-2027 н.р.

- 1.Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв'язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.
- 2.Альтернативна комунікація - теорія і практика. Альтернативні комунікації для особливих дітей.
- 3.Реалізація наскрзних ліній на уроках математики через цикл задач.
- 4.Сучасні технології навчання на уроках фізики в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти асистентів вчителів інклюзивного навчання

2022-2023 н.р.

1. Створення умов для навчання кожній особі відповідно до ООП.
2. Виявлення та якісна оцінка ООП у здобувачів освіти.
3. Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища.
4. Адаптація і навчання дітей перших класів з ООП в початковій школі.

2023-2024 н.р.

1. Запровадження інноваційних форм і технологій навчання дітей із особливими потребами, у міру підготовки кваліфікованих кадрів і зміни ставлення суспільства до осіб з ООП.
2. Забезпечення в закладі освіти умови для здобуття якісної освіти особам з ООП.
3. Підвищення доступності якісної освіти відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства.
4. Забезпечення особистісного розвитку дитини згідно з її індивідуальними здібностями, потребами на основі навчання протягом життя.

2024-2025 н.р.

1. Розширення практики інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах дітей та молоді, що потребують корекції фізичного та інтелектуального розвитку.
2. Компетентнісний підхід у формуванні всебічно розвиненої особистості.
3. Інформаційно-комп'ютерні технології в інклюзивному навчанні.
4. Формування слухацької культури осіб з ООП.

2025-2026 н.р.

1. Формування особистості здобувача освіти на відносинах довіри, прозорості, дотримання етичних норм в процесі інклюзивного навчання.
2. Науково обґрунтувати, розробити та експериментально перевірити зміст, форми та технології підготовки фахівців зі спеціальної освіти до професійної діяльності в інклюзивному освітньому середовищі.
3. Теоретико-методологічні засади підготовки фахівців зі спеціальної освіти до професійної діяльності в інклюзивному освітньому середовищі.
4. Аналіз результатів реалізації Національної стратегії.

2026-2027 н.р.

1. Теоретико-методологічні засади діяльності асистента вчителя в умовах інклюзивного навчання.
2. Система удосконалення педагогічної діяльності асистента вчителя в інклюзивному освітньому середовищі.
3. Систематичне забезпечення архітектурної доступності.
4. Підвищити рівень підготовленості педагогічних працівників для задоволення потреб кожного здобувача освіти.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти вчителів іноземних мов

2022-2023 н.р.

- 1.Партнерство як основа формування інноваційного освітнього простору на уроках іноземної мови Нової української школи.
- 2.Особливості викладання іноземної мови Нової української школи.
- 3.Забезпечення наступності навчання іноземної мови в початковій та основній школі - як важливий фактор якісної освіти в НУШ.
- 4.Сучасні підходи до навчання іноземних мов.

2023-2024 н.р.

1. Принцип дитиноцентризму - основна складова Нової української школи.
2. Вивчення іноземної мови особами з особливими освітніми потребами в НУШ.
3. Використання мультимедійних технологій на уроках англійської мови як засіб активізації навчальної діяльності в НУШ.
4. Перевернутий урок, змішане навчання та веб-квести - як ознака інноваційної НУШ.

2024-2025 н.р.

1. Компетентнісний підхід: ідеї для реалізації на уроках англійської мови.
2. Ігрові технології як головний фактор успішності в навчанні іноземної мови.
3. To teach or not to teach: Що потрібно сучасним підліткам на уроках англійської? Основні поради щодо навчання підлітків.
4. Розвиток комунікативних мовних навичок.«Storytelling» «Скрайбінг» на заняттях англійської мови в НУШ.

2025-2026 н.р.

1. Сучасне викладання іноземних мов. Планування уроку.
2. Формування пізнавального інтересу учнів на уроках іноземної мови шляхом використання ілюстративного матеріалу в НУШ.
3. Групова і парна робота на уроках англійської мови в НУШ.
4. Лексичні та граматичні чанти (Chants), пісні на уроках іноземної мови в НУШ.

2026-2027 н.р.

1. Психологічний клімат на уроці англійської мови. Особливості взаємодії вчителя та здобувачів освіти.
2. Використання інтерактивних методів навчання для розвитку креативної особистості на уроках іноземної мови в НУШ.
3. Розвиток медіаграмотності та критичного мислення на уроках іноземної мови в НУШ.
4. Вчителі англійської мови про досвід викладання в НУШ.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти вчителів фізичної культури

2022-2023 н.р.

1. Організація викладання фізичної культури, основ здоров'я, захисту України.
2. Створення педагогічних умов, щодо впровадження діяльнісного підходу у навчанні.
3. Підвищення професійної компетентності вчителів.
4. Концепція НУШ.

2023-2024 н.р.

1. Аналіз роботи професійної спільноти за 2022-2023 н.р. та організація роботи на 2023-2024 н.р.
2. Розвиток фізичних якостей та здорового способу життя.
3. Використання міжпредметних зв'язків інтерактивної методики навчання.
4. Використання інноваційно-комунікативних технологій на уроках.

2024-2025 н.р.

1. Аналіз роботи професійної спільноти за 2023-2024 н.р. та організація роботи на 2024-2025 н.р. з формування навичок здорового способу життя.
2. Відродження українських ігор, традицій рідного краю, на уроках та в позакласній роботі.
3. Диференційний підхід до учнів з урахуванням їх здоров'я та рівня фізичного розвитку.
4. Форми і методи проведення уроків фізичної культури, здоров'я, безпеки та добробуту, основ здоров'я.

2025-2026 н.р.

1. Аналіз роботи професійної спільноти за 2024-2025 н.р. та організація роботи на 2025-2026 н.р. впровадження в практику передових технологій навчання.
2. Гармонійний розвиток природних здібностей та психологічних якостей на уроках.
3. Раціональне управління пізнавальною та практичною діяльністю під час уроків.
4. Інноваційні технології у виховному процесі.

2026-2027 н.р.

1. Аналіз роботи професійної спільноти за минулий рік та організація роботи на 2026-2027 н.р.
2. Формування знань, умінь, навичок щодо захисту України та дій в умовах надзвичайних ситуацій.
3. Підвищення педагогічної майстерності шляхи впровадження проектних технологій.
4. Організація індивідуального підходу для занять фізичною культурою. Формування в учнів стійкості до асоціальних впливів, щодо виникнення шкідливих звичок та неадекватної поведінки.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти класних керівників

2022 – 2023 н.р.

- 1.Родинно-сімейне виховання як гарант становлення гармонійно розвиненої особистості.
(обмін досвідом класних керівників з питання про співпрацю з батьками).
- 2.Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти у системі роботи класного керівника.
- 3.Вивчення агресивної поведінки здобувачів освіти з метою профілактики правопорушень. Педагогічна взаємодія вчителя і здобувача освіти.
- 4.Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування в нього українського менталітету, традицій.

2023 – 2024 н.р.

- 1.Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.
- 2.Розробка і впровадження нового змісту освіти, прогресивних технологій освітнього процесу.
- 3.Виховання національно-свідомого громадянина України.
- 4.Формування світогляду та духовного світу підлітка. Розвиток гармонійно розвиненої особистості підлітка.

2024 – 2025 н.р.

- 1.Виховання в здобувачів освіти поваги до держави, її законів, до праці і людей праці. Виховання в здобувачів освіти почуття відповідальності, патріотизму та любові до Батьківщини.
- 2.Робота над згуртованістю, вироблення навичок культури поведінки, виховання поваги до старших.
- 3.Розвиток індивідуальних здібностей і талантів, забезпечення умов їх реалізації.
- 4.Виховання свідомого відношення до навчання та прищеплення стійких навичок культури поведінки.

2025 – 2026 н.р.

- 1.Виховання здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я.
- 2.Нетрадиційні форми освітнього процесу і виховання, як засіб організації творчої діяльності здобувачів освіти.
- 3.Виховання почуття відповідальності за націю, державу, за народ, національні святині.
- 4.Вплив самоврядування здобувачів освіти на колектив і особистість

2026 – 2027 н.р.

- 1.Розвиток самоврядування в колективі класу.
- 2.Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря.
- 3.Формування у здобувачів освіти особистісних рис громадянина України.
- 4.Родинно-сімейне виховання - важливий напрямок роботи класного керівника.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти педагогічних читань

2022-2023 н.р.

1. Сила слова у навчанні та вихованні молодого покоління
2. Болонська система навчання. Плюси і мінуси.
3. Педагогіка минулого на службі в сьогоденні.
4. Особливості сучасної фінської школи.

2023-2024 н.р.

1. Сучасні педагогічні «ноу хау».
2. Надбання української педагогіки.
3. Моделі розвитку сучасної педагогіки.
4. Особливості українського менталітету - допомога у вихованні.

2024-2025 н.р.

1. Читання живої книги - джерело розуму та емоцій.
2. Азійська модель виховання майбутніх поколінь - чи прийнятне це на нашому ґрунті?
3. Національні традиції у становленні молодого людини.
4. Роль педагогічних ідей у розвитку сучасної держави.

2025-2026 н.р.

1. Психолого- педагогічні проблеми сучасної української школи.
2. Роль прикладних знань у формуванні сучасної людини.
3. Педагогічні проблеми формування професійних компетентностей.
4. Світова класика і формування національної ідентичності.

2026-2027 н.р.

1. Проблеми створення сучасного освітнього середовища в Україні.
2. Підготовка сучасного здобувача освіти до опанування новітніми професіями.
3. Робота над собою і самоосвіта - рушійні сили в розвитку сучасної молодого людини.
3. Широта поглядів і далекоглядність педагогів минулого.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти психолого - педагогічних семінарів, практикумів, тренінгів

2022-2023 н.р.

- 1.Формування психологічної культури навичок емоційної саморегуляції, самопомоги учасників освітнього процесу в кризових ситуаціях.
- 2.Психологічний супровід здобувачів освіти в умовах дистанційного та очного навчання.
- 3.Психологічний супровід інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти.
- 4.Дотримання вимог Державного стандарту.

2023-2024 н.р.

- 1.Розвиток психологічних компетентностей в усіх учасників освітнього процесу з метою збереження психічного здоров'я в умовах НУШ.
- 2.Захист дітей від негативного і деструктивних впливів та небезпечного контенту мережі Інтернет.
- 3.Комфортність навчання в сучасному закладі освіти.
- 4.Розвиток креативності здобувачів освіти під час освітнього процесу

2024-2025 н.р.

- 1.Психологія недоліків особистісного розвитку здобувачів освіти.
- 2.Психолого-педагогічна корекція відхилень у поведінці дітей з вадами інтелекту.
- 3.Конфліктологічна компетентність педагога як пріоритетна складова його психосоціального та професійного розвитку.
- 4.Соціальна компетентність педагога.

2025-2026 н.р.

- 1.Профілактика професійного вигорання у вчителів та збереження психічного здоров'я.
- 2.Коло взаємодії: вчитель-учень-батьки.
- 3.Конфлікти - це норма життя. Світ взаємин: як навчитися запобігати та вирішувати конфлікти.
- 4.Психологічна компетентність та професійна діяльність педагога.

2026-2027 н.р.

- 1.Адаптаційний період здобувачів освіти.
- 2.Компетентнісний підхід в розвитку особистості здобувачів освіти.
- 3.Особливості превентивної та профілактичної роботи в закладі освіти з подолання жорстокого поводження та насильства над дітьми в сім'ї.
- 4.Використання новітніх технологій як засіб розвитку компетентної особистості.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти суспільно-гуманітарного циклу

2022-2023 н.р.

1. Інструктивно-методична нарада: «Організований початок 2022-2023 н.р. з СГП».
2. Методика роботи на онлайн платформах для дистанційного навчання. Ефективне використання освітніх інтернет - ресурсів (обмін досвідом).
3. Використання компетентнісного підходу, як основи освітнього процесу.
4. Організація продуктивності сучасної взаємодії - шлях до вияву та розвитку індивідуальної самобутності й унікальності здобувача освіти.

2023-2024 н.р.

1. Інструктивно-методична нарада: «Організація освітнього процесу в закладі освіти - запорука високої результативності роботи».
2. Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей здобувачів освіти через проблемно-пошукову та дослідницьку роботу.
3. Сучасний педагог: модератор, фасилітатор, навігатор чи просто вчитель?
4. Впровадження методів критичного мислення на уроках.

2024-2025 н.р.

1. Інструктивно-методична нарада: «Організація освітнього процесу з СГП у 2024-2025 н.р.».
2. Формувальне оцінювання учнів на уроках СГП та його роль у позитивній самооцінці та особистісному зростанні.
3. Організація принципу дитиноцентризму на уроках предметів СГЦ.
4. Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення професійного рівня вчителя.

2025-2026 н.р.

1. Інструктивно – методична нарада: «Організація освітнього процесу у 2025-2026 н.р.».
2. Синтез інформаційно - комп'ютерних технологій та інноваційних досягнень.
3. Формування творчих здібностей на уроках СГП.
4. Нетрадиційні форми роботи на уроках предметів СГЦ.

2026-2027 н.р.

1. Інструктивно-методична нарада: «Організація освітнього процесу у 2026-2027 н.р.».
2. Формування морально - духовної і творчої особистості на уроках СГП.
3. Використання проєктних технологій при вивченні суспільно-гуманітарних предметів.
4. Гра як метод пізнавальної активності здобувачів освіти на уроках СГП.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти художньо-естетичного циклу

2022-2023 н.р.

- 1.Формування творчо мислячої особистості на уроках трудового навчання.
- 2.Особистісний розвиток здобувачів освіти на уроках образотворчого мистецтва.
- 3.Компетентнісний підхід у формуванні всебічно розвиненої особистості.
- 4.Урок мистецтва-основа педагогічної системи формування креативного ставлення до культурно-мистецьких цінностей людства.

2023-2024 н.р.

- 1.Впровадження інноваційних технологій на уроках художньо-естетичного циклу.
- 2.Роль образотворчого мистецтва у вирішенні художнього та особистісного розвитку.
- 3.Шляхи підвищення ефективності дистанційного навчання на уроках художньо-естетичного циклу.
- 4.Інтегрований підхід у формуванні творчих на уроках мистецтва.

2024-2025 н.р.

- 1.Інформаційно-комп'ютерні технології на уроках трудового навчання.
- 2.Формування особистості здобувача освіти на відносинах довіри, прозорості, дотримання етичних норм в процесі образотворчого навчання.
- 3.Формувальне оцінювання на уроках мистецтва.
- 4.Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей

2025-2026 н.р.

- 1.Формування компетентної особистості здобувачів освіти в умовах інноваційного освітнього середовища на уроках образотворчого мистецтва.
- 2.Сучасний урок трудового навчання - спільна творчість учителя та здобувача освіти.
- 3.Формування слухацької музичної культури учнів на уроках.
- 4.Формування художнього мислення здобувачів освіти у процесі аналізу творів мистецтва.

2026-2027 н.р.

- 1.Формування в здобувачів освіти ціннісно-сміслових, загальнокультурних, навчально-пізнавальних компетенцій, шляхом вивчення шедеврів мистецтва різних епох і народів.
- 2.Реалізація художньо-естетичних смаків на уроках трудового навчання.
- 3.Формування у дітей естетичних ідеалів в процесі художнього осмислення світу.
- 4.Музичне мистецтво - як засіб у вирішенні художнього та особистісного розвитку.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти природничого циклу

2022-2023 н.р.

1. Використання сучасних технологій В НУШ.
2. Сучасний урок біології на який чекають діти. Дистанційне навчання здобувача освіти та педагога як необхідна умова для розвитку і самореалізації особистості.
3. Креативна освіта на уроках хімії, як умова розвитку інноваційної особистості.
4. Динамічні паузи як засіб забезпечення рухової активності на уроках в сучасній школі.

2023-2024 н.р.

1. Професійна компетентність педагога як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках хімії.
2. Зміна підходів до оцінювання результатів навчання на уроках природничих дисциплін.
3. Сучасний урок біології на який чекають діти.
4. Дитиноцентризм як головний маркер освітнього процесу в НУШ.

2024-2025 н.р.

1. Педагогіка партнерства як фактор ефективної взаємодії учасників освітнього процесу, ключовий принцип НУШ на уроках географії.
2. Медіаграмотність на уроках біології.
3. Домашні завдання в сучасній українській школі на уроках хімії.
4. Шляхи підвищення ефективності навчання, їх різновиди та доцільність в НУШ на уроках природничих дисциплін

2025-2026 н.р.

1. Педагогічні інновації на уроках хімії.
2. Розвиток здібностей на уроках біології.
3. Майстерність вчителя на уроках в НУШ.
4. Обережність - запорука життя і здоров'я.

2026-2027 н.р.

1. Практична діяльність на уроках біології - запорука успішного навчання та використання практичних навиків у повсякденному житті.
2. Інтелектуальний розвиток на уроках хімії необхідність дитині для повноцінного життя в суспільстві.
3. Краєзнавство у курсі географії.
4. Різні можливості для отримання якісної освіти для всіх громадян України.

Стратегія розвитку засідань професійної спільноти вчителів початкових класів

2022-2023 н.р.

1. Впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти.
2. Використання інтерактивних технологій навчання для формування компетентностей як інтегрованого результату навчальної діяльності.
3. Формування здоров'язберезувальної компетентності здобувачів освіти.
4. Застосування диференційованого підходу як засобу формування соціальної компетентності здобувачів освіти.
5. Забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку.

2023-2024 н.р.

1. Особливості методики уроків у початкових класах із застосуванням компетентнісного підходу.
2. Інклюзивне навчання: рівні можливості для кожного. Підтримка осіб з ООП в інклюзивному навчанні: адаптація та модифікація.
3. Методи формування ключових компетентностей на уроках в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму.
4. Система уроків як засіб активізації розумової діяльності здобувачів освіти на уроках у початкових класах.

2024-2025 н.р.

1. Час освітніх змін: «У пошуках балансу традицій та інновацій».
2. Взаємообумовленість творчих можливостей педагога, посилення ефективності сучасного уроку і результативності процесу розпізнання та збагачення творчого потенціалу здобувачів освіти.
3. Інтерактивні прийоми роботи на уроках у початкових класах.
4. Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.

2025-2026 н.р.

1. Напрямки виховання у вимірах сьогодення. Формування національної свідомості учнів ліцею.
2. Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку особистісного самоставлення.
3. Розвиток в учнів самостійного критичного та креативного мислення, навичок інтерактивного здобування знань.
4. Впровадження інноваційних ідей навчання та виховання з метою формування особистості здобувачів освіти, розвитку його духовного потенціалу, громадянської позиції.

4.1.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників.

№п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створення атестаційної комісії.	05.09.	Директор	
2.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році».	Вересень-жовтень	Директор	
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	16.09.	Директор	
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	до 01.10.	ЗДНВР	
5.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	до 10.10.	Директор	
6.	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову атестацію.	до 20.12.	Секретар атестаційної комісії	
7.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 10.10.	Директор Члени атестаційної комісії	
8.	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	10.10.	Директор	
9.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються.	жовтень	Вчителі, які атестуються	
10.	Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду	листопад-березень	Члени атестаційної	

	роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).		комісії	
11.	Засідання атестаційної комісії(за потребою).	до 10 березня	Члени атестаційної комісії	
12.	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Директор	
13.	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується.	до 17.03.	Члени атестаційної комісії	
14.	Проведення засідань професійних спільнот з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	до 17.03.	Керівники професійних спільнот	
15.	Оформлення атестаційних листів.	до 17.03.	Секретар атестаційної комісії	
16.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	20.03.	Директор	
17.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Секретар атестаційної комісії	
18.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада).	квітень	Директор	
19.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	квітень-травень	Секретар атестаційної комісії	

4.1.6.1.Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2023-2028 роки.

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Предмет, що викладає	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Шумлянська І.В.	основи здоров'я	*А _{директ}			*А	
2	Лядусова Г.В.	зар. література	**А				
3	Сковородецька В.В.	математика			*А		
4	Стангріт О.В.	англ. мова	А _{здвр}			*А	
5	Коломійчук А.В.	англ. мова				*А	
6	Задаченкова Н.М.	укр. мова, літ.					*А
7	Олійник М. В.	укр. мова, літ.			*А		
8	Коровай Н.О.	укр. мова, літ.					*А
9	Чорна Ю.С.	укр. мова, літ.	*А				
10	Затула Ю.В.	зар. література	*А				
11	Кримінська В.А.	математика				*А	
12	Погребняк Л. О.	математика	*А				
13	Сеник С. Л.	інформатика		*А			
14	Семко О В.	фізика	*А				
15	Топольницька Л.Л.	історія, право					*А
16	Стангріт О.А.	історія				*А	
17	Дмитрюк Л.М.	географія					*А
18	Гриб І. П.	біологія				*А	
19	Ремарчук Т.М.	хімія	*А				
20	Мамчур І.С.	англ. мова		*А			
21	Чухрій І. Б.	англ. мова	*А				
22	Дикий С.Ю.	фізична культура					*А
23	Білецька Ю.С.	фізична культура		*А			
24	Хохлова Н.Ф.	трудове навчання			*А		
25	Білецький С.П.	муз. мистецтво			*А		
26	Ставнійчук Н.М.	інформатика		*А			
27	Ставнійчук О.А.	асистент учителя					*А

28	Гриценюк В.О.	асистент учителя	*А				
29	Гуцол А.О.	асистент учителя				*А	
30	Василенко О.А.	асистент учителя			*А		
31	Ткач С.В.	ГПД			*А		
32	Волошенко О.В.	початкові класи	*А				
33	Печериця Ю.А.	початкові класи				*А	
34	Задаченков А.В.	початкові класи				*А	
35	Козак Л.Д.	початкові класи			*А		
36	Луцишина І.В.	початкові класи				*А	
37	Штуль І.М.	початкові класи			*А		
38	Раєнко Т.П.	початкові класи	*А				
39	Левицька Г.В.	початкові класи			*А		
40	Дрогобецька А.І.	пед.- організатор					*А
41	Мацерук Л.А.	практ. психолог				*А	
42	Барчишина О. О.	соц. педагог		*А			
43	Малетич Н.С.	зав. бібліотекою	*А				

4.1.6.2. План-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік

Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Вапнярського ліцею №1 Вапнярської селищної ради Вінницької області у 2026 році (Етап)

Загальна кількість педагогічних працівників закладу, які підвищуватимуть кваліфікацію - 41 особа.

№ з/п	Напрямок	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість працівників	Примітки
1	Вихователі груп подовженого дня	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Ткач С.В.	
2	Вчителі української мови та літератури ЗЗСО I-III рівнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Коровай Н.О.	
3	Вчителі української мови та літератури ЗЗСО I-III рівнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Задаченкова	

			Н.М.	
4	Вчителі української мови та літератури ЗЗСО I-III рівнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Затула Ю.В.	
5	Вчителі зарубіжної літератури	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Лядусова Г.В.	
6	Вчителі англійської мови	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Чухрій І.Б.	
7	Вчителі англійської мови	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Мамчур І.С.	
8	Вчителі англійської мови	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Стангріт О.В.	
9	Вчителі фізики	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Сеник С.Л.	
10	Вчителі фізики та астрономії	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Семко О.В.	
11	Вчителі математики ЗЗСО I-III рівнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Кримінська В.А,	
12	Вчителі математики ЗЗСО I-III рівнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Погребняк Л.О.	
13	Вчителі математики ЗЗСО I-III рівнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Сковородецька В.В.	
14	Вчителі біології та екології ЗЗСО I-III рівнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Гриб І.П.	
15	Вчителі хімії	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Ремарчук Т.М.	
16	Вчителі географії ЗЗСО I-III рівнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Дмитрюк Л.М.	
17	Вчителі історії та правознавства	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Топольницька Л.Л.	
18	Вчителі початкових класів НУШ з проблеми «Діяльнісний підхід у щоденних практиках педагогів початкової школи» (вчителі початкових класів, які пройшли навчання за базовими типовими програмами МОН, I та II цикли)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Левицька Г.В.	
19	Вчителі початкових класів НУШ з проблеми «Діяльнісний підхід у щоденних практиках педагогів початкової школи» (вчителі початкових класів, які пройшли навчання за базовими типовими програмами МОН, I та II цикли)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Раєнко Т.П.	

20	Вчителі початкових класів НУШ з проблеми «Діяльнісний підхід у щоденних практиках педагогів початкової школи» (вчителі початкових класів, які пройшли навчання за базовими типовими програмами МОН, I та II цикли)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Задаченков А.В.	
21	Вчителі початкових класів НУШ з проблеми «Діяльнісний підхід у щоденних практиках педагогів початкової школи» (вчителі початкових класів, які пройшли навчання за базовими типовими програмами МОН, I та II цикли)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Козак Л.Д.	
22	Вчителі початкових класів НУШ з проблеми «Діяльнісний підхід у щоденних практиках педагогів початкової школи» (вчителі початкових класів, які пройшли навчання за базовими типовими програмами МОН, I та II цикли)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Печериця Ю.А.	
23	Вчителі початкових класів НУШ з проблеми «Діяльнісний підхід у щоденних практиках педагогів початкової школи» (вчителі початкових класів, які пройшли навчання за базовими типовими програмами МОН, I та II цикли)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Волошенюк О.В.	
24	Вчителі, які викладають інтегрований курс «Мистецтво» в 5-7 класах (образотворче та музичне мистецтво)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Білецький С.П.	
25	Вчителі трудового навчання (технологій) і креслення	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Стангріт О.А.	
26	Вчителі фізичної культури	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Білецька Ю.С.	
27	Вчителі інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут»	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Шумлянська І.В.	
28	Практичні психологи	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1	

		безперервної освіти»	Мацерук Л.А.	
29	Соціальні педагоги	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Барчишина О.О.	
30	Асистенти вчителів (зі стажем роботи)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Гриценюк В.О.	
31	Асистенти вчителів (зі стажем роботи)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Ставнійчук О.А.	
32	Асистенти вчителів (зі стажем роботи)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Василенко О.А.	
33	Асистенти вчителів (зі стажем роботи)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Бажура Л.В.	
34	Асистенти вчителів (зі стажем роботи)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Грiшаткіна Л.І.	
35	Асистенти вчителів (новопризначені)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Руда Л.М.	
36	Асистенти вчителів (новопризначені)	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Дуднік Р.В.	
37	Інклюзивний простір: сучасні педагогічні підходи до навчання, розвитку та соціалізації учнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Ставнійчук Н.М.	
38	Інклюзивний простір: сучасні педагогічні підходи до навчання, розвитку та соціалізації учнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Дрогобецька Г.І.	
39	Інклюзивний простір: сучасні педагогічні підходи до навчання, розвитку та соціалізації учнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Дикий С.Ю.	
40	Інклюзивний простір: сучасні педагогічні підходи до навчання, розвитку та соціалізації учнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Луцишина І.В.	
41	Інклюзивний простір: сучасні педагогічні підходи до навчання, розвитку та соціалізації учнів	КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»	1 Штуль І.М.	

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними здобувачами освіти.

№п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей.				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими здобувачами освіти закладу.	До 02.09.	ЗДНВР	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей.	Постійно	ЗДНВР	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми».	Жовтень	ЗДНВР	
II. Організація і зміст освітнього процесу.				
4.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	До 30.09.	Вчителі-предметники Керівники професійних спільнот	
5.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план закладу.	червень	ЗДНВР	
6.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми.	15.12.	ЗДНВР	
III. Організація та проведення олімпіад.				
8.	Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	Жовтень	ЗДНВР	
9.	Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Листопад-грудень	ЗДНВР	
10.	Організація роботи з обдарованими учнями профільних класів правового спрямування, підготовка до участі у Всеукраїнських олімпіадах з правознавства, конкурсах, турнірах, дебатах та правничих проєктах.	Жовтень	ЗДНВР	
11.	Участь в інтернет-олімпіадах.	Листопад	ЗДНВР	

IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів.				
11.	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека».	Листопад	Вчителі історії	
12.	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру».	Квітень	Вчителі математик и	
13.	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Олімпус».	Грудень	Вчителі англійської мови	
14.	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня».	Квітень	Вчителі фізики	
15.	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості.	Протягом року	Педагог-організатор	
16.	Проведення свят, ігор, змагань.	Протягом року	Педагог-організатор ЗДВР	
17.	Участь у предметних турнірах Вапнярської ТГ.	Протягом року	Вчителі-предметники	
18.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників.	Квітень	ЗДНВР	
19.	Поповнення банку даних обдарованих дітей закладу.	Протягом року	ЗДНВР	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

У I семестрі вивчаємо орієнтир «Ціннісне ставлення до праці».

У II семестрі - «Ціннісне ставлення до себе»

Циклограма виховних тижнів				
Місяць	I ТИЖДЕНЬ	II ТИЖДЕНЬ	III ТИЖДЕНЬ	IV ТИЖДЕНЬ
Вересень	Тиждень Незалежності	Олімпійський тиждень	Тиждень демократії та миру	Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»

Жовтень	Тиждень самоврядування та українського козацтва	Тиждень захисту тварин	Тиждень доброти	Тиждень величі української мови
Листопад	Тиждень здоров'я	Тиждень профорієнтації	Тиждень Гідності та Свободи	Тиждень толерантності та безбар'єрності
Грудень	Тиждень подяки ЗСУ	Тиждень безпеки	Тиждень історії та правознавства	Тиждень зимових див
Січень	Тиждень благодійності	Тиждень Соборності	Тиждень пам'яті «І пам'ять серця, і вічний смуток»	
Лютий	Тиждень безпеки в інтернеті	Тиждень любові та єднання	Тиждень пам'яті Героїв України	Тиждень незламності та нескореності
Березень	Шевченківський тиждень	Тиждень талантів і художньої самодіяльності	Кольоровий тиждень самовираження	Тиждень позитивного настрою
Квітень	Тиждень спорту та здоров'я	Великодній тиждень	Тиждень природи	Тиждень косплею
Травень	Тиждень пам'яті та примирення	Тиждень символів та традицій	Тиждень добрих справ і відкриттів	Тиждень дозвілля

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Тематичний період (вересень)				
ВЕРЕСЕНЬ				
<i>Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення до праці</i>				
Ціннісне ставлення до себе, до людей				

1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Серпень	ЗДВР.	
2.	Година спілкування : «Що є злочином?» (1-4 класи) «Діти-злочин-кара» (5-8 класи)	вересень	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в ліцеї, Статуту ліцею. Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Серпень	ЗДВР,	
4.	Години спілкування «Гідність і безбар'єрність» Година спілкування «Безбар'єрність — крок до рівності» Бесіда з переглядом мультфільму «Їжачок і безбар'єрність»; Флешмоб «Толерантність в дії» ; Круглий стіл з учнями «Друзі з особливими потребами», Бесіда з батьками «Як навчити дітей розуміти інших людей»	протягом I семестру	класні керівники 5-11 класи практичний психолог педагог-організатор, учнівське самоврядування соціальний педагог;	

5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень	ЗДВР.	
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2025/2026 навчальний рік	Вересень	ЗДВР.	
7.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти. Складання відомостей про учнів, які потребують особливого контролю.	Вересень	Соціальний педагог, ЗДВР	
8.	Коригування шкільного банку даних для роботи з обдарованими дітьми. Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень	Соціальний педагог	
9.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та ліцеї	Вересень	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
10.	Участь у заходах з нагоди відзначення дня Державного прапора.	23 серпня	Адміністрація закладу	
11.	Участь у заходах з нагоди святкування Дня Незалежності України.	24 серпня	Адміністрація закладу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
12.	I. Тиждень Незалежності. День знань. Свято Першого дзвоника «Діти – майбутнє України» 1-11класи	1 вересня	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
13.	Перший урок національно-патріотичного спрямування. «Ми — українці: відвага, єдність, майбутнє» 1-11класи	1 вересня	Класні керівники	
14.	Вибори Президента ліцею та членів парламенту. 9-11 класи	Вересень	ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування Класні керівники	
15.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра. Академічна доброчесність» 1-11	Вересень	Класні керівники	

	класи			
16.	<p>Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні</p> <ul style="list-style-type: none"> - Єдиний урок – бесіда до Дня партизанської слави «Партизанськими стежками» - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Вінничині» - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни» 	22 вересня	Вчителі історії, класні керівники	
17.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень	Педагог-організатор	
18.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень	Класні керівники	
19.	Єдиний урок пам'яті до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру «Бабин Яр: якою є наша пам'ять»	до 29 вересня	Педагог-організатор, вч.історії	
20.	Інформаційні хвилинки до Міжнародного дня грамотності (8 вересня)	до 8 вересня	вчителі укр.мови та літератури	
21.	Організувати чергування вчителів на I семестр	Вересень	ЗДВР.	
22.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за	до 11 вересня	класні керівники 1-11 класів	

	незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня)			
Ціннісне ставлення до природи, до мистецтва, до праці				
23	<p>Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з 1-11 класами</p> <p>“Азартні ігри - це незвичайна гра: чому варто бути обережним”</p> <p>http://surl.li/kniskb - електронна брошура</p> <p>матеріали превенції від азартних ігор</p> <p>https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/materialy-z-preventsii-zalezhnosti-vid-azartnykh-ihor/</p> <p>Інформаційно-профілактичне заняття для 1- 11 класів «У пастці екрана: як не стати мішенню ворожої пропаганди»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цифрова зброя: як ворог полює на дітей у соцмережах; - Не клюй на гачок: безпечний інтернет під час війни; - Ти в мережі чи в пастці? Протидія інформаційним загрозам 	протягом вересня	класні керівники 1-11 класів, СП, ПП	
24	<p>Бесіди "Небезпечні розваги дітей: неповнолітні розкладають сторонні предмети на залізничних коліях"</p> <p>https://youtu.be/i6-D4L1dbo?si=O6-CwYoaDrFoZXEo</p>	Вересень	Класні керівники 1-11	
25.	<p>ІІІ. ТИЖДЕНЬ демократії та миру. (15– 19 вересня)</p> <p>Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру «Хай буде мир на всій Землі» (за окремим планом).</p>	до 22 вересня	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11	

	- Виставка дитячого малюнка 5-6 класи. - Єдина інформаційна хвилина «Мир потрібен кожному» Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля».			
26.	Проведення бесід на тему «Прапори часів українського козацтва» 5 класи.	Вересень	Вчителі історії	
27.	Проведення круглих столів, присвячених Дню Державного Прапора «Доля української святині».	Вересень	Класні керівники	
28.	Посвята в першокласники.	26 вересня	педагог-організатор, класні керівники 1 класів, вихователь ГПД	
29.	Флешмоб «Ми за чисте довкілля» - Всесвітній день прибирання	19 вересня	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1 - 11 класів	
30.	Участь у флешмобі #Мандруй Україною до Всесвітнього Дня туризму (27 вересня).	до 26 вересня	Педагог-організатор, вчитель географії	
Ціннісне ставлення до себе, до людей				
31.	II ТИЖДЕНЬ Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно!» до тижня фізичної культури.	08 - 12 вересня	Вчителі фізичної культури	
32.	Спортивно-масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом).	вересень	Вчителі фізичного виховання	
33.	IV. Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (у рамках місячника «Увага! Діти на дорозі») Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом).	22-26 вересня	Класні керівники, вчитель основ здоров'я, поліцейський офіцер громади (за	

			згодою)	
34.	Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом. 8-11 класи	Вересень	Класні керівники, сестра медична	
35.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції (за згодою).	Вересень	Соціальний педагог	
Інші заходи				
36.	Методичні консультації з класними керівниками 1-х класів, 5-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи.	Вересень	Директор, ЗДВР	
37.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2025/2026 навчальний рік.	Вересень	ЗДВР	
38.	Організація роботи ПС класних керівників. Узгодження планів роботи ПС на 2025/2026 навчальний рік.	Вересень	ЗДВР	
39.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали).	Вересень	ЗДВР	
40.	Контроль відвідування здобувачами освіти занять.	Вересень	ЗДВР	
41.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів ліцею.	Вересень	ЗДВР	
II. Тематичний період (жовтень)				
Місячник військово-патріотичного виховання				
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>				
42.	I. Тиждень самоврядування та українського козацтва Загальношкільна хвилина скорботи за загиблими захисниками України. 1-11 класи Тематичні виховні години до Дня	29.09 - 03.10	вчителі історії, пед.- організатор, кл. керівники 1-11	

	українського козацтва та Дня захисників та захисниць України. Єдина година спілкування: (01.10) <ul style="list-style-type: none"> • «А ми тую козацьку славу збережемо!» (1-4 кл.); • «Від козаків до кіборгів» (5-8 кл.); • «Сила нескорених» (9-11 кл.). 			
43.	Спортивна програма для юнаків до Дня Захисників України (8-11 класи).	01-03 жовтня	Класні керівники, учителі фізичної культури	
44.	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Ми сміливі нащадки незламних дідів». 9-11	10.10.	Учителі історії	
45.	Виставка дитячої творчості «Намалюй солдату мир».	До 1 жовтня	педагог-організатор, вч. образотв. мистецтва кл. керівники	
46.	Міжнародний день каші (10 жовтня) та військово-патріотична гра «Сокил «Джура».	жовтень	ЗДВР. педагог-організатор, вч.фіз.культур и, вчитель «Захисту України»	
47.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (28.10). Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України). 5-11 класи. Круглі столи «Вклонімося великим тим рокам...». 5-7 Конференції. «Військове минуле рідного краю». 8-11	до 24.10.	кл. керівники 5- 11, вчителі історії	
48.	Зустрічі з учасниками російсько-української війни «Захисники	Протягом	Класні керівники 1-	

	країни, спасибі за майбутнє України». (за згодою)	року	11, ЗДВР	
49.	Створення мотиваційного відео для ЗСУ «Лист захиснику». 5-11	До 01.10.	Педагог-організатор, ЗДВР	
50.	Відверта розмова «Діти війни». 5-11: 1. «Що для мене означає мир?» (творчий діалог, малюнки) 5–7 класи 2. «Очі війни: історії дітей з прифронтових регіонів» (обговорення відеохронік) 8-9 класи 3. «Мистецтво як зцілення: як діти переживають війну через творчість» (круглий стіл) 9–11 класи 4. «Дитинство, перерване війною» (проєкти) 10–11 класи 5. «Хроніки дитячої мужності: історії юних волонтерів» 8–11 класи 6. «Лист у мирне майбутнє» (лист до себе/солдату/дитині з майбутнього) 5–11 класи	протягом I семестру	класні керівники, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
51.	Профілактична робота із здобувачами освіти щодо правопорушень та суїцидальних нахилів: Виховна година «Наркоманія, токсикологія. Їх вплив на	жовтень	класні керівники	

	злочинність» (9-10 класи). Круглий стіл «Особливості адміністративної та кримінальної відповідальності неповнолітніх» (11 класи).			
Ціннісне ставлення до природи, до мистецтва, до праці				
52.	II. Тиждень захисту тварин.	06– 10 жовтня	пед.- організатор, класні керівники 1-11	
53.	День вчителя «Зі святом Вас дорогі, вчителі!» Привітання вчителів-пенсіонерів з Днем вчителя. День навпаки (самоврядування) «Учні вміють навчати».	Протягом тижня	11 кл. пед.- організатор; парламент, класні керівники 11 класів	
54.	Бесіди по класах до Дня людей похилого віку.	До 1 жовтня	кл.керівники, пед.організатор	
55.	Проведення виставки творчих робіт: "Моєї бабусі та мого дідуся руки золоті", присвяченого Міжнародному дню людей похилого віку.	До 1 жовтня	кл.керівники , пед.організатор	
56.	Міжнародний день лікаря. Відеозвернення до лікарів «Дякую, лікарю».	7 жовтня	пед.- організатор самоврядування	
57.	Бесіда «Протидії туберкульозу та його соціально психологічних наслідків».	Протягом тижня	Класні керівники, медсестра	
58	Майстер-класи від батьків (за згодою «Ярмарок професій» 1-4 класи.	Протягом тижня	Класні керівники	
59	Міжнародний день музики Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці!» (12.10.).	до 10 жовтня	вч.музики	

60	Всесвітній день тварин. Акція «Захисти та обігрій».	06-10 жовтня	пед.- організатор самоврядування	
Ціннісне ставлення до себе, до людей				
61	ІІІ. Тиждень доброти. Засідання Ради з профілактики правопорушень.	20 – 24 жовтня	ПП, СП, ЗДВР	
62	Бесіди протягом року «Булінгу «Ні!».	16 – 24 жовтня	Класні керівники	
63	Рольова гра “Правила ввічливості” 1-4 класи.	Протягом тижня	Класні керівники	
64	Рольова гра «Милосердя в нашому житті» 5-8 класи.	Протягом тижня	Класні керівники	
65.	“Вміння бути самим собою” – 9-11 кл.	Протягом тижня	Класні керівники, ПП	
66.	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров’я. «Ти як?» Подолання стресових ситуацій у навчальному закладі та розвиток позитивних емоцій.	10 жовтня	ПП, СП	
67	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.	жовтень	зав. бібліотекою	
68	Бесіди: «Що може бути ознакою суїцидальних намірів?», «Причини суїцидальної поведінки. Селфхарм».	жовтень	кл.керівники, СП, ПП.	
69	Бесіди, круглі столи на тему: - «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; - «Насильство в сім’ї та як його уникнути».	Протягом тижня	парламент кл.керівники	
70	Заходи до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.	17 жовтня	ЗДВР, ПП, СП, класні керівники	
71	Виставка у бібліотеці «Право дитини на безпеку».	Протягом тижня	Завідуючий бібліотекою	
72	Бесіда «Щоб не трапилось біди, в МНС ти подзвони» 5-6 класи.	Протягом тижня	Класні керівники, учнівське самоврядування, педагог-організатор,	

			вчитель ЗБД	
73	1-11 класи. Бесіди «Правила протипожежної безпеки, правила поведінки під час виявлення вибухонебезпечних предметів, правила техніки безпеки під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії».	жовтень	Класні керівники, вчитель основ здоров'я	
Інші заходи				
74	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул.	Жовтень	ЗДВР	
75	Засідання ПС класних керівників.	Жовтень	ЗДВР, класні керівники	
76	IV Тиждень української писемності та мови. (за окремим планом) 1-11 класи.	жовтня	Вчителі української мови та літератури	
77	Ярмарка на підтримку ЗСУ.	жовтень	класні керівники , педагог-організатор, ЗДВР, самоврядування	
78	Інформаційна хвилина «27 жовтня – «День української писемності та мови». 1-4.	до 27 жовтня	Класні керівники, ЗДВР	
79	Відео на Фейсбук сторінці ліцею «Мово моя солов'їна...». 5-11 класи.	до 27 жовтня	Педагог-організатор, вчителі української мови	
80	Виставка літератури, присвячена Дню української писемності та мови.	протягом тижня	зав. бібліотекою	
81	Конкурс декламаторів до Дня української писемності та мови.	протягом тижня	вчителі української мови, класні керівники 5-11	

			класів	
82	Літературно-музична композиція "Віночок української мови"(до Дня української писемності та мови).	протягом тижня	пед.- організатор, вчитель музики, класні керівники 1-4 класів	
ЛИСТОПАД				
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>				
83	II. Тиждень профорієнтації.	10-14 листопада	ЗДВР, класні керівники	
84	Заняття з елементами тренінгу «Життя-найбільша цінність» 5-8кл.	протягом місяця	Практичний психолог, класні керівники	
85	Урок-гра «Правовий Букварик» (1-4).	протягом місяця	Практичний психолог, класні керівник	
86	«Профорієнтація на уроках інформатики, як одна з умов успішної соціалізації випускників».	протягом тижня.	вчителі інформатики	
87	Виставка літератури, присвячена подіям 1932-33 рр. на Україні.	24.11.- 28.11.	зав. бібліотекою	
88	Акція «Засвіти свічку» - до Дня вшанування пам'яті жертв голодомору 1932-33 рр.	25.11.	вчителі закладу	
89	Відео «Кривава ціна українського хліба 20-30-х років ХХ століття»	до 25.11	пед.- організатор	
90	III. тиждень. Тиждень Гідності та Свободи. Уроки мужності до Дня Гідності та Свободи – 21 листопада - Проведення класних годин, бесід, виховних годин на теми: -«Україна територія гідності і	17 -21 листопада	Класні керівники, педагог- організатор	

	<p>свободи»;</p> <p>- «Пам'ятаємо про маленькі серця»;</p> <p>-«Для дітей, які безневинно загинули в лоні несправедливості...»;</p> <p>-«Невинним жертвам агресії...» (діти, які загинули внаслідок збройної агресії РФ).</p>			
91	<p>Годин пам'яті до Дня Свободи і Гідності України «Найкращих вибрали й забрали небеса..» 7-9 класи.</p>	21.11.	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе, до людей				
92	<p>ІV. тиждень. Тиждень толерантності та безбар'єрності. (за окремим планом) 1-11 класи</p> <p>16 листопада – Міжнародний день толерантності.</p> <p>Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина».</p>	24.11-28.11	Практичний психолог, соціальний педагог	
93	<p>Години спілкування:</p> <p>«Що таке толерантність?» (1-2 кл.)</p> <p>«Вчимося толерантності» (3-4 кл.)</p> <p>«Прагніть бути толерантними» (7-8 кл.)</p> <p>«Милосердя - протидія насильству» (9-11кл.)</p>	протягом тижня	ПП та СП кл. керівники	
94	<p>Заходи до Міжнародної акції «16 днів протидії гендерному насильству» (за окремим планом) до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства.</p>	(25.11-10.12)	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
95	<p>Загальношкільний захід “Містер та міс ліцей -2025” 9-11 класи.</p>	28.11	Педагог-організатор, класні керівники	
96	<p>I. Тиждень здоров'я. Бесіда «Як уберегтися від СНІДу» (7-11 класи).</p>	3–7 листопада	сестра медична	

97	Бесіда на тему: «Чому туберкульоз є небезпекою для всіх» (відповідно до розкладу уроків).	Протягом тижня	вчитель «Основ здоров'я»	
98	Зустріч з лікарем. Поради школярам. «Що маємо знати, щоб зберегти здоров'я» (5-7 кл.) (за згодою).	Протягом тижня	кл.керівники, ЗДВР	
99	Загальношкільний захід «Час осінньої творчості».	упродовж осені	Педагог-організатор	
Інші заходи				
100	Аналіз відвідування занять учнями закладу.	листопад	ЗДВР	
101	Засідання учнівського самоврядування.	листопад	ЗДВР, педагог-організатор	
ГРУДЕНЬ				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
102	I. Тиждень подяки ЗСУ День Збройних Сил України. Зустрічі з учасниками російсько-української війни. Відеопривітання для ЗСУ. (06.12.) 5-11 класи.	1-5 грудня	ЗДВР, кл. керівники вчитель предмету «Захист України», пед.-організатор	
103	«Живі, поки пам'ятаємо» - вшанування пам'яті захисників Вінницької ОДА (покладання квітів на Алеї Слави) 5-11 класи.	05.12.	класні керівники, педагог-організатор	
104	Уроки мужності, присвячені до Дня Збройних Сил України: «Будемо гідні слави героїв» (5-6 кл.). «Захист Вітчизни – обов'язок кожного» (7-8 кл.). «Історія створення Збройних сил України» (9-10 кл.). Круглий стіл «Військова служба за контрактом» (за участю представників військкомату).	Протягом тижня	кл. керівники, самоврядування, ЗДВР	
105	Заходи до Всесвітнього дня волонтерів.	05.12	Педагог-організатор, класні керівники	

106	«Волонтери світу єднаймося заради добра» - інформаційний вісник.	5 грудня	Класні керівники	
107	Зустріч з волонтером (за згодою)	5 грудня	ЗДВР, СП	
108	Інформаційна хвилина до Міжнародного дня пам'яті жертв геноциду.	8 грудня	Вчителі історії, самоврядування	
109	II. Тиждень безпеки. Зустріч з працівниками правоохоронних органів (за згодою) «Незнання законів не звільняє від відповідальності», Година спілкування "Немає прав без обов'язків". 1-11 класи.	08-12 грудня	ЗДВР, СП	
110	Круглий стіл «Як не стати жертвою кібербулінгу в умовах війни».	9 грудня	Вчитель інформатики	
Ціннісне ставлення до природи, до мистецтва, до праці				
111	IV. Тиждень зимових див. Конкурс «Новорічна фантазія» 1-4 кл.	22 – 26 грудня	пед-організатор, класні керівники	
112	Конкурс «Новорічний сувенір». 5-10 кл.	Протягом місяця	ЗДВР, пед-організатор, класні керівники, вчитель технологій	
113	Новорічні свята: -«Знов ялиночка прийшла» для 1-4 кл. -«Зустрінемо новий рік весело» 5-8 класів. -новорічна дискотека «New Year party» для 9-11 кл.	Протягом тижня	ЗДВР, пед-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе, до людей				
114	1. Години спілкування «Я вірю в силу доброти» (до дня Святого Миколая). 2. Засідання парламенту щодо організації благодійного ярмарку солодощів до дня св. Миколая «Подаруй радість» (збір подарунків для дітей будинку – інтернату) 3. Вітання дітей інвалідів, дітей-сиріт, дітей під опікою з Днем	до 6 грудня	ЗДВР, кл. керівники, пед-організатор	

	Святого Миколая.			
115	День української хустки «Дівоча краса. Хустка.»	до 7 грудня	Педагог-організатор	
116	Бесіди до Міжнародного дня боротьби за скасування рабства	02.12 у рамках тижня безпеки	Вчитель історії	
117	III. Тиждень історії та правознавства.	15-19 грудня	Класні керівники, ЗДВР, СП	
118	Заходи до Міжнародного дня захисту прав людини: -зустріч з працівником правоохоронних органів; -бесіди на тему «Юридична відповідальність неповнолітніх» та «Незнання закону не звільняє від відповідальності»; «Мої права та обов'язки» (3-4 кл.); «Знати та відповідати» (5-7 кл.).	у рамках тижня історії і права	Класні керівники, вчителі історії і права, ЗДВР, СП	
119	«Конституція України - основний закон держави» (8-10 кл.).	Протягом тижня	Вчитель права	
120	Круглий стіл до всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом.	1 грудня (у рамках тижня безпеки)	Вчитель БЖД, сестра медична	
121	День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС. Уроки мужності «Пам'ятаймо героїв». 5-11 класи.	до 14 грудня	Класні керівники, педагог-організатор	
122	Аналіз стану відвідування закладу учнями, схильними до правопорушень.	грудень	ЗДВР, СП, класні керівники	
123	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом.)	Грудень	ЗДВР	
124	Тиждень психології та соціальної підтримки (за окремим планом).	Грудень	ЗДВР	
125	Підведення підсумків роботи за I семестр ПС класних керівників, корекція плану на другий семестр.	Грудень	ЗДВР	
126	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму.	Грудень	ЗДВР	

127	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року.	Грудень	ЗДВР	
128	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах.	Грудень	ЗДВР	
129	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються.	Грудень	ЗДВР	
130	Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік.	Грудень	ЗДВР	

V. Тематичний період (січень)

II СЕМЕСТР СІЧЕНЬ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення до себе

131.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень	ЗДВР
132.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю (за потребою)	Січень	Соціальний педагог
133.	Організувати чергування вчителів у закладі на II семестр	Січень	ЗДВР
134.	Профілактичний рейд «Урок»	протягом року	Адміністрація закладу

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

135.	II тиждень. Тиждень Соборності.	19.01.-23.01.	Класні керівники 1-11 класи, вчителі історії, педагог-організатор, ЗДВР
136.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): Лінійка пам'яті до Дня Соборності України «Ми єдині – в цьому сила». - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави»,	22 січня	Класні керівники, вчителі історії, ЗДВР, педагог-організатор

	«Сонце Соборності» -Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР». - Бесіди «День Соборності – національне свято України», «Шлях до незалежності».		
137	ІІІ. Тиждень пам'яті «Ніхто не забутий, ніщо не забуте».	26.01.-30.01.	Класні керівники, вчителі історії
138.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом). Єдина година спілкування пам'яті героїв Крут «Крути... Мужність і біль України». «Згадай їх – не забудь» (5-8 кл.) «Крути: честь і трагедія України» (9-11 кл.) відео «Пам'яті тридцяти».	до 29.01.	Класні керівники, вчителі історії, ЗДВР, педагог-організатор
139.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень	Педагог-організатор, класні керівники
140.	«Воїни-термінатори» заходи до Дня пам'яті кіборгів. 5-11	до 20 січня	Класні керівники, учнівське самоврядування, педагог-організатор,
141.	Проведення літературних заходів з ветеранами АТО/ООС, російсько-української війни (за згодою). 9-11	січень	ЗДВР, педагог-організатор,
142.	Перегляд фільму «Аеропорт». Виховні години «242 дні героїчної оборони» «Кіборги, хто вони?» до Дня вшанування захисників України. 5-11	до 20.01.	Педагог-організатор, класні керівники
143.	Підготовка до огляду художньої самодіяльності (за потребою).	січень-лютий	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель музики, вчителі української мови та літератури
Ціннісне ставлення до себе, до людей			
144.	І Тиждень благодійності	12.01.-	парламент,

		16.01.	кл.керівники, вчителі інформатики
145.	Зустріч учнів із працівниками центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді, кримінальної дитячої міліції та служби у справах дітей (за згодою)	12.01.- 16.01.	СП, ПП
146.	Рейд-перевірка відвідування учнями закладу освіти	Протягом місяця	ЗДВР, ЗДНВР
147.	Мультфільми від ЮНІСЕФ Україна про мінну безпеку:«Повітряний змій», «Лісовий скарб», «Телефонуй 101»	протягом місяця	Класні керівники, ДЮРП, вчитель основ здоров'я
148.	Інструктаж з безпеки життєдіяльності перед початком навчальних занять. 1-11 класи	січень	Класні керівники
<u>VI. Тематичний період (лютий)</u>			
Лютий: грані Незламності			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
149.	III тиждень. Тиждень пам'яті Героїв України.	16.02.- 20.02.	ЗДВР, класні керівники, Педагог-організатор, учнівське самоврядування
150	День Героїв Небесної Сотні «Зима, що нас змінила»- виховні години».	20.02	ЗДВР
151	Відео на Фейсбук сторінці ліцею до «Пам'яті Небесної Сотні».	20.02.	ЗДВР, педагог-організатор
152	Початок повномасштабного збройного вторгнення РФ на територію України. Уроки мужності “Україна – країна незламних людей”.	24.02. в рамках Тижня Незламності та Нескореності	Педагог-організатор, класні керівники, ЗДВР
153	Бесіди до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виводу військ з Афганістану «Героїв не забути нам!».	до 15 лютого	класні керівники, педагог-організатор, ЗДВР

154	Бесіди до Міжнародного Дня рідної мови -Турнір юних мовознавців. Флешмоб «Говорити українською це модно!»	до 21 лютого	педагог-організатор, учителі української мови та літератури
155	Заходи до Дня спротиву окупації АР Крим та м. Севастополя, який відзначатимуть 26 лютого 2024 року. (окремий план)	Січень-лютий	Вчителі історії, ЗДВР, педагог-організатор
156	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	до 21 лютого	ЗДРВ Педагог-організатор Класні керівники
157	День Єднання (акція) (16.02)	до 16. 02	Педагог-організатор
Ціннісне ставлення до природи, до мистецтва, до праці			
158	«Стрітєння настало, усім нагадає: готуйтеся птахів зустрічати!» - трудова акція «Турбота про птахів» (виготовлення шпаківень та годівниць).	до 02.02	кл. керівники, вчитель біології, вчитель труд. навчання
159	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	до 7 лютого	Педагог-організатор Класні керівники, вчителі інформатики
160	II. Тиждень любові та єднання	09-13 лютого	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 5-11
161	Заходи до Дня Святого Валентина. Вечір до Дня Святого Валентина «Холостяк та холостячка» Організація скриньки до Дня Святого Валентина «Пошта Амура»	до 14.02	Педагог-організатор
162	Підготовка до огляду художньої самодіяльності.	Протягом місяця	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель музики
Ціннісне ставлення до себе, до людей			
163	I. Тиждень безпечного інтернету. Усний порадишник учням «Що таке	2 – 6 лютого	Вчителі інформатики,

	комп'ютерна залежність? Як уникнути її?»		класні керівники 1-11 класів
164	Засідання Ради з профілактики правопорушень	Протягом місяця	ЗДВР
165	Культура поведінки підлітка. Як її виховувати?	Протягом місяця	ЗДВР, ПП, СП
166	Всесвітній день безпечного інтернету «Разом для найкращого інтернету.	до 07.02.	вчителі інформатики
167	Загальношкільні батьківські збори на тему: «Взаємодія сім'ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні»	Протягом місяця	кл.керівники, СП, ПП
168	Диспут «Ситуації в яких ми ризикуємо» 5-8 класи.	Лютий	СП, кл.керівники
169	IV. Тиждень Незламності та нескореності	23.02.-27.02.	пед.- організатор, кл.керівники
<u>VII. Тематичний період (березень)</u>			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
170.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	березень	
171.	I. Шевченківський тиждень. Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка. Шевченківські дні у школі «Єднаймо душі словом Кобзаря» (за окремим планом)	2 – 6 березня	вч. укр.мови та літератури
172	До Дня визволення Вапнярки від німецько-фашистських загарбників: - бесіди по класах «Доля нашого селища»	Березень	пед.- організатор, вчителі історії, кл.керівники
173	Виховні години «Діти повинні не тільки знати свої права, але й виконувати свої обов'язки».	Березень	СП, ПП
174	Упорядкування матеріалів шкільної кімнати народознавства «Червона калина»	Протягом місяця	керівник кімнати
Ціннісне ставлення до природи, до мистецтва, до праці			
175	II. Тиждень талантів та художньої самодіяльності. «Свято справжніх леді» до Міжнародного жіночого Дня	9 – 13 березня	кл.керівники, пед.організатор

	- огляд стіннівок;(5-11 кл.)		
176	Трудова акція «Мій сюрприз для мами».	Протягом тижня	вч. трудового навчання
177	Трудові десанти. Упорядкування пришкольньої території	Березень	ЗДВР
178	Бесіда «Ліс – легені нашої планети» до Міжнародного дня лісів (до 21.03)	до 21 березня	вч.біології, вч.географії
179	Заходи до Всесвітнього дня води «Вода основа життя»	до 22 березня	вч.біології вч.географії
Ціннісне ставлення до себе, до людей			
180	1.Бесіди по класах до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	до 24 березня	сестра медична
181	День українського добровольця. Інформаційна хвилина «Сила нескорених»	до 14 березня	пед.-організатор, кл.керівники
182	III. Кольоровий тиждень самовираження. 21 березня - Міжнародний день кольору	16 – 20 березня	пед.-організатор, самоврядування, класні керівники
<u>VIII. Тематичний період (квітень)</u>			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
183	Участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця» (за окремим розпорядженням)	квітень	кл.керівники,пед. .-організатор
184	Загальношкільна лінійка «Чорнобиль – скорбота пам'яті людської»	до 26 квітня	пед.-організатор
185.	Тематична інформаційна книжкова виставка «Чорнобиль – біль душі людської»	до 26 квітня	зав.бібліотекою
186.	Круглий стіл до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів	до 10 квітня	вч.історії
Ціннісне ставлення до природи, до мистецтва, до праці			
187	I. Тиждень позитивного настрою. До Міжнародного дня дитячої книги виставка дитячої літератури «Дім без книг, як хата без вікон» (2 квітня)	30.03 – 03.04	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 5-11, зав.бібліотекою
188.	Виставка малюнків «Мандруючи казками мого дитинства»	Протягом тижня	вч.образ. мистецтва, класні керівники 1-4 класів
189	Бесіди, ГС до Міжнародного дня птахів	1 квітня	вчитель біології

	«Птахи нам на крилах весну принесли» (учні 1-6-х класів)		
190	Участь у місячнику з благоустрою: благоустрій території закладу, Акція «Посади дерево».(за окремою вказівкою)	Квітень	ЗДВР
191	IV. Тиждень косплею. (за окремим планом)	27.04-01.05	Педагог-організатор
192	III. Тиждень природи. День Землі (засідання шкільного парламенту «Давайте, друзі, разом природу берегти»)	20 – 24 квітня	ЗДВР, пед.-організатор, кл. керівники
193	Години спілкування: <ul style="list-style-type: none">● «Екологічною стежиною рідного краю» (5-6 кл.)● «З природою живи у дружбі» (7-8 кл.) «Захистимо планету від екологічної катастрофи» (9-11 кл.)	20-24 квітня	кл.керівники 5-11
194	7.Свято книги до Всесвітнього дня книги	23 квітня	зав.бібліотекою
195	1.Виступ агітбригади до дня довкілля «Де живемо там порядок наведемо» (20 квітня)	20-24 квітня	ЗДВР, пед.-організатор
196	Міжнародний день танцю (5-11 класи)	29.04	пед.-організатор
197	Всесвітній день мультфільмів (1-4 класи)	до 07.04	пед.-організатор, класні керівники 1-4 класів
Ціннісне ставлення до себе, до людей			
198	1.Трудовий десант «Клумби нашого закладу».	квітень	ЗДВР, кл.керівники
199	Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка»,	квітень	СП, ПП, ЗДВР
200	II. Тиждень спорту та здоров'я. Зустріч із працівниками ДАІ «Дорожньо-транспортні пригоди та причини їх виникнення» (за згодою)	13 – 17 квітня	СП, ПП, ЗДВР
201.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	7 квітня	вчитель основ здоров'я, вч.фіз-ри
202.	Спортивний квест «Веселі руханки»	8 – 10 квітня	пед.організатор, кл.керівники,

			вчителі фізкультури
203.	III. Великодній тиждень. <ul style="list-style-type: none"> - Фестиваль «Писанковий сад» 1-11 класи - Година народознавства до Великодня «Писанкарство – це мистецтво» 1-11 класи - Ярмарок малюнків «Великодній кошик» 1-7 класи - Акція «Великодній кошик для солдата» 1-11 класи 	06-10 квітня	класні керівники, педагог-організатор

IX. Тематичний період (травень)

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
204.	I. Тиждень пам'яті та примирення	4 – 8 травня	ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники, парламент
205.	Заходи до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)єдина ГС «Подвиг, непідвладний часу»; - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	8 травня	Класні керівники, ЗДВР, педагог-організатор
206.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): 5-11 класи -Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» -Диспути «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	до 9 травня	Кл.керівники, ЗДВР, педагог-організатор, вчитель права
207.	Уроки історії «Пам'яті безневинно звинувачених» до Дня пам'яті жертв депортації кримсько-татарського народу	до 18 травня	Учитель історії

208.	III Тиждень символів та традицій Години спілкування “Краса і велич символів держави” 1-9 класи	18.05.-22.05.	Педагог-організатор, ЗДВР, кл. керівники, парламент
209.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) Флешмоб до Дня вишиванки «Вишиванка – символ єдності»	21 травня	Педагог-організатор, ЗДВР, кл.керівники, парламент
Ціннісне ставлення до природи, до мистецтва, до праці			
210.	II. Тиждень добрих справ та відкриттів	11 – 15 травня	Педагог-організатор Кл.керівники
211.	IV. Тиждень дозвілля	25 – 29 травня	Педагог-організатор, кл. керівники 5 - 11
212.	Вчимо дітей спілкуватися з природою. Екскурсія-подорож.	Протягом тижня	кл.керівники
213.	Свято Останнього дзвоника «Дзвони ж нам, дзвонику, дзвони».	29 травня	пед-організатор, ЗДВР
214.	Свято «Прощавай, початкова школо»	Протягом тижня	кл.керівники пед.-організатор
215.	Підготовка до випускного вечора «Прощальний вечір, вечір випускний»	Протягом травня	пед.-організатор
216.	Акція «Квіти - усмішка природи» (висаджування квітів)	Протягом місяця	ЗДВР, парламент
217.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». Бесіди та виховні години по класах до Міжнародного Дня сім’ї (15 травня) та Дня матері (11 травня). Флешмоб «Селфі з мамою»	11-15 травня	Педагог-організатор, кл. керівники 1-11, вчитель музики
218.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	15 травня	Педагог-організатор, кл. керівники 5-11
219.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2025/2026 навчального року	Протягом місяця	ЗДВР
220.	Контроль журналів гурткової роботи за	Протягом	ЗДВР

2025/2026 навчальний рік		місяця	
Ціннісне ставлення до себе, до людей			
221.	Бесіди, години спілкування, зустрічі по класах до Дня Героїв	до 23.05.	кл. керівники 1-11 класів, пед.-організатор
222.	День пам'яті дітей загиблих учасників агресії РФ проти України	до 04.06	пед.-організатор кл. керівники 1-11 класів
223.	Заходи на тему «Вибір професії - крок до життєвого успіху» для учнів 9-11 кл.	протягом семестру	СП, ПП, кл. керівники
224.	Організація співпраці з ВИШами різного рівня акредитації	протягом семестру	ЗДВР, парламент закладу
225.	Оформлення куточків з профорієнтації «На допомогу випускнику» в кабінетах 9-х, 11 класів	протягом семестру	парламент закладу, кл. керівники, ЗДВР, ЗДНВР
226.	Ознайомлення та робота з платформою «МОЯ ПРОФЕСІЯ: консультаційна мережа»	протягом семестру	ЗДВР, ЗДНВР, СП, парламент закладу
<u>Х. Тематичний період (червень)</u>			
227.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень	ЗДВР
228.	Випускний вечір	червень	ЗДВР, пед.-організатор, кл. керівник 11 класу
229.	Урочистості з нагоди вручення свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти	Червень	Адміністрація

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність.

5.1.1. Циклограма внутрішньозакладного контролю.

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання здобувачів освіти 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ).	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні здобувачів освіти 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації.
Грудень	Наступність у навчанні здобувачів освіти 10-го класу (контроль освітнього процесу.)	Підведення підсумків навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр.	Робота вчителів, які атестуються.
Січень	Адаптація до навчання здобувачів освіти 1-х класів.	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування).	Узагальнення досвіду роботи вчителя.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання здобувачів освіти 9-х класів. Готовність до випуску із закладу здобувачів освіти 11-го класу.	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.

Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації.
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню здобувачів освіти 4-х класів.	Підведення підсумків роботи закладу за рік.	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики.		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів здобувачів освіти з математики, української, мови та літератури.
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-11-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); Стан ведення зошитів здобувачами освіти початкових класів.
Листопад	Контроль за станом викладання профільного предмета «Правознавство» у 10–11 класах правового профілю та дотриманням вимог Освітньої програми ліцею.		Контроль за веденням щоденників здобувачами освіти 5-9 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти 3-11 класів з української мови та математики.	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних та групових занять, стан гурткової	Контроль за веденням щоденників здобувачами освіти 10-11 класів; Контроль за веденням тематичного і

		роботи.	семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-11-х класів з основ здоров'я.	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-11-х класів з математики.	Аналіз стану ведення зошитів здобувачів освіти з математики, української мови та літератури.
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти 5-11-х класів з української мови та літератури.	Аналіз стану ведення зошитів здобувачів освіти початкових класів.
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з історії, правознавства та громадянської освіти.	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти 3-11 класів з української мови та математики.	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти 10-11-х класів з захисту України.	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ.

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів.

**Моніторингове дослідження
стану викладання навчальних предметів
на 2023 – 2028 рр.**

№ п/п	Предмет	Роки	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028
Основна та старша школа							
1.	Українська мова і література		*				
2.	Англійська мова			*			
3.	Німецька мова						*
4.	Зарубіжна література				*		
5.	Історія				*		
6.	Правознавство			*			
7.	Громадянська освіта						*
8.	Математика		*				
9.	Пізнаємо природу					*	
10.	Біологія					*	
11.	Географія						*
12.	Фізика			*			
13.	Фізика і астрономія			*			
14.	Хімія				*		
15.	Інформатика				*		
16.	Музичне мистецтво						
17.	Образотворче мистецтво						
18.	Мистецтво						
19.	Трудове навчання/технології					*	
20.	Основи здоров'я						*
21.	Фізична культура		*				
22.	Захист України						*
Початкова школа							
1.	Українська мова			*			
2.	Англійська мова			*			
3.	Математика					*	
4.	«Я досліджую світ»		*				
5.	Музичне мистецтво						*
6.	Образотворче мистецтво						*
7.	Фізична культура		*				
8.	Інформатика				*		
9.	ГПД				*		

--	--	--	--	--	--	--

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів.

У 2025-2026 навчальному році вивчити стан викладання таких предметів:

Предмет	Відповідальний за перевірку	термін
в основній і старшій школі:		
зарубіжна література	Лядусова Г.В.	жовтень
інформатика	Лядусова Г.В.	листопад
історія	Лядусова Г.В.	грудень
хімія	Лядусова Г.В.	січень
в початковій школі:		
інформатика	Стангріт О.В.	листопад
ГПД	Стангріт О.В.	грудень

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів).

Проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році.

Вчителям-предметникам та класним керівникам провести такі предметні тижні в терміни:

Термін проведення	Назва тижня	Відповідальний за проведення
з 08 по 12 вересня	тиждень фізичної культури та спорту(в основній і старшій школі; в початковій школі)	Білецька Ю.С., Дикий С.Ю., вчителі початкових класів, що викладають фізичну культуру
з 13 по 17 жовтня	тиждень здоров'я, безпеки та добробуту(в основній і старшій школі)	вчитель здоров'я, безпеки та добробуту
з 24 по 28 листопада	тиждень початкових класів(в початковій школі)	вчителі початкових класів
з 01 по 05 грудня	тиждень мистецтва(в основній і старшій школі, в початковій школі)	вчителі мистецтва, вчителі початкових класів
з 08 по 12 грудня	тиждень правознавства(в основній і старшій школі)	вчитель правознавства
з 08 по 12 грудня	тиждень ГПД	вихователь ГПД
з 19 по 23 січня	тиждень інклюзивного навчання	асистенти вчителів
з 02 по 06 березня	Шевченківський тиждень(в основній і старшій школі; в початковій школі)	вчителі української мови і літератури, вчителі початкових класів

5.1.5. Здійснення класно-узагальнюючого контролю.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Управління адаптацією здобувачів освіти 5-х класів до навчання в школі II ступеню.	Жовтень		
2.	Управління адаптацією здобувачів освіти 10-го класу до навчання в школі III ступеня.	Грудень		
3.	Управління адаптацією здобувачів освіти 1-х класів до навчання в школі I ступеня.	Січень		
4.	Стан готовності здобувачів освіти 9-х класів до закінчення основної школи.	Березень		
	Стан готовності здобувачів освіти 11-х класів до закінчення школи.			
5.	Стан готовності здобувачів освіти 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню.	Квітень		

5.1.6. Оглядовий контроль.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Стан календарного планування. Ведення особових справ. Стан ведення зошитів здобувачів освіти з математики, української мови та літератури.	вересень		
2.	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників здобувачів освіти 3-5 класів. Стан ведення зошитів здобувачів освіти початкових класів.	жовтень		
3.	Контроль за веденням	листопад		

	щоденників здобувачами освіти 5-9 класів.			
4.	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень		
5.	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень		
6.	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування вчителів.	лютий		
7.	Стан ведення зошитів здобувачів освіти початкових класів.	листопад		
8.	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ.	травень		

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Надання методичної допомоги вчителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж року		
2.	Контроль за роботою вчителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
3.	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів.	Упродовж року		
4.	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками.	Упродовж року		

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів.

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

2022-2023 н.р.

- 1.«Впровадження дистанційного навчання в освітній процес».
- 2.«Шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому закладі».
- 3.«Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, здобувачів освіти і батьків в умовах реформування освіти».
- 4.«Перехід з початкової школи в основну: проблеми наступності».

2023-2024 н.р.

- 1.«Принцип дитиноцентризму у роботі сучасного закладу освіти».
- 2.«Компетентнісний підхід - основа освітнього процесу в Новій українській школі».
- 3.«Партнерська взаємодія закладу освіти і сім'ї, підтримка дитини в освітньому середовищі».
- 4.«Педагогічна діяльність працівників закладу щодо організації комунікації з батьками здобувачів освіти».

2024-2025 н.р.

- 1.«Комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище - результат спільної діяльності учасників освітнього процесу».
- 2.«Діяльність педагогів закладу освіти щодо створення сприятливих умов для формування творчо мислячої особистості».
- 3.«Психологічна підтримка дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови».
- 4.«Обдарована дитина в освітньому середовищі».

2025-2026 н.р.

- 1.«Підтримка осіб з ООП в інклюзивному навчанні: адаптації та модифікації».
- 2.«Значення творчого потенціалу класного керівника для формування ключових компетентностей учнів».
- 3.«Дисципліна здобувачів освіти - шлях до ефективності та результативності їх навчальної діяльності».
- 4.«Формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти».
- 5.«Про стан та перспективи реалізації правового профілю навчання в ліцеї у 2025–2026 навчальному році».

2026-2027 н.р.

- 1.«Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників».
- 2.«Формування особистості здобувача освіти як важлива складова системи якості освіти».

3.«Формувальне оцінювання здобувачів освіти та його роль у позитивній самооцінці здобувачів освіти».

4.«Роль учнівського самоврядування як реальної виховної сили в умовах демократизації закладу».

5.2.3.Наради при директорові.

Термін	Зміст	Вихід інформації	
Серпень	1.Підведення підсумків робіт з підготовки закладу до нового навчального року: огляд готовності навчальних кабінетів та приміщень до нового навчального року(акти готовності кабінетів підвищеної небезпеки).	І.Шумлянська Л.Іванішен	Директор Завгосп
	2. Ознайомлення колективу закладу з правилами внутрішнього трудового розпорядку.	І.Шумлянська	Директор
	3. Дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації освітнього процесу.	О. Стангріт	ЗДНВР
	4. Про рух учнів.	О.Стангріт	ЗДНВР
	5. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул.	О. Стангріт	ЗДНВР
	6. Про формування освітніх програм та робочих навчальних планів на 2025-2026 навчальний рік.	Г.Лядусова	ЗДНВР
	7. Про проходження медогляду працівниками закладу у 2025 році.	А.Пийвода	Сестра медична
	8. Про стан забезпечення здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026н.р.	Н.Малетич	зав. бібліотекою
	9. Зовнішній вигляд учнів школи - ознака їх дисциплінованості.	О.Стангріт	ЗДВР
	10. Про календарне планування та дотримання вимог чинних нормативних документів.	Г.Лядусова, О.Стангріт	ЗДНВР
	11. Про проведення вступного інструктажу для учасників освітнього процесу.	Г.Лядусова	ЗДНВР
	12. Про організацію дистанційного навчання у закладі (за потреби).	І.Шумлянська	Директор
Вересень	1. Про організацію профорієнтаційної роботи.	Г.Лядусова	ЗДНВР
	2. Про підготовку до професійного свята -	О.Стангріт В.Сковородецьк	ЗДВР Кл. керівник

	Дня вчителя	а І.Мамчур	11-А класу Кл. керівник 11-Б класу
	3. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу.	Г.Лядусова, О.Станґріт	ЗДНВР
	4. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2025/2026н.р.	Г.Лядусова	ЗДНВР
	5. Про стан відвідування здобувачами закладу.	О.Станґріт	ЗДНВР
	6. Про стан комплектування гуртків та спорт секцій.	О.Станґріт	ЗДНВР
	7. Про підсумки складання соціальних паспортів здобувачів освіти класів та закладу на 2025/2026н.р	О.Барчишина	Соціальний педагог
	8. Про правила користування мобільними телефонами в ліцеї.	О.Станґріт	ЗДНВР
	9. Стан ведення особових справ учнів класними керівниками.	І.Шумлянська	Директор
	10. Виконання правил дорожнього руху серед учнів 1-11 класів	І.Шумлянська	Директор
	11. Про інституційний аудит закладу освіти з метою ліцензування.	І.Шумлянська	Директор
	12.Про роботу батьківських комітетів класів	О.Станґріт	ЗДНВР
Жовтень	1.Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року.	Г. Лядусова, О.Станґріт	ЗДНВР ЗДНВР
	2. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу у 2025 році.	І.Шумлянська Г.Лядусова	Директор ЗДНВР
	3. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями.	І.Шумлянська Г.Лядусова	Директор ЗДНВР
	4.Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу у 2025/2026н.р.	Г.Лядусова О.Станґріт	ЗДНВР
	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі.	І.Шумлянська	Директор
	6. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян.	І.Шумлянська	Директор
Листопада	1. Спостереження за адаптаційними процесами у 1, 5 класах.	Г.Лядусова О.Станґріт Л.Мацерук	ЗДНВР ЗДНВР Практичний психолог
	2. Про аналіз диференційованого підходу до домашніх завдань.	Г.Лядусова	ЗДНВР

	3. Ведення журналів інструктажу з ТБ.	Г.Лядусова, Л.Іванішен	ЗДНВР Завгосп
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	І.Шумлянська	Директор
	5. Про підготовку до роботи закладу в зимовий період.	А.Вінницька	Завгосп
Грудень	1.Про стан ведення особових справ, трудових книжок педагогів.	І.Шумлянська	Директор
	2.Спостереження за адаптаційними процесами у 1, 5 класах.	Г.Лядусова О.Стангріт Л.Мацерук	ЗДНВР ЗДНВР Практичний психолог
	3.Про стан ведення щоденників.	О.Стангріт	ЗДНВР
	4.Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля здобувачів освіти в період зимових канікул	О. Стангріт	ЗДНВР
	5.Про стан роботи зі зверненнями громадян.	І.Шумлянська О.Стангріт О.Барчишина	Директор ЗДНВР Соціальний педагог
	6.Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі.	І.Шумлянська	Директор
	7.Про підсумки інвентаризації шкільного майна.	Л.Іванішен	Завгосп
Січень	1.Про щорічну відпустку працівників закладу на 2026 рік.	І. Шумлянська А.Левицька	Директор Голова профспілки
	2.Про збір і оформлення бази даних на здобувачів освіти 9-х, 11-х класів.	Г.Лядусова	ЗДНВР
	3.Про організацію навчання закладу в системі цивільного захисту населення.	І. Шумлянська	Директор
	4.Про стан організації роботи зі зверненнями громадян.	І. Шумлянська	Директор
	5.Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних».	І. Шумлянська	Директор
Лютий	1.Про додаткові профілактичні заходи в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків щодо компетентностей безпечної поведінки в цифровому середовищі.	О.Стангріт С.Сеник, Н.Ставнічук	ЗДНВР Вчителі інформатики
	2.Про стан чергування вчителів закладу	О.Стангріт	ЗДНВР
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	І.Шумлянська	Директор
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня.	О.Стангріт	ЗДНВР
	2.Про організацію проведення весняних канікул 2026 року.	О.Стангріт	ЗДНВР
	3. Аналіз функціонування сайту закладу.	Ю.Хоптяна О.Стангріт	Інженер-електронік ЗДНВР

	4. Про дотримання норм техніки безпеки і охорони праці.	О.Говоріна	Інженер з охорони праці
	5. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	І.Шумлянська	Директор
Квітень	1.Про підготовку команди закладу до спортивних змагань Вапнярської ТГ.	О.Стангіт Ю.Білецька С.Дикий	ЗДВР Вчителі фізичної культури
	2. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для здобувачів освіти 4, 9, 11-х класів.	Г.Лядусова	ЗДНВР
	3. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі.	І.Шумлянська	Директор
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян.	І.Шумлянська	Директор
Травень	1.Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 н.р.	Г.Лядусова	ЗДНВР
	2.Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 н.р.	І.Шумлянська Г.Лядусова	Директор ЗДНВР
	3.Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2025/2026 н.р.	І.Шумлянська, Г.Лядусова	Директор ЗДНВР
Червень	1.Про стан складання робочого навчального плану закладу на 2025/2026 н.р.	І.Шумлянська Г.Лядусова	Директор ЗДНВР
	2.Про оформлення та облік документів здобувачів освіти 9-х, 11-х класів у 2025/2026 н.р.	І.Шумлянська Г.Лядусова О.Стангіт	Директор ЗДНВР
	3.Про мережу класів та контингент здобувачів освіти на 2026/2027 н.р	І.Шумлянська	Директор

5.2.4.Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення документації закладу: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ здобувачів освіти.	Інструктаж	ЗДНВР	
	2. Про ведення календарно-тематичного планування.	Інструктаж	ЗДНВР	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у закладі.	Інструктаж	ЗДНВР	

Жовтень		Ознайомлення з графіком	ЗДНВР	
		Наказ		
Листопад	1. Про результати проведення предметного тижня початкових класів	Наказ	ЗДВР	
	2. Про результати перевірки шкільної документації.	Наказ	ЗДНВР	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	ЗДНВР	
	2. Інформація керівників професійних спільнот про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Керівник и професійних спільнот	
	3. Про результати проведення предметного тижня правознавства	Наказ	ЗДНВР	
	4. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	ЗДНВР	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	ЗДНВР	
	2. Про результати проведення предметного тижня інклюзивного навчання.			
Лютий	1. Про результати проведення предметного тижня хімії	Наказ	ЗДНВР	
Березень	1. Про результати роботи з обдарованими дітьми.	Інформація	ЗДНВР	
	2. Про результати проведення Шевченківського тижня.			
Квітень	1. Про результати перевірки ведення зошитів з англійської мови та зарубіжної літератури здобувачами освіти 5-11 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.	Наказ	ЗДНВР	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА (за умови проведення), додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, свідоцтв досягнень.	Інструктаж	ЗДНВР	

5.2.5.Наради при заступникові директора з виховної роботи.

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік.	план	ЗДВР	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування здобувачів освіти 9-11 класів.	інформація	ЗДНВР	
	3. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	сценарій	ЗДВР педагог-організатор	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування здобувачами освіти закладу.	наказ	ЗДВР	
	2. Про організацію чергування по закладу.	наказ	ЗДВР	
	3. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	ЗДВР	
	4. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій	ЗДВР педагог-організатор	
	5. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	ЗДВР	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог організатор	
	2. Про роботу під час осінніх канікул.	Наказ	ЗДВР	
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей.	Інформація	Кл. керівники	
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.	Наказ	ЗДВР	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	ЗДВР педагог-організатор	
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі.	Наказ	ЗДВР	
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Наказ	ЗДВР	
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Наказ	ЗДВР	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	ЗДВР	

	2. Про організацію чергування у I-у семестрі.	Наказ	ЗДВР	
	3. Про стан відвідування здобувачів освіти закладу.	Наказ	ЗДВР	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі.	Наказ	Соціальний педагог ЗДВР	
Лютий	1. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день.	Сценарій	Педагог організатор	
Березень	1. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	ЗДВР	
	2. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	ЗДВР	
Квітень	1. Про вшанування Дня Пам'яті.	План	ЗДВР	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ	ЗДНВР	
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	ЗДВР педагог-організатор	
	2. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	ЗДВР педагог-організатор класні керівники	
	3. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	ЗДВР	

5.3. Накази директора та ЗДНВР закладу.

<i>вересень</i>				
1	Про комплектацію класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами.	Директор	Наказ	
2	Про організацію індивідуального/інклюзивного навчання (при потребі).	ЗДНВР	наказ	
3	Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні та веденні класних журналів.	ЗДНВР	наказ	

4	Про організацію харчування учнів.	ЗДВР	наказ	
5	Про організацію медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку. Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою.	ЗДВР	наказ	
6	Про створення робочих груп для щорічного самооцінювання якості освіти.	Директор	наказ	
7	Про проведення щорічного самооцінювання якості освіти	Директор	наказ	
8	Про перевірку особових справ учнів.	Директор	наказ	
9	Про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень.	Завгосп	наказ	
10	Про відвідування учнями навчальних занять.	ЗДВР	наказ	
11	Про організацію роботи ГПД.	ЗДНВР	наказ	
12	Про організацію роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Директор	наказ	
13	Про організацію роботи гуртків.	ЗДВР	наказ	
14	Про організацію виховної роботи.	ЗДВР	наказ	
15	Про атестацію педрацівників.	Директор	наказ	
16	Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу.	Директор	наказ	

17	Про організацію методичної роботи.	ЗДНВР	наказ	
18	Про організацію роботи з молодими та новопризначеними педпрацівниками.	ЗДНВР	наказ	
19	Про проведення шкільних предметних олімпіад.	ЗДНВР	наказ	
20	Про підсумки проведення тижня фізичної культури (в основній, старшій та початковій школі).		наказ	
жовтень				
1	Про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень.	Директор	наказ	
2	Про атестацію педпрацівників.	Директор	наказ	
3	Про реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників.	Директор	наказ	
4	Про контроль за організацією освітнього процесу в 5-х класах.	ЗДНВР	наказ	
5	Про підсумки вивчення адаптації учнів 10 класу.	ЗДНВР	наказ	
6	Про підсумки вивчення системи роботи вчителя здоров'я, безпеки та добробуту Шумлянської І.В.	ЗДНВР	наказ	
7	Про підсумки вивчення системи роботи вчителя зарубіжної літератури Лядусової Г.В.	ЗДНВР	наказ	

8	Про стан викладання зарубіжної літератури.	ЗДНВР	наказ	
9	Про підсумки проведення тижня здоров'я, безпеки та добробуту(в основній і старшій школі).	ЗДНВР	наказ	
<i>листопад</i>				
1	Про стан техніки безпеки на уроках фізичної культури.	ЗДНВР	наказ	
2	Про перевірку учнівських зошитів з математики, української мови, української літератури.	ЗДНВР	наказ	
3	Про поурочні плани вчителів.	ЗДНВР	наказ	
4	Про підготовку та участь учнів у II етапі предметних олімпіад.	ЗДНВР	наказ	
5	Про вивчення системи роботи вчителя початкових класів Левицької Г.В.	ЗДНВР	наказ	
6	Про вивчення системи роботи вчителя початкових класів Штуль І.М.	ЗДНВР	наказ	
7	Про вивчення стану інформатики (в основній і старшій школі).	ЗДНВР	наказ	
8	Про вивчення стану інформатики (в початковій школі).	ЗДНВР	наказ	
9	Про підсумки проведення тижня початкових класів (в початковій школі).	ЗДНВР	наказ	
<i>грудень</i>				
1	Про підсумки організації чергування у закладі.	ЗДВР	наказ	

2	Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу. Правила ТБ на уроках фізичної культури.	ЗДНВР	наказ	
3	Про ефективність роботи гуртків.	ЗДВР	наказ	
4	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.	Директор	наказ	
5	Про відвідування учнями навчальних занять	ЗДВР	наказ	
6	Про виконання лабораторних і практичних робіт учнями.	ЗДНВР	наказ	
7	Стан виховної роботи (орієнтиру виховання «Ціннісне ставлення до праці»).	ЗДВР	наказ	
8	Про контроль за організацією освітнього процесу в 1-х класах.	ЗДНВР	наказ	
9	Про складання плану проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками.	ЗДНВР	наказ	
10	Про оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів.	ЗДНВР	наказ	
11	Про підсумки виконання плану основних заходів ЦЗ у 2025 році та завдання на 2026 рік.	ЗДНВР	наказ	
12	Про вивчення стану інформатики (в основній і старшій школі).	ЗДНВР	наказ	
	Про вивчення стану викладання ГПД в початковій школі.	ЗДНВР	наказ	

13	Про підсумки проведення тижня мистецтва (в основній і старшій школі).	ЗДНВР	наказ	
14	Про підсумки проведення тижня правознавства (в основній і старшій школі).	ЗДНВР	наказ	
15	Про вивчення системи роботи вчителя початкових класів Козак Л.Д.	ЗДНВР	наказ	
<i>січень</i>				
1	Про стан харчування дітей.	ЗДВР	наказ	
2	Про перевірку стану виконання та корекція планів роботи.	Директор	наказ	
3	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників.	Директор	наказ	
4	Про дотримання вимог з ведення класних журналів.	ЗДНВР	наказ	
5	Про контроль за навчанням дітей з особливими освітніми потребами.	ЗДНВР	наказ	
6	Про вивчення стану викладання хімії в основній і старшій школі.	ЗДНВР	наказ	
7	Про проведення тижня інклюзивного навчання (в початковій, основній і старшій школі).	ЗДВР	наказ	
8	Про вивчення системи роботи асистента вчителя Василенко О.А.	ЗДВР	наказ	

9	Про класно-узагальнюючий контроль 9-Б класу.	ЗДНВР	наказ	
<i>лютий</i>				
1	Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників.	ЗДНВР	наказ	
2	Про класно-узагальнюючий контроль 8-Б класу.	ЗДНВР	наказ	
<i>березень</i>				
1	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників.	Директор	наказ	
2	Про атестацію педагогічних працівників.	Директор	наказ	
3	Про підсумки Шевченківського тижня.	ЗДНВР	наказ	
<i>квітень</i>				
1	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку».	Директор	наказ	
2	Стан техніки безпеки на уроках фізичної культури.	ЗДНВР	наказ	
3	Про перевірку учнівських зошитів з англійської мови та зарубіжної літератури.	ЗДНВР	наказ	
4	Про підсумки атестації педпрацівників.	Директор	наказ	
<i>травень</i>				
1	Про планування роботи закладу на наступний навчальний рік.	Директор	наказ	
2	Про стан харчування учнів.	ЗДВР	наказ	

3	Про підготовку до державної підсумкової атестації.	ЗДНВР	наказ	
4	Про попереднє тижневе навантаження на наступний навчальний рік.	Директор	наказ	
5	Про ведення журналів інструктажу з техніки безпеки.	ЗДНВР	наказ	
6	Про підсумки відвідування учнями навчальних занять.	ЗДВР	наказ	
7	Про дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».	Директор	наказ	
8	Про підсумки виконання лабораторних і практичних робіт учнями.	ЗДНВР	наказ	
9	Про оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів.	ЗДНВР	наказ	
10	Про стан виховної роботи (орієнтиру виховання «Ціннісне ставлення особистості до себе»).	ЗДВР	наказ	
11	Про стан виконання навчальних програм.	ЗДНВР	наказ	
12	Про зарахування учнів до 1-х класів.	Директор	наказ	
13	Про підготовку до державної підсумкової атестації.	Директор	наказ	
14	Про залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи.	ЗДВР	наказ	

<i>червень</i>				
1	Про підсумки методичної роботи.	ЗДНВР	наказ	
2	Про стан виховної роботи за 2025-2026 навчальний рік.	ЗДВР	наказ	
3	Про стан роботи бібліотеки закладу.	ЗДНВР	наказ	
4	Про стан дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.	Директор	наказ	
5	Про дотримання вимог з ведення класних журналів.	ЗДВР	наказ	
6	Про підсумки освітнього процесу.	ЗДНВР	наказ	
7	Про аналіз результатів ДПА.	ЗДНВР	наказ	
8	Про перевірку стану виконання та корекція планів роботи.	Директор	наказ	
9	Про підсумки роботи з охорони праці, БЖД, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі у 2025-2026 навчальному році.	Директор	наказ	
10	Про підсумки самооцінювання.	Директор	наказ	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: -Конституції України, -Закону України «Про освіту»,	вересень	Адміністрація закладу	

	<ul style="list-style-type: none"> -Закону України «Про середній загальноосвітній навчальний заклад» -Кодексу Законів України про Працю, -Закону України «Про відпустки», -Інструкції про ведення трудових книжок, -Наказів, методичних листів органів управління освітою. 			
2.	<p>Систематизувати нормативно-правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	вересень	Директор	
3.	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. 	серпень-вересень	Директор	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Секретар	
5.	<p>Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. 	до 10.09.	Директор	
6.	<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; 	щомісяця	ЗДНВР	

	- сумісники.			
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Директор	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	ЗДНВР	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 02.09.	Директор	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	02.09.	Директор	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Секретар	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад червень	Секретар	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень -жовтень	Директор	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства(робочий час, перерви на обід).	вересень	Директор	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Директор	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків.	до 02.09.	ЗДНВР	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо	з 02.09.	Директор	

	проведення атестації педагогічних кадрів.			
18.	<p>Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів. 	в період атестації	ЗДНВР	
19.	<p>Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.</p> <p>Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. 	постійно	Секретар	
20.	<p>Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше. 	постійно	Директор	
21.	<p>Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. 	постійно	Секретар	
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а	січень протягом	Директор	

	<p>саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - -надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - -надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - -повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - -надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати 	року згідно графіка протягом року		
23.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу.	Протягом року	Директор	
24.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Директор	
25.	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Голова профкому	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Директор	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Директор	
3.	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітню плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Директор	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Директор	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по	Вересень-	Директор	

	підготовці до роботи в зимовий період.	листопад		
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Директор	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Директор	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Директор	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Директор	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Директор	
11.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Директор	
12.	Забезпечити в закладі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Директор	
13.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Директор	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам.	Згідно графіку	Директор	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування.	За потребою	Директор	
16.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних».	Постійно	Директор	
17.	Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції.	Постійно	Директор	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму.

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
---	--------	--------	----------------	----------

з/п		виконання		про виконання
1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення». - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення». 	вересень	Директор Секретар	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Секретар	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Директор	
4.	<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання 	постійно	Директор	

	про роботу із зверненнями громадян на нарадах.			
--	--	--	--	--

5.5.2. Робота ради закладу освіти.

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Про підсумки роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2026/2027 навчальному році. 2. Робота закладу з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу закладу з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради закладу. 5. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за I півріччя 2025/2026н.р.	26.09.2026	ЗДВР	
2.	1. Про підготовку здобувачів освіти 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні. 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період. 3. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за II півріччя 2025/2026 н.р.. 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх.	Квітень 2026	ЗДНВР	

5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2025	Директор	
2.	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	Жовтень 2025	Директор	
3.	Інструктаж для відповідальних	Жовтень	Директор	

	осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйк Плагиаризм»	2025		
4.	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти».	Січень 2026	Директор	
5.	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек».	Березень 2026	Директор	
6.	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2026 р).	Квітень 2026	Директор	
7.	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	Квітень 2026	Директор	
8.	Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності під час виконання письмових, проєктних та дослідницьких робіт здобувачами освіти профільних класів правового спрямування.	Впродовж року	ЗДНВР	